

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

Vay
POTHISAN II



Vay
POTHISAN II

โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II)
ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิสาร 4)
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิสาร 2
ที่ตั้งเลขที่ 909 ซอยพัทยาสาย 3 (เชื่อมซอยนาเกลือ 27) ตำบลนาเกลือ
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 โทรศัพท์ 062-224-9934

กรกฎาคม 2568



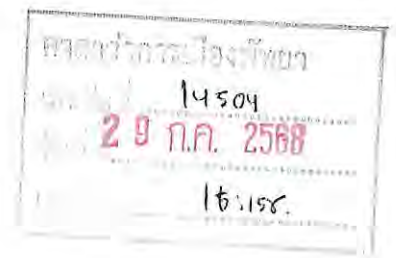
จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594



นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิสาร 2

ที่อยู่ 909 หมู่ที่ 5 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

โทรศัพท์ 062-224-9934 e-mail: PM-VAY-PS2@PLUS.CO.TH



ที่ VAY- PS2 001/01/2568

วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิสาร 4) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน นายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิสาร 4) ระยะดำเนินการ จำนวน 3 ชุด (รายงาน 3 ฉบับ แผ่น CD 3 แผ่น)

ตามที่ โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิสาร 4) ตั้งอยู่เลขที่ 909 ซอยพัทธยาสา 3 (เชื่อมซอยนาเกลือ 27) ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/19657 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิสาร 2 ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิสาร 4) (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลำดับที่ 60

CD 73
1 คม



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิสาร 2

๒๙ ก.ค. ๒๕๖๘

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการเวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรี่ส์ พัทยา โพธิสาร 4))

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรี่ส์ พัทยา โพธิสาร 4)) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 909 ซอยพญาสาย 3 (เชื่อมซอยนาเกลือ 27) ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 ของ นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิสาร 2 ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

() กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

() อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

| ผู้จัดทำรายงาน | ลายมือชื่อ | ตำแหน่ง |
|----------------|------------|-----------------------|
| 1. | | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| 2. | | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| 3. | | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| 4. | | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| 5. | | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |

ขอแสดงความนับถือ

.....

ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II)
ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีย์ พัทยา โพธิสาร 4)

1. ชื่อโครงการ : เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีย์ พัทยา โพธิสาร 4)
2. สถานที่ตั้ง : เลขที่ 909 ซอยพัทยาสาย 3 (เชื่อมซอยนาเกลือ 27) ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิสาร 2
4. สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 909 ซอยพัทยาสาย 3 (เชื่อมซอยนาเกลือ 27) ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
โทรศัพท์ : 06-2224-9934 E-mail : pm-vay-ps2@plus.co.th
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : ทส 1009.5/19657 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้าย : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567
8. หน่วยงานอนุญาต : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
9. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
 - ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่ 1 ไร่ 3 งาน 62.6 ตารางวา หรือ 3,050.40 ตารางเมตร
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - ระบบน้ำใช้ : โครงการได้รับน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพัทยา (ชั้นพิเศษ) ซึ่งปัจจุบันโครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อประธานของประปาส่วนภูมิภาค และรับน้ำผ่านทางมิเตอร์น้ำประปาเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินด้วยระบบลูกลอย จากนั้นน้ำภายในถังเก็บน้ำใต้ดินจะสูบขึ้นไปถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารชุดพักอาศัย
 - การบำบัดน้ำเสีย : เป็นระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ที่ได้รับการออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 160 ลูกบาศก์เมตร/วัน
 - พื้นที่สีเขียว : พื้นที่สีเขียวของโครงการอยู่บริเวณชั้นล่างทั้งหมด โดยมีตำแหน่งและขนาดตรงตามที่ระบุในมาตรการฯ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมให้มีสมบุรณ์อย่างสม่ำเสมอ
 - การจัดการขยะมูลฝอย : โครงการได้รับบริการการเก็บมูลฝอยไปกำจัดโดย เมืองพัทยา โดยเข้ามารวบรวมมูลฝอยทุกๆ 2 วัน ภายหลังจากการเก็บพนักงานทำความสะอาดจะดำเนินการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมทุกครั้ง
 - ระบบไฟฟ้า : โครงการได้รับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพัทยา ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Oil Immersed Type transformer จำนวน 1 ชุด ขนาด 800 KVA เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆของห้องพักและระบบไฟฟ้าส่วนกลางของโครงการทั้งหมดในสถานะปกติ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| สารบัญ | i |
| สารบัญภาพ | ii |
| สารบัญตาราง | iii |
| บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ | |
| 1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 1-1 |
| 1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป | 1-2 |
| 1.3 รายละเอียดโครงการ | 1-5 |
| 1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 1-29 |
| บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | |
| 2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 2-1 |
| 2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 2-1 |
| บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | |
| 3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 3-1 |
| 3.2 วัตถุประสงค์ | 3-1 |
| 3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 3-2 |
| 3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 3-2 |
| 3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 3-10 |
| บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ | |
| ภาคผนวก | |
| ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ | |
| ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ | |
| ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ | |
| ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม | |
| จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน | |
| ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | |
| ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ | |

สารบัญภาพ

| ภาพที่ | | หน้า |
|----------|--|------|
| 1.2-1 | ที่ตั้งโครงการ | 1-3 |
| 1.3.3-1 | ระบบน้ำใช้ | 1-7 |
| 1.3.4-1 | การจัดการน้ำเสีย | 1-11 |
| 1.3.5-1 | การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม | 1-13 |
| 1.3.6-1 | การจัดการมูลฝอย | 1-15 |
| 1.3.7-1 | ระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน | 1-18 |
| 1.3.8-1 | ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ | 1-19 |
| 1.3.9-1 | ระบบป้องกันอัคคีภัย | 1-23 |
| 1.3.10-1 | ระบบจราจรภายในโครงการ | 1-26 |
| 1.3.11-1 | พื้นที่สีเขียว | 1-28 |
| 2.2-1 | รูปแบบ และโครงสร้างอาคาร | 2-44 |
| 2.2-2 | การดูแลภูมิทัศน์ | 2-45 |
| 2.2-3 | ป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ | 2-45 |
| 2.2-4 | ระบบการจราจร | 2-47 |
| 2.2-5 | พื้นที่สีเขียว | 2-50 |
| 2.2-6 | ระบบการจัดการน้ำเสีย | 2-51 |
| 2.2-7 | ระบบน้ำใช้ | 2-51 |
| 2.2-8 | การอนุรักษ์พลังงาน | 2-53 |
| 2.2-9 | ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม | 2-53 |
| 2.2-10 | การกำจัดสัตว์ และพาหะนำโรค | 2-54 |
| 2.2-11 | ระบบการจัดการมูลฝอย | 2-55 |
| 2.2-12 | ระบบไฟฟ้า | 2-57 |
| 2.2-13 | ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย | 2-58 |
| 2.2-14 | ระบบการรักษาความปลอดภัย | 2-61 |
| 2.2-15 | ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ | 2-61 |
| 3.5.3-1 | เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง | 3-11 |
| 3.5.3-2 | กราฟผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในปี พ.ศ. 2568 | 3-13 |

สารบัญตาราง

| ตารางที่ | | หน้า |
|----------|--|------|
| 1.4.1-1 | แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 1-29 |
| 1.4.2-1 | แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ) | 1-30 |
| 2.2-1 | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ) | 2-2 |
| 3.4-1 | มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ) | 3-3 |
| 3.5.2-1 | ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม | 3-10 |
| 3.5.3-1 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย | 3-12 |
| 4-1 | มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | 4-1 |
| 4-2 | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ | 4-2 |
| 4-3 | มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ | 4-5 |

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1**รายละเอียดโครงการ****1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

เมืองพัทยามีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่เนิน มีที่ราบน้อย ที่ราบสำคัญจะเป็นที่ตั้งของย่านพาณิชยกรรมและแหล่งการค้า ที่มีการพัฒนาในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะความเจริญทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจกิจการบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจอื่นๆ พร้อมทั้ง การพัฒนาทางด้านระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่รองรับการพัฒนาดังกล่าว ทำให้เกิดปัจจัยความต้องการที่พักอาศัย ดังนั้น บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) จึงมีแนวคิดและวางแผนที่จะพัฒนาที่ดินเป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) โดยใช้ชื่อว่าโครงการ “เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II)” (ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรี่ส์ พัทยา โพธิสาร 4) ภาคผนวก ก) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” เป็นโครงการอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคารมีห้องชุดเพื่อพักอาศัยทั้งสิ้น จำนวน 245 ห้อง (ตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป) และมีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวม 9,184.56 ตารางเมตร (มีพื้นที่ใช้สอยอาคาร ตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป) ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/19657 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 (ดังภาพผนวก ก) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิสาร 2 (ปัจจุบัน บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) ได้โอนอำนาจดูแลให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) (ดังภาพผนวก ข-1) ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- 1.2.1 ชื่อโครงการ : เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิสาร 4)
- 1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 909 ซอยพญาสาย 3 (เชื่อมซอยนาเกลือ 27) ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 (ภาพที่ 1.2-1) อาณาเขตในทิศต่างๆ ดังนี้
- | | | |
|-------------|--------|--|
| ทิศเหนือ | ติดกับ | ทางสาธารณประโยชน์ เขตทางกว้าง 6.70 - 8.30 เมตร |
| ทิศใต้ | ติดกับ | ทางสาธารณประโยชน์ เขตทางกว้าง 5 เมตร |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | พื้นที่ว่างรอการพัฒนา (โครงการ K-Series Pattaya Potisan 3) |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | ทางสาธารณประโยชน์ เขตทางกว้าง 6 เมตร |
- 1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิสาร 2 เลขที่ 909 ซอยพญาสาย 3 (เชื่อมซอยนาเกลือ 27) ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
- 1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท มาสเตอร์ ฟอร์ กรีน จำกัด
- 1.2.5 ได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : ทส 1009.5/19657 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
- 1.2.6 โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้าย : รายงานฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567
- 1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
- 1.2.8 สถานภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (ภาพที่ 1.2-2 และ ภาพผนวก ข-2)
- 1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : 1 ไร่ 3 งาน 62.6 ตารางวา หรือ 3,050.40 ตารางเมตร

เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) ขั้เพิ่มเติม K-Series Pattaya Potisan 4 (เด-วีรี่ พัทยา โพธิ์สาร 4)

เลขที่ 909 ขอมพัทยาสาย 3 (เชื่อมขอมนาเกลือ 27) ตำบลนาเกลือ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดชลบุรี 20150



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการเป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น สูง 22.95 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงระดับพื้นชั้นหลังคา) จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 245 ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวม 9,184.56 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่อาคาร ดังนี้

- | | |
|-------------|---|
| ชั้นที่ 1 | ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ จำนวน 37 คัน ที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 18 คัน ทางเดินบันไดหลัก บันไดหนีไฟ ลิฟต์ โถงลิฟต์ โถงต้อนรับ ห้องน้ำผู้พักอาศัย ห้องน้ำนิติบุคคล ห้องนิติบุคคล ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องเครื่องปั่นไฟฟ้า ห้องปั๊ม และห้องพักมูลฝอยรวม |
| ชั้นที่ 2-7 | ประกอบด้วย ห้องชุดเพื่อพักอาศัย จำนวน 35 ห้อง/ชั้น รวมจำนวน 210 ห้อง ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ ลิฟต์ โถงลิฟต์ ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องงานระบบไฟฟ้า |
| ชั้นที่ 8 | ประกอบด้วย ห้องชุดเพื่อพักอาศัย จำนวน 35 ห้อง ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ ลิฟต์ โถงลิฟต์ ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องงานระบบไฟฟ้า |
| ชั้นหลังคา | ประกอบด้วย ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องพัดลมดูดอากาศ และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา |

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด 245 ห้อง โดยมีการส่งมอบห้องชุดพักอาศัยไปแล้วบางส่วน และทางโครงการมีจอดรถทั้งหมด 37 คัน ทั้งนี้โครงการได้เปิดดำเนินการให้ผู้พักอาศัยเข้ามาพักอาศัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมไปถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ได้เปิดใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ โดยสรุปผลการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นจริงตามที่ได้ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.2 จำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การคำนวณจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ บริษัทที่ปรึกษาจะใช้ตามค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดว่า “พื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) ไม่เกิน 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 3 คน และพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) มากกว่า 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 5 คนขึ้นไป” ซึ่งจากการประเมิน พบว่า “โครงการจะมีผู้พักอาศัยจำนวน 757 คน” โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1.3.2-1

ตารางที่ 1.3.2-1 สรุปจำนวนผู้พักอาศัยภายในอาคาร

| ประเภทและขนาดพื้นที่ห้องพัก | จำนวน (ห้อง) | อัตราการใช้พัก (คน/ห้อง) | จำนวนผู้พักอาศัย (คน) |
|-----------------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|
| 1. ห้องพักอาศัย | | | |
| - ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร | 238 | 3 | 714 |
| - ขนาดพื้นที่มากกว่า 35 ตารางเมตร | 7 | 5 | 35 |
| 2. พนักงาน | - | - | 8 |
| รวมผู้พักอาศัยทั้งหมด | | | 757 |

การดำเนินการในปัจจุบัน

ในปัจจุบันโครงการได้มีห้องชุดรวมทั้งสิ้น 245 ห้อง โดยได้มีการส่งมอบห้องชุดให้ลูกค้าไปแล้วบางส่วน และมีผู้พักอาศัยภายในโครงการร้อยละ 30-40 ดังนั้น การใช้ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่จอดรถ และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ จึงต่ำกว่าปริมาณที่ประเมินไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.3 ระบบน้ำใช้

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) แหล่งน้ำใช้ แหล่งน้ำใช้ของโครงการจะใช้น้ำจากการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพญา (ชั้นพิเศษ) ปัจจุบันโครงการได้รับการยืนยันการให้บริการ จากการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพญา (ชั้นพิเศษ) ดังแสดงหนังสือยืนยันการให้บริการน้ำประปา

2) ปริมาณน้ำใช้ การประเมินปริมาณน้ำใช้ของโครงการในแต่ละวัน สามารถประเมินได้จากค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดว่า “น้ำใช้จากที่พักอาศัยตามที่เกิดขึ้นจริง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 200 ลิตร/คน/วัน” ทั้งนี้กิจกรรมอื่นๆ ที่มีภายในโครงการจะถูกนำมาคำนวณปริมาณน้ำใช้ร่วมด้วย โดยอ้างอิงอัตราการใช้น้ำจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ซึ่งจากการประเมินพบว่า “โครงการมีความต้องการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 156.34 ลูกบาศก์เมตร/วัน”

3) ระบบจ่ายน้ำ น้ำประปาจากท่อประธานของ กปภ.สาขาพญา ซึ่งเชื่อมต่อกับท่อน้ำประปาของโครงการจะไหลผ่านมาตรวัดน้ำเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการ ซึ่งเป็นบ่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ความจุ 175.45 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ถัง และความจุ 223.30 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ถัง คิดเป็นความจุรวม 398.75 ลูกบาศก์เมตร โดยจะไหลเข้าสู่บ่อเก็บน้ำใต้ดิน ด้วยแรงดันภายในท่อประปา และจะจากถังเก็บน้ำใต้ดินจะสูบส่งไปยังถังเก็บน้ำใช้บนชั้นหลังคาของโครงการ ความจุ 30 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง (สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ปริมาณ 40 ลูกบาศก์เมตร และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง ปริมาณ 20 ลูกบาศก์เมตร) โดยจะใช้เครื่องสูบน้ำที่ติดตั้งไว้จำนวน 2 เครื่อง สูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคาของอาคาร และจะทำการจ่ายน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นหลังคาไปยังทุกๆ ชั้นของอาคาร รวมทั้งโครงการมีการสำรองน้ำทั้งสิ้น 458.75 ลูกบาศก์เมตร

4) การสำรองน้ำใช้ โครงการจะจัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค ไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นหลังคาของอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

| | |
|---|---------------------------|
| ความต้องการใช้น้ำรวมเพื่ออุปโภค - บริโภค | = 156.34 ลูกบาศก์เมตร/วัน |
| ถังเก็บน้ำใต้ดินสำรองน้ำอุปโภค-บริโภค | = 398.75 ลูกบาศก์เมตร |
| ถังเก็บน้ำชั้นหลังคาสำรองน้ำอุปโภค-บริโภค | = 40.00 ลูกบาศก์เมตร |
| รวมปริมาณน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภค | = 398.75 + 40.00 |
| | = 438.75 ลูกบาศก์เมตร |
| | > 156.34 ลูกบาศก์เมตร |

ตามประกาศจังหวัดชลบุรีเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารที่อยู่อาศัยอพาร์ทเมนท์และบ้านจัดสรรกำหนดให้มี “ถังเก็บน้ำรองรับน้ำอย่างน้อย 1,500 ลิตร/ห้อง”

| | |
|---|-----------------------|
| โครงการ มีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 245 ห้อง | = 1,500 x 245 |
| | = 367,500 ลิตร |
| ฉะนั้น ต้องสำรองน้ำอย่างน้อย | = 367.50 ลูกบาศก์เมตร |
| รวมปริมาณน้ำสำรองของโครงการ | = 398.75 + 40.00 |
| | = 438.75 ลูกบาศก์เมตร |
| | = 367.50 ลูกบาศก์เมตร |

ดังนั้น สามารถสรุปได้ว่าถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าที่โครงการจัดเตรียมไว้จะสามารถสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค ได้อย่างเพียงพอ

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการได้รับน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพญา (ชั้นพิเศษ) ซึ่งปัจจุบันโครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อประธานของประปาส่วนภูมิภาค และรับน้ำผ่านทางมิเตอร์น้ำประปาเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินด้วยระบบลูกลอย จากนั้นน้ำภายในถังเก็บน้ำใต้ดินจะสูบขึ้นไปถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารชุดพักอาศัยและติดตั้งปั๊มระบบถังอัดแรงดัน (Booster Pump) จำนวน 2 ชุด

ในส่วนของการสำรองน้ำใช้และน้ำดับเพลิง โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำ ดังนี้

1) ถังเก็บน้ำใต้ดิน เป็นถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 2 ถัง เป็นการสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค และการดับเพลิง

2) ถังเก็บน้ำดาดฟ้า เป็นถังเก็บน้ำสำเร็จรูป จำนวน 2 ถัง เป็นการสำรองใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค

นอกจากนี้โครงการได้มีการออกแบบให้ถังเก็บน้ำใช้ มีฝาเปิด-ปิด สำหรับการบำรุงรักษาและทำความสะอาดและเพื่อเป็นการป้องกันการรั่วซึมและปนเปื้อน แสดงดังภาพที่ 1.3.3-1



มิเตอร์น้ำประปาหน้าโครงการ



ถังสำรองน้ำใต้ดิน พร้อมเครื่องสูบน้ำใต้ดิน



ถังสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า พร้อมเครื่องปั้มน้ำชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบน้ำใช้

1.3.4 การจัดการน้ำเสีย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ประเภทและปริมาณน้ำเสีย

น้ำเสียที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการเป็นน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมประจำวันต่างๆ ของผู้พักอาศัยในอาคารเป็นส่วนใหญ่ แหล่งกำเนิดหลักได้แก่ ห้องน้ำ ห้องส้วม การอาบน้ำและการล้างทำความสะอาดต่างๆ ซึ่งเป็นประเภทน้ำเสียชุมชนทั่วไป การออกแบบระบบการจัดการน้ำเสียได้กำหนดให้ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำใช้ ยกเว้นน้ำใช้รดน้ำต้นไม้ที่ไม่เกิดเป็นน้ำเสีย ทั้งนี้ จะมีน้ำเสียเกิดขึ้นทั้งโครงการเท่ากับ 150.46 ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) การจัดการน้ำเสีย องค์ประกอบและขั้นตอนของระบบบำบัดน้ำเสีย

(1) ระบบรวบรวมน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกจากเครื่องสุขภัณฑ์ ห้องน้ำและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้น้ำของอาคารจะถูกระบายเข้าสู่ระบบที่รวบรวมรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลไปยังระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งอยู่บริเวณชั้นล่างระบบรวบรวมน้ำเสียของโครงการประกอบด้วยท่อชนิดต่างๆ

(2) ระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสีย คสล. แบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Activated Sludge Process : AS) จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 160 ลูกบาศก์เมตร/วัน สามารถรองรับบีโอดีเข้าระบบเฉลี่ย 347.40 มิลลิกรัม/ลิตร และสารแขวนลอย 300 มิลลิกรัม/ลิตร มีประสิทธิภาพในการบำบัด ร้อยละ 94.2 ซึ่งน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วจะมีค่าบีโอดีไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาดตามที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสีย

- ส่วนดักไขมัน (GREASE TRAP (G/T)) ขนาดความจุ 27.44 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลาในการกักเก็บ 6.00 ชั่วโมง โดยน้ำเสียส่วนครัวจากห้องพัก น้ำเสียจากห้องพักรวมและน้ำเสียจากส่วนอื่นๆ ที่มีไขมัน จะไหลเข้าสู่ถังดักไขมัน ก่อนไหลเข้าสู่ส่วนแยกกากตะกอน สำหรับวิธีการจัดการไขมันของโครงการที่สามารถปฏิบัติได้จริง คือ จัดให้มีถังดักไขมันในระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ โดยมีมาตรการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพร้อมจดบันทึกปริมาณกากไขมัน และดักไขมันออกจากถังดักไขมันเป็นประจำความถี่ทุก 2 วัน/ครั้ง เมื่อถังไขมันแล้วให้พนักงานนำไปใส่ในถาดรองรับที่มีกระดาษซับเพื่อเป็นการซับน้ำ แล้วนำไปตากแดดให้แห้งบนชั้นตากไขมัน แล้วนำกระดาษซับพร้อมไขมันแห้งใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่นแล้วนำไปไว้ยังห้องพักรวมของโครงการเพื่อรอการเก็บขนจากเมืองพัทยามารับไปกำจัดต่อไป

- ส่วนแยกกากตะกอน (SOLID SEPARATION TANK (S/T)) มีความจุ 44.23 ลูกบาศก์เมตร สามารถกักเก็บ 6.63 ชั่วโมง ทำหน้าที่แยกของแข็งออกจากของเหลว และเกิดการย่อยสลายสารอินทรีย์หรือสิ่งสกปรกในระดับหนึ่ง ทำหน้าที่เก็บกักของแข็งหรือกากตะกอน กากตะกอนส่วนหนึ่งซึ่งเป็นสารอินทรีย์จะถูกย่อยสลายเพื่อให้ขั้นตอนการบำบัดในขั้นต่อไปทำได้โดยง่าย

- ส่วนปรับสภาพสมดุล (EQUALIZATION TANK (EQ/T)) มีความจุ 44.72 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำเสียจากส่วนแยกกากตะกอน โดยทำหน้าที่ปรับรับอัตราการไหลของน้ำเสียที่เข้าระบบ เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล ภายในติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบ Submersible Pump จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 9 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง (0.15 ลูกบาศก์เมตร/นาที่) ที่ TDH 7 เมตร ควบคุมการทำงานโดยเครื่องตั้งเวลา (Timer) เพื่อสูบน้ำเสียเข้าบ่อเติมอากาศต่อไป

- ส่วนเติมอากาศ (AERATION TANK (A/T)) มีความจุ 42.24 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่เป็นบ่อเลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแบคทีเรีย จุลินทรีย์เหล่านี้ได้สารอาหารจากอินทรีย์สารและอนินทรีย์สารที่ละลายอยู่ และบางส่วนแขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย ซึ่งการกวนหรือการเติมอากาศเป็นการเพิ่มออกซิเจนแก่น้ำเสีย ทำให้แบคทีเรียเจริญได้ดีและสัมผัสกับอินทรีย์สาร และอนินทรีย์สารในน้ำได้อย่างทั่วถึง ไม่ตกตะกอนเร็วเกินไปก่อนปฏิกิริยาการย่อยสลายสมบูรณ์ อินทรีย์สารและอนินทรีย์สารที่ถูกย่อยสลายแล้ว จะถูกแบคทีเรียนำไปใช้ในการสร้างเซลล์ที่ใหม่่อีกจำนวนมากมาย ซึ่งแบคทีเรียรวมทั้งจุลินทรีย์อื่นๆ ที่มีอยู่บ้างเล็กน้อยเกิดการจับตัวกันเป็นตะกอนที่เรียกว่า Floc มักมีสีน้ำตาลกระจายตัวกันทั่วไปซึ่งเมื่อ Floc นี้ตกตะกอนรวมกันกลายเป็น Sludge โดยภายในส่วนเติมอากาศติดตั้งเครื่องเติมอากาศแบบ Submersible Ejector จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 2 เครื่อง) ควบคุมการทำงานโดยเครื่องตั้งเวลาตั้งเวลา (Timer) มีอัตราการจ่ายอากาศ 28 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ควบคุมการทำงานโดยเครื่องตั้งเวลา (Timer) จากนั้นน้ำเสียที่ผ่านการเติมอากาศไหลเข้าสู่ส่วนตกตะกอนต่อไป

- ส่วนตกตะกอน (SEDIMENTATION TANK (SD/T)) มีความจุรวม 18.43 ลูกบาศก์เมตร และมีพื้นที่ผิวตกตะกอนรวม 9 ตารางเมตร ระยะเวลาเก็บกัก 2.76 ชั่วโมง ทำหน้าที่ตกตะกอนจุลินทรีย์ (Floc) ที่ปะปนมากับน้ำเสียเพื่อให้น้ำใส โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากบ่อเติมอากาศจะมีตะกอนจุลินทรีย์บางส่วนปะปนมาด้วย ซึ่งตะกอนเหล่านั้นจะตกตะกอนอยู่ก้นบ่อ โดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำตะกอนหมุนเวียน จำนวน 1 เครื่องสำหรับสูบน้ำตะกอนหมุนเวียนกลับเข้าบ่อเติมอากาศ มีอัตราการสูบ 6 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง (0.10 ลูกบาศก์เมตร/นาที่) ควบคุมการทำงานโดยเครื่องตั้งเวลาผ่านชุดโซลินอยด์วาล์ว และใช้เครื่องสูบน้ำตะกอนชุดเดียวกันในการสูบน้ำตะกอนส่วนเกินไปยังส่วนเก็บตะกอนต่อไป

- ส่วนเก็บตะกอนส่วนเกิน (SLUDGE HOLDING TANK (SD/T)) มีความจุ 39.60 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับปริมาณตะกอนส่วนเกินจากส่วนตกตะกอน ได้ประมาณ 31.3 วัน โดยโครงการประสานให้รถสูบน้ำตะกอนส่วนเกินของเมืองพัทยาให้บริการในพื้นที่มาสูบน้ำตะกอนไปกำจัดทุก 1 เดือน

- ถังพักน้ำใส (EFFLUENT TANK (EFF/T)) มีความจุ 22.75 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับน้ำใสที่ไหลมาจากส่วนตกตะกอน ภายในติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 ชุด (ใช้งานจริง 1 ชุด สำรอง 1 ชุด) แต่ละชุดมีอัตราการสูบ 15 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 7 เมตร สำหรับสูบน้ำทิ้งไปยังบ่อดักขยะ/บ่อตรวจคุณภาพน้ำ โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสาธารณะหน้าโครงการต่อไป

สำหรับผังขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการ คือ น้ำเสียส่วนครัวจากห้องพัก น้ำเสียจากห้องพักมูลฝอยรวม และน้ำเสียจากส่วนอื่นๆ ที่มีไขมัน จะไหลเข้าสู่ถังดักไขมัน เพื่อทำการดักไขมัน เมื่อออกจากถังดักไขมันแล้วจะรวมกับน้ำเสียที่มาจากห้องส้วม และจะไหลเข้าสู่ส่วนแยกกากตะกอนเพื่อแยกกากตะกอน จากนั้น

จะไหลเข้าสู่ส่วนปรับสภาพสมดุล ส่วนเติมอากาศ และเข้าสู่ส่วนตกตะกอน ทั้งนี้ น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วจะไหลเข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะและเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของเมืองพัทยา บริเวณซอยวัดหนองใหญ่ต่อไป

นอกจากนี้ โครงการได้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียแยกออกจากมิเตอร์ไฟฟ้าของอาคาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสีย ตลอดระยะดำเนินโครงการและเพื่อติดตามตรวจสอบการทำงานของระบบให้เกิดประสิทธิภาพ ส่วนการจัดการกับตะกอนส่วนเกินที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการนั้นจะทำการจัดเก็บไว้ในส่วนแยกกากตะกอน โดยโครงการจะประสานงานกับกองอนามัยและสิ่งแวดล้อมเมืองพัทยาให้เข้ามาสูบและนำไปกำจัดต่อไป

อนึ่ง จากการเลือกระบบบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางชีวภาพแบบใช้อากาศ ในระบบดังกล่าวจะเกิดก๊าซต่างๆ และการฟุ้งกระจายของละอองน้ำ (Aerosol) ดังนี้

- ก๊าซที่เกิดขึ้นภายในระบบบำบัดน้ำเสียจะเกิดจากกระบวนการย่อยสลายสารอินทรีย์ของแบคทีเรียในกลุ่มที่ไม่ต้องการออกซิเจนหรืออากาศ (Anaerobic Bacteria) ซึ่งการย่อยสลายสารอินทรีย์ดังกล่าวภายใต้สภาวะไร้ออกซิเจน โดยในการย่อยสลายนี้นั้นจะเกิดกรดไขมันระเหย (Volatile Fatty Acids : VFA) ซึ่งแบคทีเรียในกลุ่มจะสร้างกรด (Acid Formers Bacteria) และกรดไขมันระเหยที่เกิดขึ้นจะถูกแบคทีเรียกลุ่มสร้างมีเทน (Methanogenic Bacteria) นำไปใช้และผลิตก๊าซโดยก๊าซที่เกิดขึ้นจะมีก๊าซมีเทน (CH_4) เป็นองค์ประกอบหลักประมาณ 50-80% รองลงมาจะเป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) นอกจากนั้นจะมีก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H_2S) ก๊าซไนโตรเจน (N_2) และก๊าซไฮโดรเจน (H_2) อีกเล็กน้อย โดยโครงการจัดให้มีพื้นที่ในการกำจัดมีเทน ขนาด 5.50 ตารางเมตร

- การฟุ้งกระจายของละอองน้ำ (Aerosol) ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน และอาจเป็นตัวการสำคัญต่อการเกิดภาวะโลกร้อน สำหรับการคำนวณหาปริมาณ Aerosol ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยโครงการจัดให้มีพื้นที่ในการกำจัด Aerosol จากระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 1.00 ตารางเมตร

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการมีการก่อเกิดน้ำเสียเฉลี่ย 6.90 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำเสียที่ได้จากการประเมิน พบว่าปริมาณน้ำเสียที่ก่อเกิดยังคงต่ำกว่าค่าที่ได้จากการคาดการณ์ ด้วยเพราะจำนวนผู้พักอาศัยมีจำนวนต่ำกว่าที่ได้รับการประเมิน สำหรับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นนั้น ตามรายละเอียดโครงการที่ได้ออกไว้ไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมระบุว่า “โครงการต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Activated Sludge Process : AS) จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 160 ลูกบาศก์เมตร/วัน รวมไปถึงระบบบำบัดผลกระทบที่เกิดจากการทำงาน” ทั้งนี้โครงการมีการจัดสร้างระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ระบบ ซึ่งมีตำแหน่งที่ตั้ง ขนาด และหน่วยบำบัดย่อยที่สอดคล้องต่อละเอียดโครงการอย่างสมบูรณ์ รวมถึงระบบบำบัดผลกระทบที่เกิดจากการทำงาน ทั้งนี้เนื่องจากระบบดังกล่าวก่อสร้างในระดับใต้ดินจึงไม่สามารถที่มองเห็นได้ แต่ได้พิจารณาในแบบก่อสร้างซึ่งปรากฏลักษณะของระบบดังกล่าวอย่างชัดเจน ทำให้โดยรวมการดำเนินการส่วนใหญ่ยังคงเป็นจริงตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังภาพที่ 1.3.4-1



พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย



ลานบำบัดมีเทน และ Aerosol

ภาพที่ 1.3.4-1 การจัดการน้ำเสีย

1.3.5 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคา ประกอบด้วย หัวรับน้ำฝน (RD) ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากหลังคาอาคารแล้วไหลลงมาตามท่อระบายน้ำฝน (RL) และไหลลงสู่ท่อระบายน้ำรอบๆ อาคารต่อไป

2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ประกอบด้วย

(1) ท่อระบายสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe : S) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่ง รับสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกจากเครื่องสุขภัณฑ์ผ่านท่อระบายน้ำปฏิกูลในแนวนอน เพื่อระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

(2) ท่อระบายน้ำเสีย (Wastewater Pipe : W) เป็นท่อระบายน้ำเสียที่เกิดจากการอาบน้ำชำระล้างร่างกาย และการชักล้าง โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่ง ผ่านท่อระบายน้ำในแนวนอน เพื่อรวบรวมน้ำเสียและเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

(3) ท่อระบายน้ำจากการประกอบอาหาร (Kitchen Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อระบายน้ำจากครัวในแนวดิ่ง และแนวนอน ทำหน้าที่ระบายน้ำจากครัวของแต่ละห้องพักเข้าสู่ถังดักไขมันในระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการต่อไป

(4) ท่ออากาศ (Vent Pipe : V) เป็นท่อที่ใช้สำหรับให้อากาศผ่านเข้าหรือออกจากระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ได้แก่ ท่อน้ำเสียจากส้วม ระบบบำบัดน้ำเสีย ถังดักไขมัน เพื่อจุดประสงค์ในการรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด นอกจากนี้ยังช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนอยู่ในท่อระบายน้ำเพื่อรักษาตุ๊กกลืน (Trap Seal) ของเครื่องสุขภัณฑ์ไว้

3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร ระบบระบายน้ำภายนอกอาคารเป็นระบบแยกน้ำฝน และน้ำทิ้งมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ระบบระบายน้ำฝน ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.4 เมตร ความลาดเอียง 1 : 200 โดยมีบ่อพักการระบายตลอดแนวท่อระบายน้ำ ทำหน้าที่รวบรวมน้ำฝนที่ตกลง พื้นที่โครงการเข้าสู่ระบบท่อน้ำก่อนที่ระบายออกสู่ภายนอกโครงการ โดยโครงการจะจัดให้มีบ่อท่อน้ำ จำนวน 1 บ่อ ตั้งอยู่ด้านทิศตะวันออกของโครงการ ขนาดความจุ 135 ลูกบาศก์เมตร เป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กมีความมั่นคงแข็งแรง ซึ่งท่อระบายน้ำและบ่อท่อน้ำสามารถรองรับปริมาณน้ำหลากของโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยควบคุมอัตราการระบายน้ำออกนอกพื้นที่โครงการ 55 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง (ไม่เกิน 93.65 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง) ทั้งนี้การระบายน้ำออกจากบ่อท่อน้ำตามแนวท่อ เพื่อไปยังบ่อพักน้ำสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ และระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนด้านหน้าโครงการ ซึ่งจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมเมืองพัทยา บริเวณซอยวัดหนองใหญ่ต่อไป

(2) ระบบระบายน้ำทิ้ง น้ำทิ้งจะไหลผ่านบ่อพักสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ (โดยไม่เข้าบ่อท่อน้ำ) และระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนด้านหน้าโครงการ ซึ่งจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมเมืองพัทยา บริเวณซอยวัดหนองใหญ่ต่อไป

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมของโครงการได้รับการก่อสร้างและเปิดใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระบบดังกล่าวมีการก่อสร้างที่สอดคล้องต่อคุณลักษณะที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในเรื่องของตำแหน่งที่ตั้ง และรูปแบบการดำเนินการ พร้อมทั้งมีการบำรุงรักษาโดยช่างเทคนิคประจำอาคารอย่างสม่ำเสมอ อนึ่งระบบระบายน้ำของโครงการที่ได้รับการจัดสร้างสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคา ระบบระบายน้ำภายในอาคาร และระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร ดังภาพที่ 1.3.5-1



ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคา



ระบบระบายน้ำภายในอาคาร



บ่อพักน้ำ



บ่อดักขยะ



บ่อหมุนวนน้ำ



ตู้ควบคุมบ่อหมุนวน



บ่อพักน้ำสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ

ภาพที่ 1.3.5-1 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

1.3.6 การจัดการมูลฝอย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) แหล่งกำเนิดและปริมาณมูลฝอยของโครงการ แหล่งกำเนิดมูลฝอยในโครงการเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของผู้พักอาศัย และพนักงานโครงการ ซึ่งจากแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบริการชุมชนและที่พักอาศัย ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ปริมาณมูลฝอยจากอาคารอยู่อาศัยรวม ไม่น้อยกว่า 3 ลิตร/คน-วัน หรือ 1 กิโลกรัม/คน-วัน สามารถประเมินปริมาณการเกิดมูลฝอยได้จากอัตราการเกิดมูลฝอย 1 กิโลกรัม/คน-วัน พบว่า มีปริมาณมูลฝอยเกิดขึ้นทั้งโครงการประมาณ 757 กิโลกรัม/วัน

2) ประเภทของมูลฝอย (โดยน้ำหนักและปริมาตร) ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในโครงการมีน้ำหนัก 757 กิโลกรัม/วัน และคิดเป็นปริมาตรได้ 3.78 ลูกบาศก์เมตร/วัน สามารถแยกเป็นประเภทมูลฝอยต่างๆ ตามสัดส่วนร้อยละของน้ำหนัก และประเมินความหนาแน่นของมูลฝอยแต่ละประเภท

3) ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ด้านทิศเหนือของโครงการ ขนาดพื้นที่ส่วนจัดเก็บมูลฝอย 20.59 ตารางเมตร สามารถรองรับปริมาณมูลฝอยได้ 24.71 ลูกบาศก์เมตร

4) การจัดการมูลฝอย

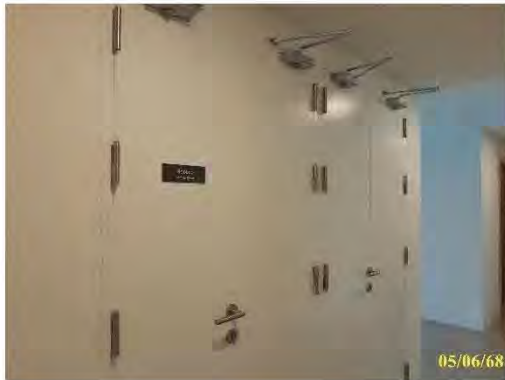
(1) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นบริเวณชั้นที่ 2-8 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น มีขนาดพื้นที่ 2.4 ตารางเมตร/ชั้น ตั้งอยู่ติดกับลิฟต์ของภายในจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง (มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยรีไซเคิล) ถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร จำนวน 2 ถัง (มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยติดเชื้อ) โดยแยกถังตามประเภทมูลฝอย ไว้ภายในห้องดังกล่าว สำหรับในส่วนของห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และห้องน้ำรวมโครงการจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร จำนวน 2 ถัง (ถังมูลฝอยทั่วไป 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) ไว้ภายในอาคารดังกล่าว และจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดมาจัดเก็บมูลฝอย ไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการต่อไป

(2) ห้องพักมูลฝอยรวมโครงการ โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ด้านทิศเหนือของอาคาร มีขนาดพื้นที่ 20.59 ตารางเมตร คิดความจุรวม 24.71 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงที่ 1.20 เมตร) สามารถรองรับมูลฝอยเกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 6 วัน ($24.71/3.78 = 6.54$) โดยแบ่งออกเป็น 4 ห้อง คือมูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยอันตราย ซึ่งภายในห้องพักมูลฝอยอันตราย จะตั้งถังมูลฝอย ขนาด 240 ลิตร จำนวน 1 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยติดเชื้อ (รองรับหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว) โดยห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการมีความเพียงพอต่อปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นของโครงการ

โครงการจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บนำมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โดยในการขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นจะให้พนักงานขนไปทิ้งถังเพื่อป้องกันกรณีถุงดำภายในฉีกขาด และอาจมีน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น ซึ่งจะกำหนดให้พนักงานดำเนินการในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งคาดว่าจะในช่วงเวลาที่รีบกวาดผู้พักอาศัยน้อยที่สุด เนื่องจากผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงานหรือปฏิบัติภารกิจนอกที่พัก และเมื่อนำมูลฝอยมายังห้องพักมูลฝอยรวมแล้วให้ดำเนินการคัดแยกมูลฝอย

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันพบว่า โครงการได้กำหนดให้บริเวณใกล้โรงลิฟต์ของชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 8 เป็นพื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยของชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยรวม 4 ถัง เป็นขนาด 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง (ประกอบด้วยถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยติดเชื้อ) และถังมูลฝอยขนาด 100 ลิตร จำนวน 1 ถัง (ถังมูลฝอยย่อยสลายได้) โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ห้อง ได้แก่ ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยทั่วไป และห้องพักมูลฝอยอันตรายที่มีขนาดที่แตกต่างกัน เพื่รองรับจำนวนมูลฝอยที่เกิดขึ้นแต่ละชนิด อนึ่ง โครงการจัดให้มีการเก็บไปกำจัดโดยเมืองพัทยา ทุกวัน ซึ่งภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ โดยน้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมเพื่อบำบัดให้ได้มาตรฐานฯ ก่อนระบายทิ้งต่อไปดังภาพที่ 1.3.6-1



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ห้องพักมูลฝอยรวม

ภาพที่ 1.3.6-1 การจัดการมูลฝอย



แม่บ้านเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย



ขนย้ายขยะมูลฝอย



แม่ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย



แม่ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวม



เมืองพัทยาเข้ามาเก็บขนมูลฝอย

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย

1.3.7 ระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบไฟฟ้า โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้นประมาณ 661.30 KVA โดยรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้าภูมิภาคเมืองพัทยา มีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบไฟฟ้าปกติ อุปกรณ์หลักสำหรับระบบจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขนาด 22 KV ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Oil Type ขนาด 800 KVA จำนวน 1 ชุด แปลงไฟให้เป็น 400/230 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ

(2) ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน กรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง โครงการมีการติดตั้งไฟฟ้าสำรองได้แก่ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency light Battery) อยู่บริเวณทางเดินทุกชั้น เพื่อให้แสงสว่างอย่างน้อย 2 ชั่วโมง

อนึ่ง โครงการมีหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด เป็นหม้อแปลงไฟฟ้าแบบนั่งร้าน ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าของพื้นที่โครงการ

2) ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ทั้งจากฟ้าผ่าตัวอาคารโดยตรง และระบบการต่อลงดิน (Grounding System) ซึ่งการติดตั้งจะยึดตามมาตรฐานการป้องกันฟ้าผ่าของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ระบบล่อฟ้า จะติดตั้งไว้บนชั้นหลังคา ซึ่งรัศมีป้องกันฟ้าผ่าครอบคลุมอาคารทั้งหมด ประกอบด้วย ตัวล่อฟ้า สายล่อฟ้า สายตัวนำ สายนำลงดิน และหลักสายดิน และจัดให้มีสายสัญญาณโทรศัพท์สายนอก 1 จุด สายใน 1 จุด และสายสัญญาณโทรทัศน์ 1 จุดในทุกห้องพักส่วนหลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ

การดำเนินการในปัจจุบัน

สภาพปัจจุบันของโครงการ พบว่า ปัจจุบันโครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 3 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าโดยระบบไฟฟ้าปกติจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่าน Transformer ชนิด Oil Type ขนาด 800 KVA จำนวน 1 ชุด ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน โครงการได้ติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินอยู่บริเวณทางเดินทุกชั้น และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ได้มีการติดตั้งหลักล่อฟ้าเป็นระบบดั้งเดิม ประกอบด้วย หลักล่อฟ้า สายล่อฟ้า สายตัวนำ สายตัวนำลงดิน และหลักสายดิน ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าดังกล่าวปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานของผู้พักอาศัยได้อย่างเพียงพอ อนึ่งโครงการมีการบำรุงรักษาระบบและทดสอบระบบเป็นประจำดังภาพที่ 1.3.7-1



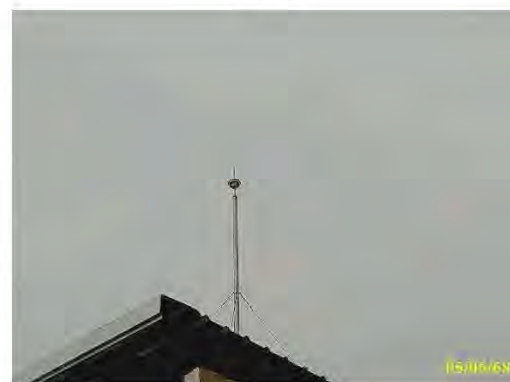
หม้อแปลงไฟฟ้า



MDB



ไฟฉุกเฉิน



ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

ภาพที่ 1.3.7-1 ระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

1.3.8 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบปรับอากาศ โครงการมีการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบ Air Cooled Split Type ติดตั้งไว้ในแต่ละห้องชุดพักอาศัย โดยมีขนาดตันความเย็นรวมทั้งโครงการประมาณ 507 ตัน

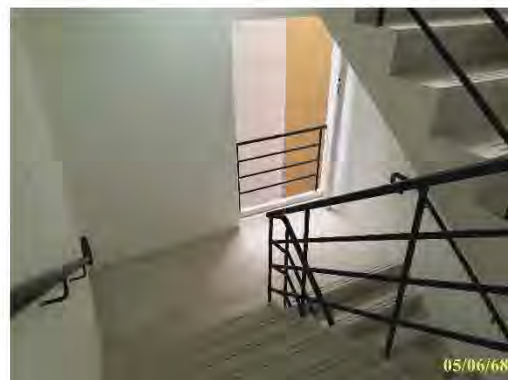
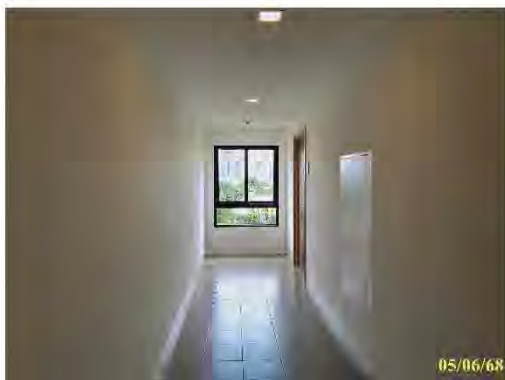
2) ระบบระบายอากาศ ระบบระบายอากาศของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ โครงการจะจัดให้มีการระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ บริเวณพื้นที่ที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้าน ที่มีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู หน้าต่าง โดยจะมีอัตราการระบายอากาศ และพื้นที่ของช่องเปิดเหล่านั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่นั้น

(2) ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โครงการจะติดตั้งพัดลมระบายอากาศไว้ที่ส่วนต่างๆ ของอาคาร ได้แก่ ห้องนอน ห้องน้ำภายในห้องพัก ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำนิติบุคคล ห้องปั๊ม ห้องตู้จดหมาย โถงลิฟต์ ห้องงานระบบไฟฟ้า บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) และในหมวด 3 ของกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) กำหนดให้ห้องพัก สำนักงาน ต้องมีอัตราการระบายอากาศอย่างน้อย 2 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง/ตารางเมตร ทั้งนี้ ในส่วนห้องน้ำในห้องพักแต่ละห้องมีระบบระบายอากาศด้วยพัดลมดูดอากาศ

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการ พบว่า โครงการมีระบบระบายอากาศแบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ เช่น ประตู และหน้าต่าง การระบายอากาศโดยวิธีกล เช่น ติดตั้งพัดลมระบายอากาศ และระบบปรับอากาศแบบแยกส่วนตามพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งระบบดังกล่าว โครงการได้ออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ ดังภาพที่ 1.3.8-1



ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ



ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล



ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.9 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อาคารโครงการเป็นอาคารประเภท อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร สูง 22.95 เมตร (ไม่เกิน 23 เมตร) และมีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวม 9,184.56 ตารางเมตร (ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร) จัดเป็นอาคารขนาดใหญ่ แต่ไม่ใช่อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ

ทั้งนี้ โครงการได้ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย และจัดเตรียมอุปกรณ์-เครื่องมือในการป้องกันและเตือนอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) และฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ติดตั้งในทุกชั้นของอาคาร ประกอบด้วย

(1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) จะทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงกริ่งสัญญาณเตือนภัยเครื่องตรวจจับควันและเครื่องตรวจจับความร้อน) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยจะตั้งอยู่ในห้องควบคุม

(2) อุปกรณ์ส่งสัญญาณให้หนีไฟ เป็นสัญญาณแบบกริ่ง (Alarm Bell) ติดตั้งบริเวณบันไดหนีไฟ และทางเดินแต่ละชั้นของอาคาร

(3) อุปกรณ์แจ้งเหตุ ติดตั้งทั้งระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือ ดังนี้

- ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ (Manual Station) พร้อมสัญญาณเสียง (Fire Alarm Speaker) ติดตั้งบริเวณบันไดหนีไฟและทางเดินแต่ละชั้นของอาคาร

- เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยโครงการจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันภายในห้องชุดเพื่อพักอาศัยทุกห้อง ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ ลิฟต์ โถงลิฟต์ โถงต้อนรับ ห้องน้ำผู้พัก ห้องน้ำนิติบุคคล ห้องนิติบุคคล ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องปั๊ม และห้องพักผ่อน

- เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นตัวจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในโครงการ และส่งสัญญาณไปตามไปยังแผงควบคุม โดยจะติดตั้งไว้บริเวณห้องปั๊มน้ำ ห้องพักผ่อนอยู่ประจำชั้นทางวิ่ง และที่จอดรถ

2) ระบบป้องกันอัคคีภัย

(1) การสำรองน้ำดับเพลิง โครงการจะจัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิงอย่างเพียงพอ โดยจะเก็บไว้ในถังเก็บน้ำชั้นหลังคาของอาคาร โดยมีปริมาณน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 20 ลูกบาศก์เมตร

(2) ระบบท่อยืน ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร (4 นิ้ว) จำนวน 2 ท่อ/อาคาร ท่อยืนที่ติดตั้งภายในอาคารเป็นท่อยืนประเภทที่ 3 ตามมาตรฐาน NFPA 14 Standard for Installation of Standpipe and Hose Systems ซึ่งจะประกอบอยู่ในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งติดตั้งให้มีระยะถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคารไม่เกิน 30 เมตร

(3) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet: FHC) โครงการจัดให้มีตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร พร้อมถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาด 4.5 กิโลกรัม (10 ปอนด์) ติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร โดยบริเวณชั้นที่ 1-8 ติดตั้งไว้ จำนวน 2 ตู้/ชั้น และติดตั้งถังดับเพลิงมือถือชนิดเคมีก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ไว้บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้าที่ชั้น 1 จำนวน 1 ถัง ภายในตู้ดังกล่าวจะมีสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ความยาวของสายฉีดน้ำดับเพลิง 30 เมตร

(4) หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) โครงการติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ขนาด Ø100x100x65x65 มิลลิเมตร พร้อมข้อต่อชนิดสวมเร็ว สำหรับรับน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิง จำนวน 1 ชุด ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวมีความสะดวกในการรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงเมืองพัทยา เพื่อส่งน้ำดับเพลิงไปตามท่อยืน และจ่ายไปยังท่อดับเพลิงที่ต่อเข้าตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ภายในแต่ละชั้นของอาคารต่อไป

3) **ป้ายบอกทางหนีไฟ** โดยโครงการจะติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟบริเวณหน้าบันไดหลัก และบันไดหนีไฟของทุกชั้น ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน สำหรับป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้สัญลักษณ์หนีไฟ พร้อมระบุคำว่า “ทางหนีไฟ” และ “FIRE EXIT” ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร โดยตัวอักษรใช้สีขาวบนพื้นสีเขียว และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินไว้ที่บริเวณทางออกสู่บันไดทุกๆ ชั้นของอาคาร

4) **ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่** เป็นป้ายพลาสติกใสปิดหุ้มแปลนของชั้นต่างๆ ในอาคาร มีรายละเอียดตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง ลิฟต์ ทางหนีไฟ เป็นต้น ติดไว้บริเวณห้องโถงลิฟต์ของทุกชั้น

5) **ป้ายบอกชั้น** เป็นป้ายบอกชั้นชนิดเรืองแสงและมีตัวเลขบอกชั้นที่เปล่งแสงสะท้อนออกมาให้เห็นได้ชัดเจนเมื่อไฟดับ โดยตัวเลขมีขนาด 10 เซนติเมตร ติดกับผนังบันไดหนีไฟ ติดตั้งไว้บริเวณโถงทางเดินและบันไดหนีไฟของอาคารทุกชั้น

6) **บันไดหนีไฟ** จัดให้มีบันไดที่สามารถใช้หนีไฟ จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

(1) บันไดหลักใช้ร่วมหนีไฟ (ST-01) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นลงจากชั้น 1 ถึงชั้นหลังคา ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 1.20 เมตร ลูกลอนกว้าง 0.255-0.26 เมตร ลูกตั้งสูง 0.176-0.178 เมตร ชานพักกว้าง 1.202-1.560 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

(2) บันไดหนีไฟ (ST-02) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นลงจากชั้น 1 ถึงชั้น 8 ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 1.20 เมตร ลูกลอนกว้าง 0.255-0.26 เมตร ลูกตั้งสูง 0.176-0.178 เมตร ชานพักกว้าง 1.252-1.932 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

7) **แผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเพลิงไหม้** โครงการจัดให้มีการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประสานให้วิทยากรจากสถานดับเพลิงเมืองพัทยา มีฝึกอบรมให้ประจำ ซึ่งรายละเอียดของแผนการอพยพหนีไฟโดยโครงการจะติดตั้งแบบแปลนแผนผังอาคาร ที่แสดงตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ไว้บริเวณโถงทางเดินภายในอาคาร ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

8) **จุดรวมพล** โครงการจัดให้มีจุดรวมพลเบื้องต้นสำหรับเกิดเหตุไม่รุนแรงไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวโดยรอบโครงการ จำนวน 2 แห่ง บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออก และทิศเหนือของโครงการ มีขนาดพื้นที่รวม 213.30 ตารางเมตร สามารถรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 853 คน ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยของโครงการจำนวน 757 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่รวมคนต่อจำนวนผู้พักอาศัยเท่ากับ 0.28 ตารางเมตร/คน โดยจุดรวมพลดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยประเมินจากการฝึกซ้อมการหนีไฟ และการซ้อมดับเพลิงประจำปี

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบัน พบว่าโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยแผงควบคุมระบบเตือนเพลิงไหม้ถึงดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์ตรวจจับควัน อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง กริ่งสัญญาณเตือนภัย ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ การสำรองน้ำดับเพลิง หัวรับน้ำดับเพลิง ป้ายบอกทางหนีไฟ

ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่ ป้ายบอกชั้น บันไดหลักใช้ร่วมหนีไฟ (ST-01) บันไดหนีไฟ (ST-02) และจุดรวมพล ซึ่งระบบดังกล่าว โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ โดยสรุปผลการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นจริงตามที่ได้ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังภาพที่ 1.3.9-1



แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP)



สัญญาณแบบกริ่ง (Alarm Bell)



กดแจ้งเหตุแบบใช้มือ (Manual Station)



ถังดับเพลิงแบบมือถือ



เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)



เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบป้องกันอัคคีภัย



ระบบท่อยื่น



เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC)



หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่



ป้ายบอกชั้น

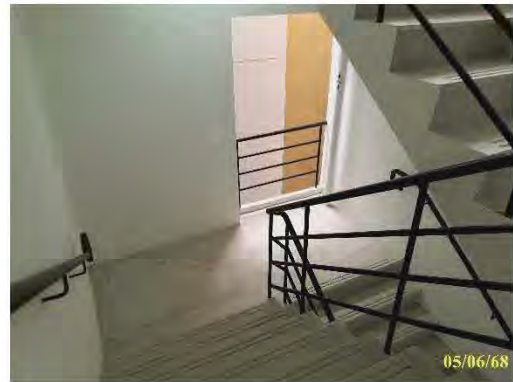


โทรศัพท์ฉุกเฉิน

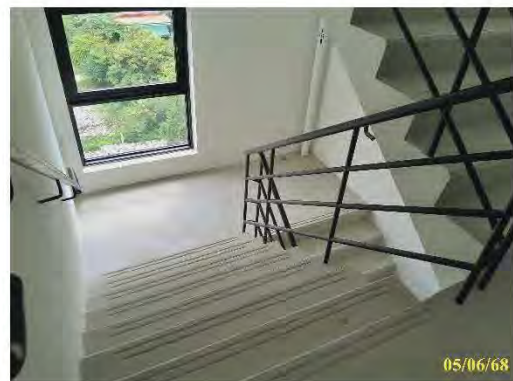
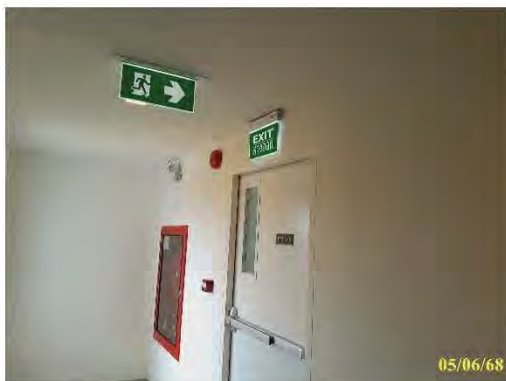


ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



บันไดหนีไฟ ST-01



บันไดหนีไฟ ST-02



จุดรวมพล 1



จุดรวมพล 2

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

1.3.10 ระบบจราจรภายในโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบการจราจรและถนนในโครงการ โครงการจัดให้มีทางเข้า-ออก บริเวณด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 แห่ง ซึ่งเชื่อมต่อกับถนนสาธารณะประโยชน์ ด้านหน้าโครงการ โดยถนนดังกล่าวมีความกว้างเขตทาง 7.70-8.30 เมตร ถนนภายในโครงการได้ออกแบบถนนภายในโครงการ มีขนาดความกว้างของผิวจราจร 6.00 เมตร จัดให้มีการเดินรถแบบ 2 ทิศทาง

2) ที่จอดรถยนต์ของโครงการ โครงการเป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 245 ห้อง มีที่จอดรถยนต์ จำนวน 37 คัน และที่จอดรถจักรยานยนต์จำนวน 18 คัน

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันทางเข้า-ออกของโครงการมีจำนวน 1 แห่ง เป็นแบบเดินรถสองทาง (Two-Way Traffic) มีความกว้าง 6 ม. เพื่อเป็นทางเข้า-ออกสู่ถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัย สำหรับพื้นที่จอดรถยนต์โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างให้สามารถจอดได้ 37 คัน และที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 18 คัน ดังภาพที่ 1.3.10-1



ทางเข้า-ออกโครงการ



ป้อม รปภ.



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบจราจรภายในโครงการ



พื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบจราจรภายในโครงการ

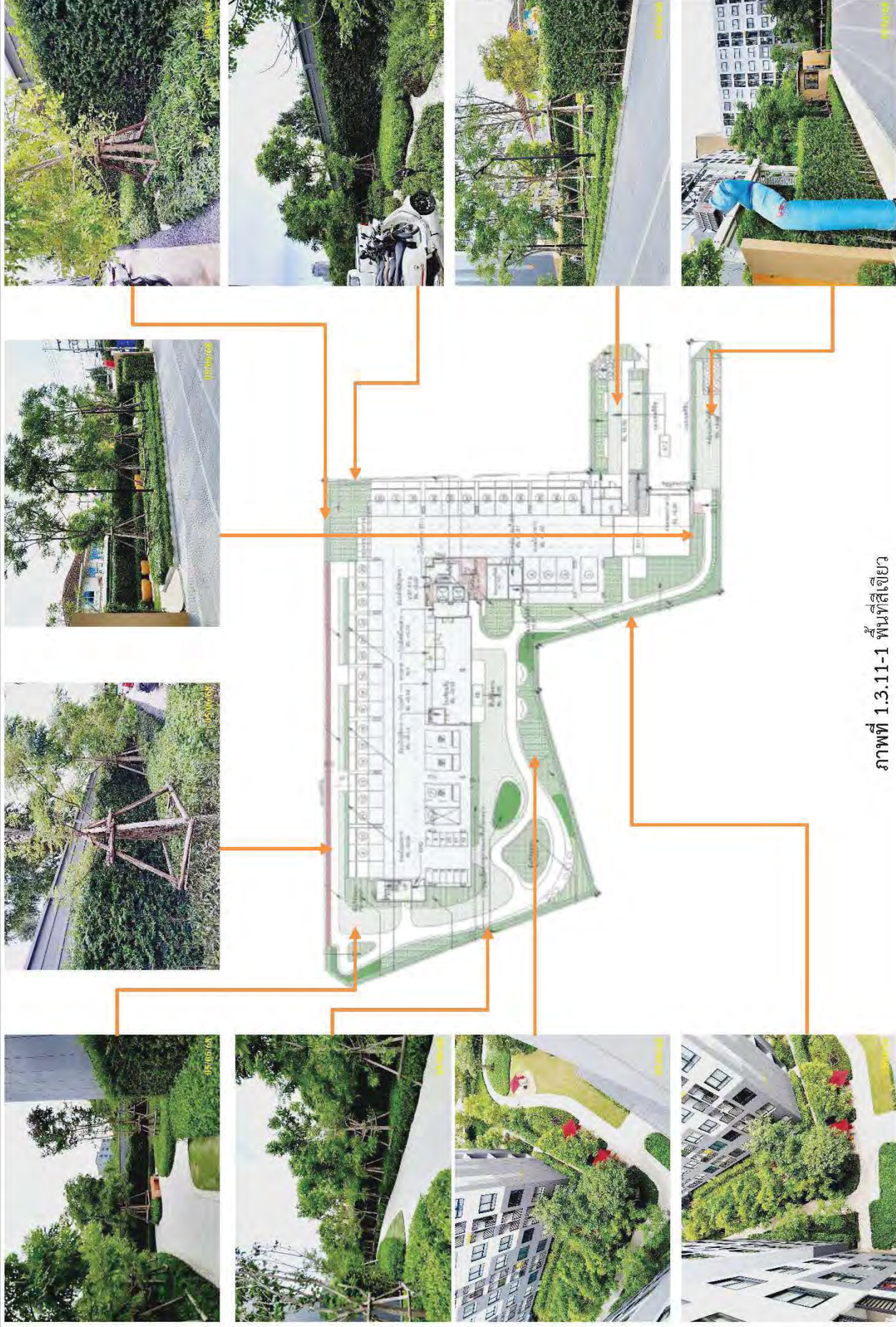
1.3.11 พื้นที่สีเขียว

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการต้องการพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 757 ตารางเมตร โดยปลูกบนดินชั้นล่างไม่น้อยกว่า 378.50 ตารางเมตร และต้องจัดให้เป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 189.25 ตารางเมตร ในขณะที่โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 961.98 ตารางเมตร โดยจัดไว้เป็นพื้นที่สีเขียวชั้นล่างทั้งหมด 961.98 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 378.50 ตารางเมตร) และมีการปลูกไม้ยืนต้น 533.16 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 189.25 ตารางเมตร)

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการได้รับการจัดสร้างตามรายละเอียดโครงการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์ (ทั้งด้านตำแหน่งที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ ชนิดพันธุ์พืช และการบำรุงรักษา) ซึ่งปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียว ทั้งหมด 1 บริเวณ ได้แก่ พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง และมีการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง เป็นเหตุให้สรุปได้ว่าผลการดำเนินการเป็นจริงตามที่ได้ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังภาพที่ 1.3.11-1



ภาพที่ 1.3.11-1 พื้นที่สีเขียว

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทา และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ อันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้นเพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้วโครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้โดยมีกรอบเวลาทบทวนมาตรการดังตารางที่ 1.4.1-1

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

| รายละเอียด | ความถี่ | ช่วงเวลาทำการตรวจสอบ 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---------------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 2 ครั้ง/ปี | | | | | | ◎ | | | | | | ◎ |

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 ประกอบด้วยสภาพภูมิประเทศ มลพิษทางอากาศ คุณภาพน้ำ น้ำใช้ ระบบระบายน้ำ การจัดการมูลฝอย ไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย การจราจร ทัศนียภาพและภูมิทัศน์ และความปลอดภัย ดังตารางที่ 1.4.2-1

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|--------------------------|--|---|---|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| 1. สภาพภูมิอากาศ | - ความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย | - บริเวณพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการ | - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 2. มลพิษทางอากาศ | - ไม่ยืนต้น ไม่พุ่ม และพืชคลุมดินบริเวณพื้นที่สีเขียวที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง | - พื้นที่สีเขียว | - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 3. คุณภาพน้ำทั้ง | - pH (ค่าระหว่าง 5-9) - BOD (ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) - Suspended Solids (ไม่เกิน 30 มิลลิกรัม/ลิตร) - Sulfide (ไม่เกิน 1.0 มิลลิกรัม/ลิตร) - Total Dissolved Solids (ไม่เกิน 500 มิลลิกรัม/ลิตร) - Settleable Solids (ไม่เกิน 0.5 มิลลิกรัม/ลิตร) - Fat Oil and Grease (ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) - TKN (ไม่เกิน 35 มิลลิกรัม/ลิตร) | - น้ำเสียก่อนการบำบัดและน้ำทิ้งหลังการบำบัด รวม 2 จุด | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ - ดำเนินการเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวจัดทำเป็นที่ยกยละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส.1 เก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น | | | | | | | | | | | | |

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|--------------------------|--|---------------------------------------|--|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| 4. น้ำใช้ | - การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา | - เส้นท่อประปา | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | - โครงสร้างของถังเก็บน้ำใต้ดินและชั้นหลังคา รอยแตกร้าว เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของมลพิษจากภายนอก ซึ่งอาจมีผลต่อสุขภาพของผู้พักอาศัย | - ถังเก็บน้ำใต้ดินและชั้นหลังคา | - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | - สภาพพื้นผิวของเสา และสีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพดี ไม่หลุดร่อน | | | | | | | | | | | | | | |
| | - การทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองของโครงการ | - ถังเก็บน้ำใต้ดินและชั้นหลังคา | - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 5. ระบบระบายน้ำ | - สิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำภายในท่อระบายน้ำ | - ท่อระบายน้ำของโครงการ | - ทุกๆ 6 เดือน หรือช่วงก่อนและหลังฤดูฝนตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | - สภาพการใช้งานของถังรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ | - ถังรองรับห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 6. การจัดการมูลฝอย | - ปริมาณมูลฝอยที่ ตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอยในอาคาร | - ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น | - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติงานตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|--------------------------|---|--|--|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| 7. ไฟฟ้า | - ไฟส่องสว่างภายในโครงการและส่วนบริการในจุดต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที | - ระบบไฟฟ้าบริเวณพื้นที่โครงการ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. ระบบระบายอากาศ | - ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง | - ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. ระบบป้องกันอัคคีภัย | - สภาพพร้อมใช้งาน | 1. อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย | - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลาและมีสภาพพร้อมใช้งาน | 2. ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง | - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - สภาพพร้อมใช้งานและไม่มี | 3. ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟและแผนผังเส้นทางหนีไฟ | - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - สภาพพร้อมใช้งาน | 4. อุปกรณ์ดับเพลิง | - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - อุปกรณ์ใช้งาน | - เครื่องดับเพลิงแบบ หัวได้ | - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - สภาพพร้อมใช้งาน | - หัวรับน้ำดับเพลิง | - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - เข้าใจได้สะดวก | - ถังเก็บน้ำดับเพลิง | - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - สภาพของถัง | - สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC) | - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ระดับน้ำในถัง | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติงานตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|------------------------------|---|--|--|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| 9. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ) | - สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง | 5. บันไดหนีไฟและเส้นทางในการหนีไฟ | - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. การจราจร | - บ้ายสัญญาณจราจรต่างๆ มีสภาพดี พร้อมใช้งาน | - บ้ายสัญญาณจราจรต่างๆ ในโครงการ | - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. ทัศนียภาพและภูมิทัศน์ | - การเจริญเติบโตของต้นไม้ - ความชุ่มชื้นของพื้นดินบริเวณพื้นที่สีเขียว | - พื้นที่สีเขียวของโครงการ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. ความปลอดภัย | - ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณปรับปรุง/ซ่อมแซม - ไม่มีสิ่งกีดขวาง | - กรณีที่ภายในโครงการมีการปรับปรุงซ่อมแซม เช่น การทาสีภายใน/ภายนอกอาคาร การซ่อมบำรุงผิวจราจรการขุดลอกท่อระบายน้ำ ฯลฯ | - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



ความถี่ ทุกวัน



ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง



ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง



ความถี่ 6 เดือน/ครั้ง

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เมืองพัทยามีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่เนิน มีที่ราบน้อย ที่ราบสำคัญจะเป็นที่ตั้งของย่านพาณิชยกรรมและแหล่งการค้า ที่มีการพัฒนาในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะความเจริญทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจกิจการบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ธุรกิจสิ่งหัตถ์กรรม และธุรกิจอื่นๆ พร้อมทั้ง การพัฒนาทางด้านระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่รองรับการพัฒนาดังกล่าว ทำให้เกิดปัจจัยความต้องการที่พักอาศัย ดังนั้น บริษัท แสตนลีย์ จำกัด (มหาชน) จึงมีแนวคิดและวางแผนที่จะพัฒนาที่ดินเป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) โดยใช้ชื่อว่าโครงการ “เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II)” (ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรี่ส์ พัทยา โพธิสาร 4) ภาคผนวก ก) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” เป็นโครงการอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคารมีห้องชุดเพื่อพักอาศัยทั้งสิ้น จำนวน 245 ห้อง (ตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป) และมีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวม 9,184.56 ตารางเมตร (มีพื้นที่ใช้สอยอาคาร ตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป) ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/19657 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 (ดังภาพผนวก ก) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิสาร 2 ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 ดังตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติแต่ไม่ประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ลงมือปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|---|---------------------------|---------------|
| มาตรการทั่วไป | <p>โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิ์สาร 4) ของบริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) โครงการตั้งอยู่ที่ซอยพญา สาย 3 (เชื่อมซอยนเกลื่อ 27) ถนนโพธิ์สาร ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยทั้งสิ้น 245 ห้อง มีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวม 9,184.56 ตารางเมตร มีเนื้อที่โครงการทั้งหมด 1-3-62.6 ไร่ (3,050.40 ตารางเมตร) จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท มาสเตอร์ พอร์ กรีน จำกัด ดังรายละเอียด ต่อไปนี้</p> <p>1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิ์สาร 4) ของบริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด</p> | <p>✓</p> <p>- นิติบุคคลอาคารชุด และพนักงานที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ จะยึดถือเกณฑ์การปฏิบัติ หรือข้อกำหนดในมาตรการฯ เป็นสำคัญ หากมีกิจกรรมใดที่ไม่เป็นไปตามมาตรการฯ กิจกรรมนั้นจะถูกแก้ไขให้สอดคล้องต่อมาตรการฯ โดยเร็ว ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันโครงการมีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่</p> | | |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|--|---------------------------|--|
| มาตรการทั่วไป (ต่อ) | <p>2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงาน และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาต ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้อนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไปแล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นที่ได้รับความเห็นชอบไปแล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตปรับลดเงื่อนไขเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับการดำเนินการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว</p> | <p>✓</p> <p>- โครงการได้มีการบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการฯ พร้อมนำส่งต่อหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายฯ มาตลอด โดยสามารถพิสูจน์เบื้องต้นจากข้อมูลการส่งรายงานในฐานะข้อมูลระบบ Smart EIA+ ที่มีรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการนับแต่แรกเริ่ม</p> | - | <p>ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567</p> |
| | <p>✓</p> <p>(1) ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไปแล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นที่ได้รับความเห็นชอบไปแล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตปรับลดเงื่อนไขเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับการดำเนินการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว</p> | <p>- ปัจจุบันโครงการยังไม่มีแนวคิดในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการฯ แต่หากในอนาคตโครงการมีแนวคิดหรือความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือมาตรการฯ โครงการจะดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p> | - | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|--|-------------------------------|---------------|
| มาตรการทั่วไป (ต่อ) | <p>(2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้นำหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตจัดส่งรายการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ</p> <p>4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (ในกรณีที่มีการโอนสิทธิ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่ และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคลให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด</p> | <p>✕</p> | <p>ตารางที่ 4-2</p> | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|
| มาตรการทั่วไป (ต่อ) | 5. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อน ราคายูจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ หรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการหรือนิติบุคคลผู้รับโอนสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานผู้อนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป | ✓ - ในกรณีที่มีการร้องเรียน โครงการจะดำเนินการตามขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทบริหารกำหนด ซึ่งโดยทั่วไปจะมีลักษณะที่ไม่ต่ำกว่าที่มาตรฐานระบุไว้ ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงได้ลงตัว พบ. การใกล้ชิดระหว่างข้อพิพาท พ.ศ. 2562 จะถูกนำมาบังคับใช้ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ นับตั้งแต่มีการจดทะเบียนอาศรัย (22 มกราคม พ.ศ. 2568) โครงการยังไม่ได้รับการร้องเรียนแต่อย่างใด | - | - |
| 1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ | | | | |
| 1.1 ลักษณะภูมิประเทศ | 1. การออกแบบอาคารใช้พื้นที่ที่ไม่โดดเด่นและให้ความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมข้างเคียง | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร |
| | 2. จัดให้มีการดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการ และดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณโครงการอยู่เสมอ | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์ |
| 1.2 ทรัพยากรดินและการพังทลายของดิน | 1. ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ และปลูกพืชคลุมดินไม่ปล่อยให้พื้นที่ว่างที่เป็นดิน เพื่อให้ช่วยยึดหน้าดินไม่ให้เกิดการชะล้างพังทลาย | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์ |
| | 2. ดูแลรักษาสวนหย่อม และต้นไม้ให้เจริญเติบโตอยู่เสมอ | ✓ | - | |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|--|-------------------------------|---|
| 1.2 ทรัพยากรดินและการพังทลายของดิน (ต่อ) | 3. จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นตั้งไว้ที่ป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีการร้องเรียนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน | ◎ | ตารางที่ 4-2 | - |
| 1.3 สภาพธรณี และแผ่นดินไหว | ก่อนเกิดแผ่นดินไหว - เตรียมไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกระเป๋ายาเตรียมไว้ในสำนักงานโครงการ และให้ผู้พักอาศัยทราบว่าอยู่ที่ไหน - เตรียมบุคลากรที่มีความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - มีแผนป้ายแสดงตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับตัดกระแสไฟฟ้าไว้ที่ห้องสำนักงาน - มีป้ายเตือนห้ามวางสิ่งของหนักบนชั้น หรือหิ้งสูงๆ เมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้ - กำหนดจุดดับหนาย ในกรณีที่ต้องพลัดพรากจากกัน เพื่อมารวมกันอีกครั้งในภายหลัง ซึ่งเป็นจุดรวมพลของโครงการ | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-3 ป้ายธงรงค์และประชาสัมพันธ์ |
| | ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว - พยายามควบคุมสติอยู่อย่างสงบ ถ้าอยู่ในอาคารก็ให้อยู่ในอาคาร ถ้าอยู่นอกอาคารก็ให้อยู่นอกอาคารเพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บเพราะวิ่งเข้า-ออก โดยถ้าอยู่ในอาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียงและหน้าต่าง - ห้ามใช้ เติมน้ำมัน ไฟ หรือสิ่งที่ทำให้เกิดเปลวหรือประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น - ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-3 ป้ายธงรงค์และประชาสัมพันธ์ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------------------|--|--|-------------------------------|--|
| 1.3 สภาพธรณี และ แผ่นดินไหว (ต่อ) | <p>หลังเกิดแผ่นดินไหว</p> <ul style="list-style-type: none"> รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะหากเกิดแผ่นดินไหวตามอาคารอาจพังทลายได้ พยายามใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่นๆ และสิ่งหักพังแห่งหรือขาดได้ ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วแก๊ส ยกสะพานไฟ อย่าจุดไฟหรือใช้ไฟ หรือก่อไฟจนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่ว ตรวจสอบว่า แก๊สรั่ว ด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน สำรวจดูความเสียหายของท่อสามและท่อน้ำทั้งก่อนใช้ กั้นเขตหรือไมอนุญาตให้เข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูงหรืออาคารพัง | <p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> ปัจจุบันทางโครงการจัดให้มีแผนรับมือแผ่นดินไหว และเตรียมความพร้อมสำหรับการรับมือแผ่นดินไหวภายในโครงการ พร้อมทั้งติดป้ายประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตนขณะเกิดแผ่นดินไหว บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ | - | ภาพที่ 2.2-3 ป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์ |
| 1.4 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง | <ol style="list-style-type: none"> ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง และสัญญาณลดความเร็วเป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนนเป็นครั้งคราว เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องมาจากถนน ดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ กรณีที่พบว่าถนน ทางเดินรถและป้ายจราจรมีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที | <p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดป้ายจำกัดความเร็ว “30 กม./ชม.” บริเวณที่จอดรถ และบริเวณที่ผู้ขับที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนเรียบร้อยแล้ว มีพนักงานทำความสะอาดฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น เนื่องจากโครงการเป็นโครงการใหม่ ทำให้ปัจจุบันปัญหาด้านการเสื่อมสภาพของเครื่องหยาจกรยังไม่มีมากนัก อย่างไรก็ตามโครงการได้กำชับให้พนักงานทุกคนหาพบการชำรุดของถนน | - | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์ |
| | | <p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> เนื่องจากโครงการเป็นโครงการใหม่ ทำให้ปัจจุบันปัญหาด้านการเสื่อมสภาพของเครื่องหยาจกรยังไม่มีมากนัก อย่างไรก็ตามโครงการได้กำชับให้พนักงานทุกคนหาพบการชำรุดของถนน | - | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|---|---|---|
| 1) ฝุ่นละออง (ต่อ) | | | | |
| | 4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โดยปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และพืชคลุมดิน เพื่อลดการเกิดฝุ่นละออง | ✓ | มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยลดระดับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมขอมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ | ภาพที่ 2.2-5 พื้นที่สีเขียว |
| | 5. ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ | ✓ | โครงการจัดให้มีคนสวน คอยดูแลพื้นที่สีเขียว และพนักงานทำความสะอาดบริเวณโดยรอบภายในโครงการ | ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์ |
| 2) มลสารทางอากาศ | 1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง | ✓ | ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ไว้ภายในบริเวณที่จอดรถภายในโครงการ พร้อมการมีการชี้แจงในระเบียบการพักอาศัย ข้อ 6 เรื่อง การจอดยานพาหนะ “ข้อ 6.6 ห้ามติดเครื่องยนต์ยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ” | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร ภาคผนวก ค-1 ระเบียบการพักอาศัย |
| | 2. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามของผู้อาศัย | ✓ | ปัจจุบันภายในโครงการได้มีการจัดระเบียบการจราจรด้วยเครื่องหมายจราจรชนิดลูกศรที่จะปรากฏบนพื้นทางเป็นระยะๆ | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร |
| | 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ | ✓ | โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดระเบียบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และภายในพื้นที่โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร |
| | 4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โดยเลือกต้นไม้ยืนต้นได้แก่ ต้นจิก้า ต้นแคนา และต้นมะขอกกขี้ใบเล็ก และปลูกไม้คลุมดิน ซึ่งจะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการ | ✓ | มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยลดระดับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งขอมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ | ภาพที่ 2.2-5 พื้นที่สีเขียว |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|--|-------------------------------|--|
| 2) มลสารทางอากาศ (ต่อ) | 5. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นที่ทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้ง่ายดี และปลอดภัย | ✓ - ปัจจุบันภายในโครงการได้มีการจัดระเบียบการจราจรด้วยเครื่องหมายจราจรชนิดลูกศรที่จะปรากฏบนพื้นทางเป็นระยะๆ | - | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร |
| 1.5 เสียงและความ สั่นสะเทือน | 1. กำหนดความเร็วของยานพาหนะต่างๆ ที่สัญจรในพื้นที่โครงการ ไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง 2. ติดตั้งป้ายห้ามแรงเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้ได้อย่างชัดเจน 3. ทำป้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถแล้ว | ✓ ✕ ✓ | - ตารางที่ 4-2 | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร ภาคผนวก ค-1 ระบบการพักอาศัย ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดกรน้ำเสีย |
| 1.6 ทรัพยากรแหล่งน้ำและ คุณภาพน้ำผิวดิน | 1. โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย คสล. แบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Activated Sludge Process : AS) จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 160 ลูกบาศก์เมตร/วัน เพื่อบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ออกจากระบบไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายเข้าสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะของเมืองพัทยา บริเวณซอยวัดหนองใหญ่ 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างเข้าใจ เพื่ออยู่ประจำในการเดินเครื่องและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะดำเนินการ | ✓ ✓ ✓ | - - - | ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดกรน้ำเสีย ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|--|--|--|
| 1.6 ทรัพยากรแหล่งน้ำและ คุณภาพน้ำผิวดิน (ต่อ) | 3. ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์เป็น ประจำวันทุกวัน | ✓ | <p>กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียด้วย</p> <p>- ช่างประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวัน</p> | ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล |
| 1.7 อุทกวิทยาและคุณภาพ น้ำใต้ดิน | - ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.1 การใช้พื้นที่ และหัวข้อ 3.2 การบำบัดน้ำ เสีย | ✓ | <p>- ผู้พัฒนาโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด และพนักงานที่ปฏิบัติงาน ภายในโครงการ มีความพยายามในการปฏิบัติให้สอดคล้องต่อ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรวจ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งความพยายามดังกล่าว สามารถพิจารณาได้จากสิ่งปลูกสร้าง และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ทั้งนี้ยังคงมีมาตรการบางส่วนที่โครงการยังไม่สามารถ ปฏิบัติได้ หรือปฏิบัติได้ไม่สมบูรณ์ อันเนื่องมาจากโครงการที่ยุติ ระยะก่อสร้างได้ไม่นาน อย่างไรก็ตามโครงการจะพยายามปฏิบัติ ตามมาตรการจนสุดความสามารถ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตาม มาตรการฯ ได้ครบถ้วน</p> | - |
| 2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ | | | | |
| 2.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางชีวภาพแบบก | - ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 1.6 ทรัพยากรแหล่งน้ำและคุณภาพน้ำผิ ว และหัวข้อ 3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ | ✓ | - | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ปฏิบัติตาม ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติตาม | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|---|---------------------------|---|
| 2.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพบก (ต่อ) | | บางส่วนที่โครงการยังไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือปฏิบัติไม่สมบูรณ์ อันเนื่องมาจากโครงการที่ยังระยะก่อสร้างได้ไม่นาน อย่างไรก็ตามโครงการจะพยายามปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดความสามารถ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานฯ ได้ครบถ้วน | | |
| 2.2 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพในน้ำ | 1. ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ✓ | - | ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสุขภาพ |
| | 2. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 1.4 คุณภาพอากาศ หัวข้อ 1.5 เสียงและความสั่นสะเทือน หัวข้อ 1.6 ทรัพยากรแหล่งน้ำและคุณภาพน้ำผิวดินและหัวข้อ 3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ | ✓ | - | |
| 3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ | | | | |
| 3.1 การใช้น้ำ | 1. จัดให้มีสิ่งสำรองน้ำใช้ไม่โครงการ เป็นถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 บ่อ ซึ่งเป็นบ่อนกอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดความจุรวม 338.75 ลูกบาศก์เมตร (บ่อที่ 1 ความจุ 175.45 ลูกบาศก์เมตร และบ่อที่ 2 ความจุ 223.30 ลูกบาศก์เมตร) และถังเก็บน้ำชั้นหลังคาซึ่ง | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|--|--|--|
| 3.1 การใช้น้ำ (ต่อ) | <p>เป็นถึงไฟเบอร์กลาสสำเร็จรูป จำนวน 2 ถึง ความจุรวม 60 ลูกบาศก์เมตร (ความจุ 30 ลูกบาศก์เมตร/ถัง) โดยถังเก็บน้ำขึ้นหลังคาจะสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ปริมาณ 40 ลูกบาศก์เมตร และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง ปริมาณ 20 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งน้ำในถังเก็บน้ำขึ้นได้ดิน และถังเก็บน้ำขึ้นหลังคาที่โครงการจัดเตรียมไว้ สามารถสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค และการดับเพลิง ได้อย่างเพียงพอ</p> <p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี โดยเฉพาะบริเวณรอยต่อและปั๊มสูบน้ำ หากพบว่าชำรุดเสียหายให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที</p> <p>3. กำหนดช่วงเวลาในการปล่อยให้น้ำประปาไหลจากท่อประปามีเมนหลักเข้ามาในถังเก็บน้ำสำรองของโครงการเองในช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำน้อย เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำสูงสุด ซึ่งจะลดผลกระทบต่อแรงดันน้ำของชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ</p> <p>4. ในขั้นตอนการออกแบบและจัดหาเครื่องสูบน้ำสำหรับห้องน้ำ/ห้องส้วม จะเลือกใช้อุปกรณ์แบบประหยัดน้ำ</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำแก่ผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการ โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ติดป้าย/คำขวัญในพื้นที่สาธารณะอื่นๆ เป็นต้น</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล</p> <p>ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้</p> <p>ภาพที่ 2.2-8 การอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>ภาพที่ 2.2-3 ป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์</p> |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ปฏิบัติตาม ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|--|---|-------------------------|
| - ถึงเก็บน้ำสำรอง | 1. ทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถึงเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อยทุก 6 เดือน เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัย | ✓ | - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 โครงการได้จัดให้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองของโครงการจำนวน 1 ครั้ง โดยดำเนินการเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ก่อนถึงกำหนดการดังกล่าวโครงการได้มีการแจ้งแก่พนักงาน และผู้พักอาศัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และไม่ปรากฏการได้รับความเดือดร้อนในวันดังกล่าว | ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้ |
| | 2. ประกาศแจ้งพนักงานและผู้พักอาศัยให้ทราบถึงวันและเวลาที่ถังเก็บน้ำสำรองทุกถัง | ✓ | - ขณะที่มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โครงการได้ให้มีการสำรวจสภาพความสมบูรณ์ของถัง ซึ่งผลการตรวจสอบพบว่ายังไม่ปรากฏความเสียหาย | ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้ |
| | 3. ตรวจสอบสภาพภายในของถังเก็บน้ำสำรองทุกครั้งหลังจากล้างทำความสะอาด หากพบจุดที่ชำรุดหรือมีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนในน้ำต้องเร่งดำเนินการแก้ไขทันที | ✓ | - | - |
| | 4. จัดให้มีมาตรการลดผลกระทบจากการบำรุงรักษาและซ่อมแซมถังเก็บน้ำสำรองได้ดำเนินการสำรวจของรอบถังและรถเข็นมาจอบบริเวณที่จอดรถ ดังนี้ - ในช่วงที่มีการซ่อมแซม หรือมีการเปิดฝาดังเก็บน้ำสำรองขึ้นไต่ดิน จะต้องจัดให้มีการตั้งราวเหล็กกันเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องผ่านพื้นที่บริเวณดังกล่าว - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ - กำหนดช่วงเวลาในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมถังเก็บน้ำสำรองขึ้นไต่ดินในช่วงเวลาบ่ายของวันจันทร์-ศุกร์ เนื่องจากมีผู้พักอาศัยน้อย เพื่อลดผลกระทบของผู้พักอาศัยของโครงการ | ✓ | - | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|--|----------------------------|---|
| 3.2 การบำบัดน้ำเสีย | <p>1. โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย คสล. แบบเติมอากาศ เลี้ยงตะกอนเวียกกลีบ (Activated Sludge Process : AS) จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 160 ลูกบาศก์เมตร/วัน เพื่อบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ออกจากระบบไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายเข้าสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะของเมืองพัทยา บริเวณซอยวัดหนองใหญ่</p> <p>2. จัดให้มีพื้นที่ในการกำจัด Aerosol จากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ขนาด 1.00 ตารางเมตร โดยกำจัดด้วยวิธี Biological Oxidation</p> <p>3. จัดให้มีพื้นที่ในการกำจัดมีเทน ขนาด 5.50 ตารางเมตร โดยกำจัดด้วยวิธี Biological Oxidation</p> <p>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้คอยควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและตัดไข่ม้วนออกจากส่วนตัดไข่ม้วนทุก 2 วัน/ครั้ง เมื่อตัดไข่ม้วนแล้วให้พนักงานนำไปใส่ในถังพลาสติกที่มีกระดาษซับแล้วนำไปตากแดดให้แห้ง เมื่อแห้งแล้วให้นำกระดาษซับพร้อมไข่ม้วนแห้งใส่ลงไปในถุงดำมัดปากและนำไป</p> | <p>✓</p> <p>– มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ซึ่งเป็นแบบระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนแรง (Activated Sludge) สามารถรองรับน้ำเสียได้ 160 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งปัจจุบันสามารถรองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ และคุณภาพน้ำหลังการบำบัดส่วนใหญ่ยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>✓</p> <p>– เนื่องจากกระบวนการกำจัด Aerosol และก๊าซมีเทน ของโครงการได้เลือกใช้วิธี Biological Oxidation ซึ่งเป็นวิธีที่ต้องสร้างระบบในระดับใต้ดิน ทำให้ไม่สามารถสังเกตจากลักษณะภายนอกได้ จึงต้องพิจารณาในแบบการก่อสร้าง ซึ่งปรากฏการณ์อยู่ของระบบทั้งสองอย่างชัดเจน ประกอบกับภายในที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสียไม่ปรากฏกลิ่นเหม็นจากก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ (ที่เกิดร่วมกับก๊าซมีเทน) หรือกลิ่นอันไม่พึงประสงค์จากระบบบำบัดน้ำเสีย (Aerosol)</p> <p>✓</p> <p>– ช่างประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวัน</p> <p>✓</p> <p>– โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบปริมาณของไข่ม้วนในบ่อเป็นประจำ ทั้งระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 โครงการยังไม่มีกรณีตัดไข่ม้วนแต่อย่างใด เนื่องจากโครงการเพิ่งเปิดดำเนินการ</p> | <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p> | <p>ภาพที่ 2.2-6 ระบบการบำบัดน้ำเสีย</p> <p>ผลการตรวจวัด ดัชนีชี้วัด 3.5.3</p> <p>ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ</p> <p>ภาพที่ 2.2-6 ระบบการบำบัดน้ำเสีย</p> <p>ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล</p> <p>–</p> |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------|--|---|-------------------------------|--|
| 3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ) | ไว้ย้งห้องพักผู้สอยรวมของโครงการ พร้อมจัดพื้นที่กักปริมาณกากโคลน เพื่อรอการเก็บขนจากเหมืองพืชมารับไปกำจัดต่อไป | ✓ | | |
| | 6. จัดให้มีการสูบน้ำกากตะกอนออกจากส่วนกรองฯ ทุกๆ 3 เดือน/ครั้ง | ✓ | | |
| | 7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างเข้าใจ เพื่ออยู่ประจำในการเดินเครื่องและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะดำเนินการ | ✓ | | ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล |
| | 8. ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์เป็นประจำวัน | ✓ | | ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|---|-------------------------------|---|
| 3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ) | 9. จัดให้มีมาตรการเมื่อมีการเข้าบำรุงรักษาและสูบน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้ 1) จัดให้มีการเตือนเสียงความถี่ไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร บริเวณพื้นที่ โดยรอบตำแหน่งบ่อบำบัดน้ำเสียให้ชัดเจน และเขียนป้ายถาวรระบุว่า “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย” 2) จัดให้มีการวางแผนและซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียนอกช่วงเวลาเร่งด่วน (นอกช่วงเวลา 7.00 - 9.00 น. และ 17.00-19.00 น.) เพื่อลดผลกระทบต่อการจราจรภายในโครงการ 3) ประชุมสัมพันธ์ ช่วงเวลาที่จะมีการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการได้ทราบอย่างทั่วถึง 4) จัดให้มีแม่กั้นจราจร พร้อมป้ายจราจร “ระวังงานซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย” กั้นระหว่างพื้นที่ซ่อมบำรุงและพื้นที่ทางเดินรถในชั้น 1 เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถใช้ในการสัญจรได้ 5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยของผู้พักอาศัยที่สัญจรผ่านพื้นที่ซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย | ✗ - ไม่ปรากฏเส้นสีขนาด 10 เซนติเมตร หรือป้าย “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย” ในบริเวณที่เป็นที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ - ในกรณีที่มีการเก็บตัวอย่างน้ำ หรือมีการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียที่จำเป็นต้องปิดฝาบ่อ โครงการจะดำเนินการนอกช่วงเวลาเร่งด่วน ✓ - ในกรณีที่มีการบำรุงรักษาเครื่องจักรในระบบบำบัดน้ำเสียที่จำเป็นต้องปิดฝาบ่อ และใช้เวลานาน โครงการจะดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และโครงการมีอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ พร้อมที่จะดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ณ ช่วงเวลาระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน 2568 โครงการไม่มีการซ่อมบำรุงขนาดใหญ่ที่ใช้เวลานาน | ตารางที่ 4-2 | ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดทำน้ำเสีย |
| 3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม - การระบายน้ำ | 1. จัดให้มีบ่อบ่อน้ำ ขนดินความจุ 135 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ ควบคุมอัตราการระบายน้ำออกนอกพื้นที่โครงการ 0.015 ลูกบาศก์เมตร/วินาที (ไม่เกิน 0.026 ลูกบาศก์เมตร/วินาที) โดยการใช้ระบบลูกกลอยอัตโนมัติภายในบ่อน้ำ ซึ่งจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำจำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) | ✓ - มีการออกแบบและก่อสร้างบ่อทรงกลมภายในพื้นที่โครงการ จำนวน 1 บ่อ ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการได้อย่างเพียงพอ | - | ภาพที่ 2.2-9 ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติงาน | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|--|---|---|
| - การป้องกันน้ำท่วม | 1. รณรงคิให้ผู้ที่พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัดเพื่อลดปริมาณที่ ระบบส่งที่อระบายน้ำสาธารณะ | ✓ | - ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงคิ ขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำแก่ผู้พักอาศัยและพนักงาน โครงการเรียบร้อยแล้ว | ภาพที่ 2.2-3 ป้ายรณรงคิ และประชาสัมพันธ์ |
| | 2. ล้างทำความสะอาดที่อระบายน้ำ โดยรอบอาคาร 2 ครั้ง/ปี (ก่อน-หลังฤดูฝน) | ✓ | - เนื่องจากโครงการเป็นโครงการใหม่และเข้าสู่ระยะดำเนินการ ได้ไม่นาน ทำให้กิจกรรมการล้างทำความสะอาดที่อระบายน้ำยัง ไม่เกิดขึ้น ด้วยเพราะไม่ปรากฏแนวโน้มการอุดตัน หรือสิ่งสกปรก ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการระบายน้ำเกิดขึ้น ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของ โครงการจะมีการตรวจสอบภาวะอุดตันเป็นระยะๆ | - |
| | 3. ตักมูลฝอยด้วยตะแกรงก่อนที่จะระบายน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำ สาธารณะของเมืองพญา เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบาย น้ำ | ✓ | - ตะแกรงที่กักมูลฝอยสำหรับระบายน้ำได้รับการติดตั้งเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว โดยช่างประจำอาคารจะทำการตรวจสอบ ปริมาณมูลฝอยเป็นระยะ ทั้งนี้ด้วยระบบรวบรวมน้ำมีการ ติดตั้งตะแกรงดักขยะไว้ก่อนแล้วจึงทำให้ไม่มีมูลฝอยอยู่ใน บริเวณบ่อพักขยะ | ภาพที่ 2.2-9 ระบบการ ระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม |
| | 4. ดูแลรักษากระบบระบายน้ำ เช่น ตะแกรงดักขยะ รางระบาย น้ำและบ่อพักน้ำ รวมทั้งเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ ให้มี สภาพดีอยู่เสมอ | ✓ | - ช่างประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของ ระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้เมื่อพบความชำรุดเสียหาย ก็จะดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อซ่อมแซมโดยทันที | ภาพที่ 2.2-9 ระบบการ ระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม |
| | 5. จัดทำสัญลักษณ์ตำแหน่งบ่อพักน้ำ โดยทาสีกับตะแกรง เหล็กของช่องจราจรบ่อพักน้ำ เพื่อความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ในการซ่อมบำรุง | ✓ | - ฝ่ายของบ่อพักน้ำไม่มีลักษณะเป็นช่องหรือเป็นตะแกรงแต่อย่าง ใด แต่เป็นฝาเหล็กทึบหนา และมีสัญลักษณ์ตำแหน่งที่เป็นตัวอักษร ลงสีไว้ ซึ่งเพียงพอสำหรับการซ่อมบำรุง | ภาพที่ 2.2-9 ระบบการ ระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม |
| | 6. หมั่นตรวจสอบที่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำเป็นประจำเมื่อมีสิ่ง อุดตันที่จากดินตะกอนหรือเศษวัสดุอื่นๆ ให้ดำเนินการทำความสะอาด สะอาดเก็บมูลฝอยและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างภายในท่อ ระบายน้ำ และบ่อพักน้ำออกให้หมด โดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน | ✓ | - โครงการมีช่างประจำอาคาร และพนักงานผู้ปฏิบัติงานบริเวณ ใกล้เคียงระบบระบายน้ำ ทำหน้าที่ตรวจสอบระดับน้ำ และท่อ ระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะช่วงประจำการ | ภาพที่ 2.2-9 ระบบการ ระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|----------------------------------|--|---|-------------------------------|--|
| - การป้องกันน้ำท่วม (ต่อ) | 7. ให้จัดจ้างบริษัททำกำจัดหญ้าและแมลงสาบในบ่อน้ำเป็นประจำวัน | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-10 การกำจัดสัตว์ และพาหะนำโรค |
| 3.4 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | 1. โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประชาชน ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่/แม่บ้านประจำ รับผิดชอบทำความสะอาด/ดูแลความเรียบร้อย | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย |
| | 2. ห้องพักมูลฝอยรวมจะมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขยะมูลฝอยเท่านั้น | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย |
| | 3. กำหนดให้พนักงานทำความสะอาดดำเนินการขนย้ายมูลฝอยในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งคาดว่าจะในช่วงเวลาที่รบกวนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย |
| | 4. โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม ขนาดพื้นที่ 20.59 ตารางเมตร สามารถรองรับปริมาณมูลฝอยได้ 24.71 ลูกบาศก์เมตร (ความสูงในการกองเก็บที่ 1.2 เมตร) สามารถรองรับมูลฝอยเกิดขึ้นจากโครงการได้ไม่น้อยกว่า 6 วัน (24.71/3.78=6.54) | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 3.4 การจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล (ต่อ) | 5. การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้ปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป โดยบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย |
| | 6. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยของโครงการต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย | ✓ | | |
| | 7. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 3-4 ครั้ง (วันเว้นวัน) เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค | ✓ | | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย |
| | 8. บริเวณพื้นที่ห้องพักมูลฝอยรวมจะต้องจัดให้มีท่อรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ | ✓ | | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย |
| | 9. จัดให้มีพนักงานขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยมายังรถเก็บขยะมูลฝอย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บขยะมูลฝอยให้กับเมืองพัทยา | ✓ | | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย |
| | 10. ควบคุมพนักงานไม่ให้ขนมูลฝอยมากองไว้เพื่อรอการเก็บขน | ✓ | | |
| | 11. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของเมืองพัทยาให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกวัน มิให้มีการตกค้าง | ✓ | | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย |
| | 12. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้เข้ามาซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง | ✓ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| 3.4 การจัดกิจกรรมและสิ่งปลูกสร้าง | 13. จัดให้มีการติดแยกมูลฝอยอันตราย และเก็บรวบรวมไว้ เมื่อมีปริมาณมากพอ โครงการจะติดต่อบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้ามาเก็บกำจัดทุก 2-3 เดือน หรือตามความเหมาะสมของปริมาณมูลฝอย เพื่อนำไปกำจัดตามหลักวิชาการต่อไป | ✓ | - ภายใต้งานพักมูลฝอยประจักษ์ขึ้นมีถังรองรับมูลฝอยอันตรายติดตั้งไว้สำหรับรวบรวมมูลฝอยอันตราย และมีห้องพักมูลฝอยรวม (อันตราย) แยกไว้เป็นการเฉพาะ อย่างไรก็ตามเนื่องจากมูลฝอยมีปริมาณน้อยมากจึงมอบหมายให้เมืองพัทยาไปกำจัด | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดขยะมูลฝอย |
| | 14. กำหนดให้แม่บ้าน/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องการคัดแยกและเก็บขนมูลฝอยมีการตรวจสุขภาพประจำปี และมีการอบรมความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน | ✓ | - จากการสอบถามเจ้าหน้าที่โครงการพบว่าโครงการมีการตรวจสุขภาพพนักงานปีละ 1 ครั้ง | - |
| | 15. กำหนดให้แม่บ้าน/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องการคัดแยกและเก็บขนมูลฝอยใช้อุปกรณ์ป้องกัน มีผ้าปิดจมูก พร้อมสวมสวมถุงมือขณะปฏิบัติงานคัดแยกและเก็บขนมูลฝอย เพื่อป้องกันการสัมผัสมูลฝอยโดยตรง | ✓ | - พนักงานที่มีความสะอาดที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับขยะมูลฝอยต้องสวมใส่ถุงมือยางหนาทุกครั้งปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นหากมีอันตรายจากสารเคมี และขอมีคัมที่ปะปนมากับขยะ | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดขยะมูลฝอย |
| | 16. โครงการต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เช่น หลอดไฟที่มีอายุการใช้งานนานๆ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่ยืดหยุ่นภาพที่ดี เพื่อที่โครงการจะสามารถลดปริมาณมูลฝอยจากผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน | ✓ | - ผลิตภัณฑ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่มีใช้ภายในโครงการจะต้องได้รับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมเป็นต้นตำ เพื่อให้เกิดคุณภาพและความทนทาน อันเป็นการลดปริมาณมูลฝอยที่จะเกิดขึ้น | ภาพที่ 2.2-8 การอนุรักษ์พลังงาน |
| | 17. ติดป้ายระบุเวลาเก็บขนมูลฝอยและแจ้งแม่บ้านให้นำมูลฝอยมาวางถังพักมูลฝอยรวมให้สัมพันธ์กับการเข้ามาเก็บขนมูลฝอยของเมืองพัทยา เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน | ✓ | - เนื่องจากโครงการไม่สามารถกำหนดหรือสรุปเวลาการมาถึงของรถเก็บขนมูลฝอยได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามโครงการขอทราบเวลาคร่าวๆ ของการเก็บขน คือ ระหว่าง 11.00 - 15.00 น. | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดขยะมูลฝอย |
| | 18. จัดให้แม่บ้านที่คอยอำนวยความสะดวกด้านภารจรรจงให้กับรถเก็บขนมูลฝอยของเมืองพัทยา พร้อมติดไฟส่องสว่างเพื่อช่วยในการมองเห็นขณะทำงาน | ✓ | - โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวก | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดขยะมูลฝอย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|--|---------------------------|---|
| 3.4 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ) | 19. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่มีข้อความเชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอยทิ้งไว้บริเวณโรงผลิตหรือโรงเตาเผาหรือบริเวณอื่นๆที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนโดยมีตัวอย่างข้อความ ต่อไปนี้ | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-3 ป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์ |
| | - ช่อมแซมสิ่งของที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดี สามารถใช้งานได้นานเพื่อลดปริมาณการทิ้งมูลฝอย | | | |
| | - เลือกใช้ภาชนะบรรจุที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ใหม่แทนการใช้พลาสติกหรือกล่องโฟมบรรจุอาหาร | | | |
| | - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเติม (Refill) เพื่อลดปริมาณภาชนะบรรจุ | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-3 ป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์ |
| | 20. จัดทำแผนพบให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล แจกแก่ผู้พักอาศัยทุกห้องเพื่อให้สามารถแยกมูลฝอยแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องไม่ทิ้งปะปนกัน | | | |
| | 21. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภทได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยติดเชื้อ ก่อนทิ้งลงในภาชนะรองรับแต่ละประเภท | | | |
| | 22. เพื่อลดผลกระทบเรื่องกลิ่นและทัศนียภาพจากบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมต่อพื้นที่ใกล้เคียง โครงการได้จัดภูมิทัศน์บริเวณห้องพักมูลฝอยรวม โดยการปลูกต้นไม้ที่สามารถลดผลกระทบเรื่องกลิ่น และสามารถลดบังสายตาต่อพื้นที่ใกล้เคียง โดยโครงการปลูกไม้ยืนต้น ได้แก่ แคนา และไม้พุ่มทรงสูง ได้แก่ต้นไทรเกาหลี | ✓ | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 3.4 การจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล (ต่อ) | <p>มาตรการจัดการมูลฝอยย่อยสลายได้หรือขยะอินทรีย์เพื่อนำไปเป็นปุ๋ยอินทรีย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดป้ายธงธงและประจักษ์พยานให้ควมรู้ชนิดหรือประเภทของมูลฝอยที่ย่อยสลายได้ควรทิ้งลงในถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหาร ส่วนของผักและผลไม้ที่เหลือใช้ กระตักสัตว์ เป็ดไก่ไข่ ฟืชและวัชพืชจากสวน เป็นต้น บริเวณบอร์ตประชาชนพันธุ์ ลิฟต์โดยสาร และหน้าห้องพักมูลฝอยประชาชน 2. ติดป้ายธงธงข้อความร่วมมือให้ผู้ที่อาศัยแยกของเหลว เช่น น้ำแกงออกจากมูลฝอยย่อยสลายได้ก่อนทิ้งลงถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ บริเวณบอร์ตประชาชนพันธุ์ และลิฟต์โดยสาร 3. จัดให้มีพนักงานที่รับผิดชอบขนย้ายมูลฝอยย่อยสลายได้จากห้องพักมูลฝอยรวม ไปสถานที่ทำปุ๋ยหมักอินทรีย์ และขนย้ายโดยใช้ผ้าใบคลุมให้มิดชิด เพื่อป้องกันทัศนียภาพอันสกปรกต่อผู้พักอาศัยและผู้พบเห็น 4. จัดให้มีการนำปุ๋ยที่ได้จากการหมักมูลฝอยอินทรีย์ไปบำรุงดินและต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ | <p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันโครงการได้มีการติดป้ายประชาชนพันธุ์การคัดแยกขยะ และลดปริมาณขยะบริเวณบอร์ตประชาชนพันธุ์ เรียบร้อยแล้ว | - | ภาพที่ 2.2-3 ป้ายธงธงและประจักษ์พยาน |
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. ติดป้ายธงธงข้อความร่วมมือให้ผู้ที่อาศัยแยกของเหลว เช่น น้ำแกงออกจากมูลฝอยย่อยสลายได้ก่อนทิ้งลงถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ บริเวณบอร์ตประชาชนพันธุ์ และลิฟต์โดยสาร 3. จัดให้มีพนักงานที่รับผิดชอบขนย้ายมูลฝอยย่อยสลายได้จากห้องพักมูลฝอยรวม ไปสถานที่ทำปุ๋ยหมักอินทรีย์ และขนย้ายโดยใช้ผ้าใบคลุมให้มิดชิด เพื่อป้องกันทัศนียภาพอันสกปรกต่อผู้พักอาศัยและผู้พบเห็น 4. จัดให้มีการนำปุ๋ยที่ได้จากการหมักมูลฝอยอินทรีย์ไปบำรุงดินและต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ | <p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันโครงการได้มีการติดป้ายประชาชนพันธุ์ เรียบร้อยแล้ว | ตารางที่ 4.2 | ภาพที่ 2.2-3 ป้ายธงธงและประจักษ์พยาน |
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. จัดให้มีการนำปุ๋ยที่ได้จากการหมักมูลฝอยอินทรีย์ไปบำรุงดินและต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ | <p>✗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ปรากฏกิจกรรมมาตรการจัดการมูลฝอยย่อยสลายได้หรือขยะอินทรีย์ภายในพื้นที่โครงการ | ตารางที่ 4.2 | - |
| 3.5 การใช้ไฟฟ้า | <ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำและธรมรงคืให้ผู้ที่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดโดย <ul style="list-style-type: none"> - ปิดสวิตซ์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน - เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานเบอร์ 5 - ใช้หลอดไฟและปลั๊กเสียบประหยัดไฟ - หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟเพื่อเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น | <p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันโครงการได้มีการติดป้ายธงธงและประจักษ์พยานให้ผู้ที่อาศัยภายในโครงการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด บริเวณบอร์ตประชาชนพันธุ์ เรียบร้อยแล้ว | - | ภาพที่ 2.2-3 ป้ายธงธงและประจักษ์พยาน |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|--|---|---|
| 3.5 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ) | <ul style="list-style-type: none"> - ใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำ สำหรับบริเวณที่จำเป็นต้องเปิดทิ้งไว้ทั้งคืน 2. การจ่ายไฟฟ้าและพลังงาน ต้องเป็นไปตามกฎวงจรไฟฟ้าที่ถูกต้อง 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จดบันทึกสถิติการใช้ไฟฟ้าทุกเดือนและจัดทำป้ายชี้ทางเข้า-ออกของโครงการเพื่อบอกสถิติการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน ซึ่งเป็นกรณีอื่นให้มีการประหยัดไฟฟ้ามากขึ้น 4. ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าแยกต่างหากจากหม้อแปลงไฟฟ้าของชุมชน เพื่อป้องกันไฟฟ้าตก อันเนื่องจากไฟฟ้าไม่เพียงพอกับชุมชนข้างเคียง 5. ตรวจสอบการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต 6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ เพื่ออยู่ประจำในการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ตลอดจนระยะดำเนินการ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ◎ ✓ ✓ ✓ ✓ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้พัฒนาโครงการมีการออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งระบบไฟฟ้าเป็นไปตามหลักการทางวิศวกรรม และเป็นมาตรฐาน ทั้งระบบดังกล่าวจะมีการตรวจสอบเป็นระยะโดยช่างประจำอาคาร - โครงการมีการบันทึกปริมาณไฟฟ้าเป็นประจำวันทุกเดือนโดยทางประจำอาคาร แต่ไม่มีการติดตั้งป้ายสถิติการใช้ไฟฟ้าที่บริเวณทางเข้า-ออก - ผู้พัฒนาโครงการมีการออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าแยกจากชุมชนเป็นที่ยอมรับแล้ว - ช่างประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า โดยตรวจสอบในความถี่อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และเมื่อพบสิ่งผิดปกติ จะดำเนินการแก้ไขโดยทันที (หากสามารถดำเนินการได้) หรือแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (แล้วแต่กรณี) - ปัจจุบันโครงการ เวย์ โพธิ์สาร อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท พัลส์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าด้วย | <ul style="list-style-type: none"> - ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า ตารางที่ 4-2 ภาคผนวก ค-3 เอกสารบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า - ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า - ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า - ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|--|---|--|
| 3.5 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ) | 7. ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ให้เห็นชัดเจน โดยตั้งไว้บริเวณหน้าห้องเครื่องกำบังไฟฟ้าและห้องไฟฟ้า | ✓ | - ปัจจุบันโครงการมีการติดป้าย “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” บริเวณหน้าห้องไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว | ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า |
| 3.6 การอนุรักษ์พลังงาน | การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าของเจ้าของโครงการ - โครงการมีการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงานตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคารและมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องกำหนดค่ามาตรฐานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2564 | ✓ | - โครงการมีการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงานตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคารและมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องกำหนดค่ามาตรฐานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2564 | ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบ และโครงสร้างอาคาร |
| | - การใช้กระจกในท้องฟ้าต่างๆ เพื่อเป็นช่องรับแสงจากธรรมชาติ จะเลือกใช้กระจกใสแต่แสง คุณสมบัติในการดูดซับพลังงานความร้อนต่ำ และมีการสะท้อนแสงน้อยเพื่อลดความร้อนที่ระเหยมาในตัวอาคาร แต่ในทางกลับกันของแสงนี้ จะช่วยลดการใช้แสงจากไฟฟ้า | ✓ | - โครงการมีการออกแบบการระบายอากาศและผนังอาคารได้รับการออกแบบให้สอดคล้องต่อมาตรการ | ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบ และโครงสร้างอาคาร |
| | - ในขั้นตอนการออกแบบและจัดวางผังห้อง โครงการได้จัดให้ส่วนของห้องรับแขกหรือห้องนอนอยู่ภายนอกเพื่อให้โอกาสและแสงแดดถ่ายเทได้สะดวก นอกจากนี้ยังเป็นการลดการใช้พลังงานจากระบบเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งในส่วนของห้องพักอาศัย | ✓ | - จากเอกสารประชาสัมพันธ์ และงานก่อสร้างจึงพบว่าห้องนอนจะประดิษฐานอยู่ทุกแบบห้อง ซึ่งเป็นลักษณะที่สอดคล้องต่อมาตรการฯ | ภาคผนวก ค-4 เอกสารประชาสัมพันธ์การขยาย |
| | - การเลือกวัสดุตกแต่งอาคาร การทาสีตัวอาคารด้วยโทนสีที่ไม่โดดเด่นบริเวณส่วนที่เป็นคอนกรีตเพื่อสะท้อนแสงที่ดีและทากายในอาคารเพื่อให้ห้องสว่างได้มากขึ้น | ✓ | - โครงการได้เลือกให้สีเทา สีขาว และสีเหลืองบางส่วน สำหรับการตกแต่งอาคารช่วยให้กลมกลืนต่อสิ่งแวดล้อม และยังคงสอดคล้องกับพื้นที่โดยรอบ | ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบ และโครงสร้างอาคาร |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------------|---|---|-------------------------------|---|
| 3.6 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ) | <p>- การเลือกระบบระบายอากาศ ระบบปรับอากาศที่เหมาะสม และการรักษาอุณหภูมิอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีมาตรการดังนี้</p> <p>1) ตัวอาคารจะได้รับการออกแบบให้แต่ละชั้นมีพื้นที่เปิดโล่ง รับแสงสว่างจากภายนอก รวมถึงจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติให้มากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับการใช้แสงสว่างในอาคารและเครื่องปรับอากาศให้มากที่สุด</p> <p>2) การออกแบบอาคารและระบบปรับอากาศที่เหมาะสม และการเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆเป็นแบบประหยัดไฟเบอร์ 5 โดยเฉพาะการเลือกเครื่องปรับอากาศให้มีความสัมพันธ์ในการทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูง และต้องให้สอดคล้องเหมาะสมกับการออกแบบและลักษณะการใช้งานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง</p> <p>3) ควบคุมอุณหภูมิที่พอเหมาะกับความสบาย (25°C)</p> <p>4) ตรวจสอบอุณหภูมิรั่วผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่างหรืออื่นๆ</p> <p>5) หลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในงานในพื้นที่ใช้ระบบปรับอากาศเพื่อลดการสูญเสียการใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร</p> | <p>✓</p> <p>- ทุกห้องพักอาศัยจะมีพื้นที่เปิดโล่งไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และสำหรับพื้นที่ส่วนกลางที่เป็นทางเดิน ในทุกๆ มุมที่มีการหักหรือปลายทางเดินทั้งสองข้างจะเป็นพื้นที่เปิดโล่ง เพื่อใช้ในการรับแสง และระบายอากาศ</p> <p>✓</p> <p>- ผู้พัฒนาโครงการได้ก่อสร้างรูปแบบอาคารตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกณฑ์การออกแบบที่สำคัญเรื่องหนึ่งคือการอนุรักษ์พลังงาน ประกอบกับการอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีใช้ภายในพื้นที่โครงการทั้งหมดล้วนเป็นแบบประหยัดไฟเบอร์ 5</p> <p>✓</p> <p>- ในส่วนพื้นที่ส่วนกลางที่มีการใช้งานเครื่องปรับอากาศ โครงการได้กำหนดให้มีการตั้งอุณหภูมิที่ 26 องศาเซลเซียส</p> <p>✓</p> <p>- พนักงานที่ทำงานภายใต้บังคับดูแลจะรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงาน ทั้งนี้ครอบคลุมถึงรอยรั่วของผนัง เพดาน ประตู หน้าต่าง ในห้องที่มีการใช้งานเครื่องปรับอากาศด้วย</p> <p>✓</p> <p>- โครงการจะพยายามหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ภายในพื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศ</p> | - | <p>ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบ และโครงสร้างอาคาร</p> <p>ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบ และโครงสร้างอาคาร</p> <p>ภาพที่ 2.2-8 การอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>ภาพที่ 2.2-8 การอนุรักษ์พลังงาน</p> |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|--|-------------------------------|---|
| 3.6 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ) | 6) ทดสอบและปรับแต่งระบบให้สมบูรณ์อยู่เสมอตาม หมายกำหนดการที่ตั้งไว้ตลอดอายุการใช้งานของระบบ อย่างเช่น 1-2 ครั้ง/ปี - การใช้แสงสว่างภายในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพมีมาตรการ ดังนี้ 1) ออกแบบระบบแสงสว่างภายในอาคาร โครงการได้ใช้ หลอดไฟประหยัดพลังงาน (LED) ทั้งโครงการ มาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานที่ผู้พักอาศัยปฏิบัติ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานผ่านมาตรการประหยัดไฟฟ้าร่วมกับ มาตรการอนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ให้แก่ผู้พักอาศัยและพนักงานได้แก่ - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก - ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังใช้งาน - การเปิดปิด เครื่องปรับอากาศภายในห้องพักเมื่อไม่ใช้งาน - ติดป้ายแนะนําวិธีการใช้เครื่องไฟฟ้าให้ถูกต้อง โดยเฉพาะการตั้ง อุณหภูมิเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักให้เหมาะสมประมาณ 25 C° - ขึ้น-ลง ขึ้นเดียวควรใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ - ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้ง - หมั่นดูแลทำความสะอาดเครื่องเล่นเครื่องหรือบำรุงรักษา อุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ | ✓ - ในเครื่องใช้ไฟฟ้าที่สามารถปรับแต่งได้ เช่น เครื่องปรับอากาศ โครงการจะดำเนินการปรับแต่งให้เหมาะสมกับสภาพอากาศใน ช่วงเวลานั้นๆ หรือตามฤดูกาล - หลอดไฟฟ้าที่มีไขภายในโครงการทั้งหมดเป็นแบบ LED - ปัจจุบันโครงการได้มีการติดป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ปริมาณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว | - | - ภาพที่ 2.2-8 การอนุรักษ์ พลังงาน ภาพที่ 2.2-3 ป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ |
| 3.7 ระบบปรับอากาศและ ระบบระบายอากาศ | 1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบบอากาศให้สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอโดยจะตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มีให้สิ่งกีดขวางกั้นการ ระบายอากาศ | ✓ - พนักงานที่ทำงานภายในได้บุคคลละรับหน้าที่ในการ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของพื้นที่ต้นปฏิบัติงาน ทั้งนี้ครอบคลุม ถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบระบายอากาศ และช่องเปิดต่างๆ ด้วย | - | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|--|--|--|
| 3.7 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ (ต่อ) | 2. ติดตั้งป้ายห้ามติดตั้งเครื่องย่นทั้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง | ✓ | <p>- ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งป้ายห้ามติดตั้งเครื่องย่นทั้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถภายในโครงการ พร้อมการมีการชี้แจงในระบบการพักอาศัย ข้อ 6 เรื่อง การจอดยานพาหนะ “ข้อ 6.6 ห้ามติดตั้งเครื่องย่นยานพาหนะทั้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ”</p> | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร ภาคผนวก ค-1 ระบบการพักอาศัย |
| 3.8 การป้องกันอัคคีภัย | <p>1. จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยสำหรับอาคารพักอาศัย โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนควบคุมระบบเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel) ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับโดยเมื่ออุปกรณ์แจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผนควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้วงควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร - อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผนควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้วงควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร ซึ่งโครงการติดตั้งภายในห้องพักอาศัยทุกห้อง ห้องนิติบุคคลอาคารชุด ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องเครื่องปั่นไฟ ห้องงานระบบไฟฟ้า บ้านใต้หลัก บ้านใต้หม้อแปลงไฟฟ้า ห้องต้อนรับ โถงทางเดิน และโถงลิฟต์โดยสาร - อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นตัวจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในโครงการ และส่งสัญญาณไปตามไปยังแผนควบคุม โดยจะติดตั้งไว้บริเวณพื้นที่จอดรถห้องพัสดุอาคาร ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องพักมูลอยบระจ้ำชันและห้องพัสดุอยรวม | ✓ | <p>-</p> | ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------------|--|--|-------------------------------|---------------|
| 3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ) | <p>- ไฟฉุกเฉินอัตโนมัติชนิดแบบเตอร์นิ่ง (Emergency Light) สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง ติดตั้งบริเวณบันไดหลัก บันไดหนีไฟ โถงทางเดิน และโถงลิฟต์ทุกชั้น</p> <p>- เครื่องแจ้งเหตุโดยอัตโนมัติ (Fire Alarm Manual) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัยโดยจะติดตั้งเครื่องแจ้งเหตุโดยอัตโนมัติซึ่งบริเวณโถงลิฟต์ และทางเดินภายในอาคาร ตั้งแต่วันที่ 1-8</p> <p>- กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm Bell) ติดตั้งอยู่บริเวณเดียวกันกับ Fire Alarm Manual Station</p> <p>- ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร พร้อมถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาด 4.5 กิโลกรัม (10 ปอนด์) ติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร โดยบริเวณชั้นที่ 1-8 ติดตั้งไว้จำนวน 2 ตู้/ชั้น และชั้นหลังคา ติดตั้งไว้ จำนวน 1 ตู้ ภายในตู้ดังกล่าวจะมีสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ความยาวของสายฉีดน้ำดับเพลิง 30 เมตรและยังมีถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) โดยตั้งบริเวณห้องเครื่องไฟฟ้าที่ชั้น 1 จำนวน 1 ถัง</p> <p>- ป้ายบอกขึ้น และป้ายบอกทางหนีไฟ ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ชัดเจนป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้คำว่า “Exit ทางออก” และ “Fire Exit ทางหนีไฟ” ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่บริเวณทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน</p> | | | |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| 3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ) | <p>- ไฟฉุกเฉินอัตโนมัติชนิดเบตเตอรี่แห้ง สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง ติดตั้งบริเวณบันไดหลัก บันไดหนีไฟ โถงทางเดิน และโถงลิฟต์ทุกชั้น</p> <p>- บันไดหนีไฟ มีจำนวน 2 แห่ง เป็นบันไดที่มีความกว้างของขั้นบันไดตามที่กฎหมายกำหนด บันไดหนีไฟและบันไดหลักสามารถลำเลียงคนออกสู่ภายนอกอาคารได้ (ไม่เกิน 60 นาที) และมีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินบริเวณผนังชานพักบันได</p> <p>2. จัดให้มีน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง โดยจะใช้จากถังเก็บน้ำขึ้น หลังคาของอาคาร โดยมีปริมาณน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 20 ลูกบาศก์เมตร สามารถสำรองน้ำเป็นระยะเวลา 26.32 นาที</p> <p>3. จัดให้มีจุดรวมพลเบื้องต้นภายในโครงการ ขนาดพื้นที่ 213.30 ตารางเมตร สามารถรองรับจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการและพนักงานได้อย่างเพียงพอ</p> <p>4. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>5. จัดให้มีแผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัยไว้ภายในโครงการ และจัดให้มีการอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ ปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถาบันดับเพลิงเมืองพัทยาให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>●</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย</p> <p>ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย</p> <p>ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย</p> <p>ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย</p> <p>ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย</p> |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|--|-------------------------------|---|
| 3.9 การจราจร | <p>มาตรการด้านการป้องกันการจราจรติดขัดบริเวณที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. จัดให้มีการแนะนำเส้นทางการเดินทางสำหรับผู้ที่อาศัยภายในโครงการ และประชาชนผู้ร่วมเส้นทางเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยวหรือสถานที่สำคัญในเมืองพญา โดยรถบริการสาธารณะ เพื่อลดการใช้รถยนต์ของผู้ที่อาศัยในโครงการ</p> <p>2. พิจารณาให้ใช้สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถหรือระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) สำหรับรถยนต์ของผู้ที่อาศัยในโครงการ โดยไม่มีการแลกบัตรผ่านเข้า-ออกแต่อย่างใด ทั้งนี้ เพื่อลดระยะเวลาในการเข้า-ออกโครงการ และป้องกันการเกิดระยะแถวคอยของรถยนต์ภายในโครงการส่งผลกระทบต่อจราจรบนถนนสาธารณะหน้าโครงการ</p> <p>3. ติดตั้งป้ายแสดงทางเข้า-ออก ในระยะที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ก่อนเข้าสู่พื้นที่โครงการ เพื่อให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเลี้ยวเข้าสู่โครงการ จะลดรอบและเตรียมพร้อมก่อนเข้าโครงการและไม่เกิดความสับสนในการสัญจรเข้า-ออก โครงการ</p> <p>4. ในกรณีมีผู้นำออกจากโครงการ กำหนดให้ผู้ขับขี่ที่ใช้ของจราจรภายในขณะออกสู่ถนน เพื่อความปลอดภัยของผู้ขับขี่รถยนต์ของโครงการและผู้สัญจรไปมาผ่านหน้าโครงการ</p> <p>มาตรการป้องกันด้านการกีดขวางการจราจรและอุบัติเหตุ</p> <p>1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผ่านการอบรมด้านการจราจรคอยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก พื้นที่โครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง</p> | <p>✓</p> <p>- ในกรณีผู้ที่ยกย้ายต้องทราบเส้นทางการเดินทางสำหรับการท่องเที่ยว หรือการใช้รถสาธารณะสำหรับการท่องเที่ยว ผู้ที่อาศัยสามารถสอบถามยังเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ ได้โดยตรงโดยฝ่ายแอปพลิเคชัน Line โทรศัพท์ หรือสามารถพบได้ที่สำนักงานนิติบุคคลตลอดระยะเวลาทำการ</p> <p>✓</p> <p>- โครงการได้มีการจัดทำสติ๊กเกอร์ และระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ผู้พักอาศัยติดไว้บริเวณหน้ารถ เพื่อความสะดวกในการเข้า-ออก และให้เครื่องอ่านบัตรระยะใกล้สามารถรับสัญญาณได้ ทำให้ความรวดเร็วและไม่เกิดการกีดขวางการจราจรบริเวณด้านหน้าโครงการ</p> <p>✓</p> <p>- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดป้ายทางเข้า-ออก บริเวณด้านหน้าโครงการ เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>✓</p> <p>- การบริหารจัดการภายในโครงการปัจจุบัน ดำเนินการตามที่มาตรการกำหนดไว้</p> <p>✓</p> <p>- โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับการเข้า-ออกด้านหน้าโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง</p> | - | <p>ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร</p> <p>ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร</p> <p>ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร</p> <p>ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร</p> |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|--|--|---------------------------|
| 3.9 การจราจร (ต่อ) | 2. จัดให้มีสัญลักษณ์ป้ายห้ามจอดรถหรือป้ายห้ามหยุดรถในบริเวณดังกล่าวเพื่อความปลอดภัยต่อการจราจรบนถนนสาธารณะและโครงการ และจัดให้มีกระบอกโค้ง เพื่อให้ผู้ใช้รถที่ออกจากพื้นที่โครงการสามารถมองเห็นรถที่มาจากถนนสาธารณะ และเพื่อให้ผู้ใช้รถที่เข้ามาจากถนนสาธารณะ สามารถมองเห็นรถที่จะออกจากโครงการเช่นกัน | ✓ | ผู้พัฒนาโครงการได้ติดตั้งกระจกสองทางฝั่งเป็นที่ยี่เรียบร้อยแล้ว | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร |
| | 3. จัดให้มีสัญลักษณ์เครื่องหมายจำกัดความเร็ว 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง | ✓ | - ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดป้ายจำกัดความเร็ว “30 กม./ชม.” บริเวณที่จอดรถ และบริเวณที่ผู้ใช้รถสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนเรียบร้อยแล้ว | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร |
| | 4. จัดให้มีระบบแสงสว่างเพียงพอบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเพื่อความปลอดภัยในการเข้า-ออกของรถยนต์ | ✓ | - โครงการได้ติดตั้งระบบไฟฟาส่องสว่างที่เพียงพอบริเวณด้านหน้าโครงการ พื้นที่สีเขียว และพื้นที่จอดรถเป็นที่ยี่เรียบร้อยแล้ว | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร |
| | 5. บริเวณทางเข้า-ออก โครงการจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่จะบดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นของผู้ใช้ | ✓ | - บริเวณตรงข้ามทางเข้า-ออก มีการติดตั้งกระถางต้นไม้เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยให้กับผู้ใช้รถ และมีการออกแบบแนวรั้วของโครงการให้ลดการบดบังทัศนวิสัย | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร |
| | 6. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการห้ามจอดรถยนต์ขวางปากทางเข้า-ออกของโครงการ และบริเวณริมถนนซึ่งเป็นการกีดขวางการจราจรของผู้สัญจรไปมาบนถนนดังกล่าว | ✓ | - โครงการได้ขออนุญาตหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และดำเนินการจัดสร้างสัญลักษณ์ “ห้ามหยุด” ที่พื้นทางเป็นที่ยี่เรียบร้อยแล้ว รวมไปถึงการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พื้นที่จอดรถภายในโครงการยังคงสามารถรองรับรถยนต์ภายในโครงการได้ทั้งหมด จึงไม่มีรถของผู้พักอาศัยจอดบริเวณถนนสาธารณะ | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร |
| | 7. ควบคุมการปล่อยรถออกจากโครงการต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 5 คันต่อครั้ง ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน เพื่อป้องกันรถจากโครงการไปขวาง (Block) รถบนถนนสาธารณะหน้าโครงการ | ✓ | - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโครงการมีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อมาตรการ | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------|--|--|-------------------------------|---|
| 3.9 การจราจร (ต่อ) | <p>มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิดจอร์ถยนต์ไม่เพียงพอ (นิติบุคคลจะจัดประชุมเพื่อร่วมกันกำหนด)</p> <p>1. ใช้ระบบที่จอดรถเป็นแบบอิสระ สามารถเข้าจอดได้เมื่อมีที่ว่างและจะสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้พักอาศัยภายในโครงการเท่านั้น บุคคลภายนอกไม่สามารถใช้บริการได้ โดยจะใช้ระบบบัตรผ่านเพื่อเข้าพื้นที่จอดรถ</p> <p>2. โครงการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าที่สนใจห้องชุดโครงการทราบว่า มีที่จอดรถจำกัด จำนวน 37 คัน และไม่เป็นที่จอดรถประจำสำหรับห้องพัก เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจซื้อห้องชุดของลูกค้า</p> | <p>✓</p> <p>- โครงการมีพื้นที่จอดรถยนต์ จำนวน 37 คัน และที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 18 คัน ซึ่งระบบการจอดทั้งหมดเป็นแบบหมุนเวียน สามารถเข้าจอดได้เมื่อว่าง และไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้บริการ ทั้งนี้ข้อกำหนดดังกล่าวได้ปรากฏในระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เรื่อง การจอดรถยนต์</p> | - | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร |
| 3.10 การใช้ประโยชน์ที่ดิน | <p>1. ควบคุมอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดิน อัตราส่วนของพื้นที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวม และอัตราส่วนร้อยละของพื้นที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมต่อพื้นที่ดิน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดิน (Floor Area Ratio : FAR) เท่ากับ 3.01 : 1 - อัตราส่วนของพื้นที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวม (Open Space Ratio : OSR) เท่ากับร้อยละ 20.75 - อัตราส่วนร้อยละของพื้นที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมต่อพื้นที่ดิน ร้อยละ 62.48 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30) <p>2. ควบคุมไม่ให้มีการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารให้ผิดไปจากที่ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง</p> <p>3. ดำเนินการก่อสร้างอาคารโครงการตามที่กำหนดในแบบแปลนและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> | <p>✓</p> <p>- มีการแจ้งจำนวนที่จอดรถที่จัดให้มีภายในโครงการ ให้ผู้ที่ต้องการจะซื้อทราบตั้งแต่เริ่มขายโครงการ ผ่านเว็บไซต์ออนไลน์</p> | - | ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เปลี่ยนย้ายอาคาร |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 3.11 พื้นที่สีเขียว | <p>1. จัดให้พื้นที่สีเขียว โดยพิจารณาจากจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ 757 คน โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด ขนาด 961.98 ตารางเมตร ซึ่งปลูกไม้ยืนต้น 533.16 ตารางเมตร โดยพันธุ์ไม้ยืนต้นที่จะนำมาปลูก ได้แก่ ต้นจิกน้า ต้นแคนาและมะขอก้านใบเล็ก และปลูกไม้พุ่มไม้คลุมดิน โดยพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ หยก้านวลน้อย ต้นไทรเกาหลี ต้นพุทศุโกชิต ต้นหวดปลาหมึก ต้นน้ออน ต้นหนวกปลาตุ๊กแคะ และต้นเตย เป็นต้น</p> <p>2. ดูแลรักษาเกี่ยวกับการหักโค่น และการร่วงหล่นของผล ดอก และใบ ต่อพื้นที่โดยรอบโครงการ คือ ทำการตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ ด้านข้างและด้านบนนอก และกำหนดให้มีการตัดแต่งทรงพุ่ม กิ่งก้านทุกระยะ 3 เดือน/ครั้ง เพื่อป้องกันทรงพุ่มกิ่งก้าน หักโค่นหรือล้ม ต่อพื้นที่โดยรอบโครงการ</p> <p>3. กำหนดให้มีการรดน้ำ วันละ 2 ครั้งต่อวัน</p> <p>4. กำหนดให้เจ้าหน้าที่คอยทำความสะอาดและดูแลไม้ที่ร่วงจากต้นไม้ปลูกในพื้นที่โครงการไม่ให้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง</p> | <p>✓</p> <p>- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ</p> | - | ภาพที่ 2.2-5 พื้นที่สีเขียว |
| 4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต | <p>1. จัดให้มีกล้องรับฟังความคิดเห็นและมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนจะจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาทีพบโดยทันที</p> | <p>✓</p> | - | ภาพที่ 2.2-2 การดูแลผู้มีที่คน |
| 4.1 การประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจสังคม และการมีส่วนร่วม ของประชาชน | | <p>◎</p> <p>- ปัจจุบันทางโครงการยังไม่ได้จัดให้มีการรับความคิดเห็นติดตังใจที่ป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียน แต่ทั้งนี้ผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ รปภ. ด้านหน้าโครงการ หากพบว่ามีความผิดปกติของทางโครงการจริงจะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที</p> | ตารางที่ 4-2 | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|---|---|--|
| 4.1 การประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจสังคม และการมีส่วนร่วม ของประชาชน (ต่อ) | 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ออกตรวจดูแลความเรียบร้อยตลอด 24 ชั่วโมง | ✓ | - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางวันเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ และบริเวณจุดอัปสกายตา เพื่อสอดส่องดูแลความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยอีกทางหนึ่งด้วย | ภาพที่ 2.2-14 ระบบการรักษาความปลอดภัย |
| | 3. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่อาจก่อให้เกิดโรค หรือความรำคาญมาเลี้ยงภายในโครงการ | ✓ | - โครงการไม่อนุญาตให้มีการเลี้ยงสัตว์ภายในพื้นที่โครงการ โดยขอให้นักดังกล่าวถูกระงับระเบียบการพักอาศัย | ภาคผนวก ค-1 ระเบียบการพักอาศัย |
| | 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการภายในโครงการให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ อย่างสม่ำเสมอและจัดสร้างบ่อน้ำดื่มและให้มีเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยประจำป้อมยามดูแลความเรียบร้อยบริเวณด้านหน้าของโครงการตลอดเวลา | ✓ | - ช่างประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงาน ของระบบระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการเป็นประจำทุกวัน และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้ บ่อม ปรก. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว | ภาพที่ 2.2-14 ระบบการรักษาความปลอดภัย ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล |
| | 5. โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและ ประชาชนโดยรอบโครงการ | ✓ | - ผู้พัฒนาโครงการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ และพนักงานที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ มีความพยายามในการปฏิบัติให้สอดคล้องต่อมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งความพยายามดังกล่าวสามารถพิจารณาได้จากสิ่งปลูกสร้าง และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ทั้งนี้ยังคงมีมาตรการบางส่วนที่โครงการยังไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือปฏิบัติได้ไม่สมบูรณ์เนื่อง | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ปฏิบัติตาม ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ลงมือปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|---|---|--|
| 4.1 การประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจสังคม และการมีส่วนร่วม ของประชาชน (ต่อ) | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | มาจากบริบทของโครงการที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างไรก็ตามโครงการ (ซึ่งรวมถึงผู้พัฒนาโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด และพนักงานที่ปฏิบัติงานภายใน) จะพยายามปฏิบัติตามมาตรการจนสุดความสามารถ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการฯ ได้ครบถ้วน | | |
| 4.2 ความปลอดภัย | <p>1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อคอยตรวจตราและรักษาความปลอดภัยให้กับผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>2. ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโครงการเลือกชนิด IP camera ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้จุดที่ต้องการเฝ้าระวัง หรือต้องการบันทึก โดยต้องใช้งานร่วมกับระบบบันทึกภาพ เพื่อให้สามารถถ่ายภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด สำหรับการเก็บบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อใช้สำหรับเป็นหลักฐานในการค้นหาหรือใช้เพื่อสังเกตการณ์ โดยโครงการมีกล้องติดตั้งกล้องบริเวณที่จอดรถใต้อาคาร ทางเข้า-ออกอาคารบริเวณทางเข้า-ออก ภายนอกอาคาร ทางเข้า-ออกใต้อาคาร และติดตั้งบริเวณทางเดินในแต่ละชั้นบันได และบันไดหนีไฟ</p> <p>3. ติดตั้งระบบ Access Control ด้วยระบบ Keycard ซึ่งเป็นระบบควบคุมการเข้า-ออกด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่ใช้กับบัตรอิเล็กทรอนิกส์หรือสมาร์ทการ์ด โดยติดตั้งระบบ Keycard บริเวณประตูทางเข้า-ออกจาก โรงจอดรถ</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> | <p>- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลา กลางคืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ และบริเวณจุดอันตราย เพื่อสอดส่องดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ที่อาศัยอยู่ภายนอกพื้นที่</p> | <p>ภาพที่ 2.2-14 ระบบการรักษาความปลอดภัย</p> |
| | | <p>- โครงการได้ติดตั้งระบบ Access Control และเปิดใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ นอกจากบริเวณที่เป็นช่องทางเข้า-ออกอาคารแล้ว ระบบลิฟต์ก็มีการติดตั้งระบบนี้ด้วยเช่นกัน ด้วยลักษณะดังกล่าวทำให้โครงการมีการรักษาความปลอดภัยถึง 3 ชั้น ก่อนถึงห้องพักอาศัย คือ รปภ. ทางเข้า-ออก อาคาร และระบบลิฟต์</p> | <p>-</p> | <p>ภาพที่ 2.2-14 ระบบการรักษาความปลอดภัย</p> |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|--|---|---------------|
| 4.3 สุขภาพและสาธารณสุข | 1. ติดป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้พักอาศัยล้างมือให้สะอาดทุกครั้งก่อนปรุง หรือรับประทานอาหาร 2. กำชับให้พนักงานกำจัดมูลฝอย อย่างถูกวิธี เพื่อไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงวัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดโรคได้ 3. จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับผู้พักอาศัย เกี่ยวกับโรคอุจจาระร่วง เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถปฏิบัติตามในการป้องกันโรคอุจจาระร่วงได้อย่างถูกต้อง 4. ติดป้ายรณรงค์ให้รับประทานอาหารที่สะอาด ปรุงสุกใหม่ๆ และล้างมือก่อนรับประทานอาหาร 5. ดูแลความสะอาดของภาชนะ ที่ใส่อาหารหรือเครื่องดื่ม เป็นต้น 1. ติดป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ไม่ให้ผู้พักอาศัยและพนักงาน สูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่โครงการ ให้สูบบุหรี่ได้เฉพาะบริเวณที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น 1. ล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งในโครงการทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง | ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ | - | |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ลงมือปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|--|--|---|
| 4.3 สุขภาพและสาธารณสุข (ต่อ) | 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวเพื่อช่วยลดการพึ่งพาการขยายของพื้นที่และช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ | ✓ | - มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ | ภาพที่ 2.2-5 พื้นที่สีเขียว |
| 3. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็นได้อย่างชัดเจนอย่างทั่วถึง | ✓ | - ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้ในบริเวณที่จอดรถภายในโครงการ พร้อมมีการชี้แจงในระเบียบการพักอาศัย ข้อ 6 เรื่อง การจอดยานพาหนะ “ข้อ 6.6 ห้ามติดเครื่องยนต์ยานพาหนะทั้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ” | - | ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร ภาคผนวก ค-1 ระเบียบการพักอาศัย |
| 4. ออกแบบอาคารให้มีช่องเปิด โถง และติดตั้งพัดลมระบายอากาศ เพื่อให้อากาศภายในอาคารถ่ายเทได้สะดวก | ✓ | - ภายในโครงการมีระบบระบายอากาศที่วิธีธรรมชาติ และระบบระบายอากาศด้วยวิธีกล ทั้งนี้การเลือกใช้ระบบระบายอากาศวิธีใดขึ้นอยู่กับบริบท และหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ | - | ภาพที่ 2.2-15 ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ |
| 5. ตรวจสอบของระบอบอากาศภายในโครงการไม่ให้มีสิ่งกีดขวางระบอบอากาศ | ✓ | - พนักงานที่ทำงานภายในนิติบุคคลจะรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงาน ทั้งนี้ครอบคลุมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบระบายอากาศ และช่องเปิดต่างๆ ด้วย | - | ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์ |
| 1. สร้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งในโครงการอย่างสม่ำเสมอ | ✓ | - มีพนักงานทำความสะอาดจัดทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการพังกระดาของฝุ่น | - | ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์ |
| 2. ออกกฎระเบียบมิให้มีการกวาดฝุ่นละอองหรือปล่อยมากองไว้บริเวณทางเดิน | ✓ | - โครงการไม่อนุญาตให้มีการกวาดฝุ่นละออง หรือปล่อยมากองไว้บริเวณทางเดิน โดยข้อกำหนดดังกล่าวถูกระบุในระเบียบการพักอาศัย | - | ภาคผนวก ค-1 ระเบียบการพักอาศัย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| 4.3 สุขภาพและสาธารณสุข (ต่อ) | 3. จัดให้มีการทบทวนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมภาคภายในโครงการ มิให้มี ความขัดแย้งในพื้นที่โครงการ | ✓ | - มีการออกแบบและก่อสร้างบ่อหนองภายในพื้นที่โครงการ จำนวน 1 บ่อ ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการได้ อย่างเพียงพอ | ภาพที่ 2.2-9 ระบบการ ระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม |
| | 1. จัดให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในบริเวณพื้นที่ โครงการ คำ และบึงฝายภาษา หรือไม่ให้ยุงลายมีน้ำขัง เพื่อป้องกันยุงวางไข่ ใส่ทรายอะเบท (ABATE) ตามภาชนะใส่น้ำ อย่างสม่ำเสมอ ถึงกับน้ำ เพื่อกำจัดลูกน้ำยุงลาย | ✓ | - โครงการมีการจ้างบริษัทเข้ากำจัด/ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว | ภาพที่ 2.2-10 การกำจัด สัตว์ และพาหะนำโรค |
| | 2. จัดสมรภูมิหรือทากันยุง เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดโรคใช้เลือดออก | ✓ | | |
| | 1. ไม่อนุญาตให้ผู้พักอาศัยและพนักงานนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาใน พื้นที่โครงการ เพื่อป้องกันโรคติดต่อ และป้องกันการรบกวนผู้พัก อาศัยท่านอื่นๆ | ✓ | - โครงการไม่อนุญาตให้มีการเลี้ยงสัตว์ภายในพื้นที่โครงการ โดย ข้อกำหนดดังกล่าวถูกระบุในระเบียบการพักอาศัย | ภาคผนวก ค-1 ระเบียบ การพักอาศัย |
| | 2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัย หลีกเลี่ยงการสัมผัสหรือเข้าใกล้ สัตว์เลี้ยงที่มีนิสัยดุร้ายทั้งภายในและภายนอกโครงการ | ✓ | | |
| | 3. กำชับพนักงานดูแล ป้องกันไม่ให้สัตว์จรจัดเข้ามาในบริเวณ พื้นที่โครงการ เพื่อป้องกันการถูกกัด และการแพร่กระจายของ เชื้อโรค | ✓ | - โครงการมีรั้วรอบพื้นที่โครงการทั้ง 4 ด้าน และมีเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยคอยป้องกันไม่ให้สัตว์จรจัดเข้ามาในพื้นที่โครงการ | ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบ และ โครงสร้างอาคาร |
| | 4. เมื่อมีการระบาดของโรคต้องรีบรายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เป็นต้น | ✓ | - ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ตามที่มาโครงการระบุ โครงการจะ ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ แม้แต่เปิดดำเนินการ โครงการมา ยังไม่มีเหตุการณ์โรคระบาดใดๆ เกิดขึ้น | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------------|---|--|-------------------------------|---|
| 4.3 สุขภาพและสาธารณสุข (ต่อ) | กำหนดมาตรการในกรณีที่ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ดังนี้ 1. กำหนดให้วัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าที่พัก หรือ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) ในกรณีที่ยังไม่ได้กักตัวหรือมีอาการป่วย ปฏิบัติตามมาตรการของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด 2. จัดให้คำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ติดประกาศในจุดที่เห็นได้สะดวก เพื่อสื่อสารให้กับผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ ได้รับทราบ 3. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ภายในโครงการ และผู้พักอาศัยทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า 100% เมื่ออยู่บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ 4. จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือให้บริการอย่างเพียงพอ ในบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ 5. กำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร ในระหว่างใช้บริการในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ 6. ประเมินมาตรการที่กำหนดเป็นระยะๆ และปรับมาตรการให้สอดคล้องกับมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการมีการติดตามการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 เป็นระยะ โดยปัจจุบันเนื่องจากไวรัสโคโรนา 2019 ได้กลายเป็นโรคประจำถิ่นแล้ว โครงการจึงได้มีการประชาสัมพันธ์ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดหนัก - โครงการมีการติดตามการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 เป็นระยะ โดยปัจจุบันเนื่องจากไวรัสโคโรนา 2019 ได้กลายเป็นโรคประจำถิ่นแล้ว โครงการจึงได้มีการประชาสัมพันธ์ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดหนัก | - | ภาพที่ 2.2-3 ป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์ |
| | | | | ภาพที่ 2.2-3 ป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ปฏิบัติตาม ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|--|-------------------------------|--|
| 4.4 สุนัข รั้ว รั้ว และ ทัศนียภาพ 1) ทัศนียภาพ | 1. ใช้สีภายนอกอาคารให้เป็นโทนสีที่ไม่โดดเด่น เพื่อลดความ ขัดแย้งระหว่างอาคารกับท้องฟ้าและบริเวณโดยรอบ สามารถ สร้างความกลมกลืนได้มากขึ้นและไม่ให้โดดเด่นจนเกินไป 2. ตรวจสอบสีทาอาคารภายนอกทุก 1 ปี/ครั้ง หากมีสีซีดจาง หรือเกิดรอยดำจากเชื้อรา ให้ดำเนินการปรับปรุงทาสีอาคารใหม่ ให้สวยงาม 3. ควบคุมดูแลบริเวณต่างๆ ภายในโครงการให้มีสภาพดีและ สวยงามตามแบบภูมิสถาปัตย์ที่ออกแบบไว้ | ✓ - โครงการได้เลือกใช้สีเทา สีขาว และสีเหลืองบางส่วน สำหรับ การตกแต่งอาคารช่วยให้กลมกลืนต่อสิ่งแวดล้อม และยังคง สอดคล้องกับพื้นที่โดยรอบ - เนื่องจากโครงการเป็นโครงการใหม่ ภาวะการเสื่อมโทรมจึงยัง ไม่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตามโครงการจะมีการตรวจสอบเป็นระยะๆ | - - - | ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบ และ โครงสร้างอาคาร ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบ และ โครงสร้างอาคาร ภาคผนวก ค-1 ระเบียบ การพักอาศัย |
| 2) แหล่งโบราณสถาน และแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่ ควรค่าแก่การอนุรักษ์ | 1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว ขนาด 961.98 ตารางเมตร เป็นพื้นที่สีเขียว ชั้นล่างทั้งหมด มีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นชั้นล่าง 533.16 ตารางเมตร 2. ดูแลต้นไม้ที่ปลูกภายในโครงการให้มีสภาพดีและสวยงามอยู่ เสมอเพื่อสร้างความสวยงามให้กับอาคารโครงการ และการสร้าง ความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ 3. ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้แปลงสวนหย่อมและ กระถางต้นไม้หากพบเห็นว่าต้นไม้แปลงสวนหย่อมเหี่ยวเฉา หรือตาย ให้ทำการบำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที 4. ดูแลรักษาเกี่ยวกับกรังหูกิน และกรังรังของนก คอก และไข่ ต่อพื้นที่โดยรอบโครงการ คือ ทำการตัดแต่งกิ่งไม้โดย ควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ | ✓ ✓ ✓ ✓ | - - - | ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิ ทัศน์ ภาพที่ 2.2-5 พื้นที่สีเขียว |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ปฏิบัติตาม ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ลงมือปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|--|--------------------------------|--|
| 2) แหล่งโบราณสถานและแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ (ต่อ) | <p>ด้านข้างและด้านบนนอก และกำหนดให้มีการติดตั้งธงพุ่มกิ่งก้านทุกระยะ 3 เดือน/ครั้ง เพื่อป้องกันทรงพุ่มกิ่งก้าน หักโค่นหรือล้ม ต่อพื้นที่โดยรอบโครงการ</p> <p>5. จัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและเหตุรำคาญ และหากมีการร้องเรียนถึงผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาโครงการต้องรับแก้ไขโดยไม่ชักช้า</p> <p>6. ดูแลสภาพพื้นที่ภายนอกอาคารให้มีความสวยงามหากมีวัสดุประกอบอาคารชำรุด หรือเสียหายให้เร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือเปลี่ยนวัสดุตั้งกล่าวใหม่ทันที</p> | <p>◎ - ปัจจุบันทางโครงการยังไม่ได้จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น ติดตั้งไว้ที่ป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียน แต่ทั้งนี้ผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ รปภ. ด้านหน้าโครงการ หากพบว่าเป็นความผิดของทางโครงการจริงจะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>✓ - โครงการมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับหน้าที่ในการดูแล และบำรุงรักษาภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องวัสดุประกอบอาคารด้วย ทั้งนี้ด้วยโครงการเป็นโครงการใหม่ และทั้งดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทำให้ปัญหาการเสื่อมสภาพของวัสดุยังไม่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตามโครงการจะมีการตรวจสอบเป็นประจำ โดยการตรวจสอบดังกล่าวจะดำเนินการไปพร้อมกับการปฏิบัติงานปกติ</p> | <p>- ตารางที่ 4-2</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร</p> |
| 3) การบดบังแสงแดด | <p>1. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา</p> <p>2. โครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการในรัศมี 100 เมตร ตามวิธีประมวลผลจากโปรแกรม SKETCH UP ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวสามารถติดต่อกับโครงการได้ และโครงการจัดให้มีนโยบายในการรับผิดชอบและ</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> | <p>-</p> <p>-</p> | <p>ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์</p> <p>-</p> |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ปฏิบัติตาม ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------------|--|--|--|---|
| 3) การบำบัดสิ่งแวดล้อม (ต่อ) | ขจัดความเสียหายที่เกิดผลกระทบดังกล่าว โดยความรับผิดชอบ จะสิ้นสุดลงหลังจากที่โครงการจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี โดยทางบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบ ใน กรณีที่ตกลงยอมความกันไม่ได้ โครงการจะดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 | ผู้พัฒนาโครงการทราบ เพื่อให้เข้ามาไกล่เกลี่ย หรือขอใช้ ค่าเสียหาย แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงได้ พรบ. การไกล่ เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 จะนำมาบังคับใช้ อนึ่งนับตั้งแต่ มีการจดทะเบียนอาคารชุด (22 มกราคม พ.ศ. 2568) โครงการ ยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องการบังคับแสดงแต่อย่างใด | | |
| 4) การบำบัดสิ่งแวดล้อม | 1. การออกแบบโครงการ ได้ออกแบบรูปทรงอาคาร ความสูง ระยะเอียง และวัสดุที่ใช้ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และลดแรงต้านทางลม ซึ่งเป็นมาตรการลดผลกระทบที่สำคัญ | ✓ | - รูปแบบของอาคารที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อมเป็นรูปแบบที่ผ่านการประเมินด้านการ ประหยัดพลังงาน และการต้านแรงลมเป็นที่ยอมรับอยู่แล้ว ทั้งนี้ ด้วยรูปแบบอาคารที่มีการก่อสร้างจริง มีลักษณะที่แตกต่างจากที่ ได้เสนอไว้ จึงทำให้สามารถอนุมานได้ว่าผู้พัฒนาโครงการได้ ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสมบูรณ์ | ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบ และ โครงสร้างอาคาร |
| | 2. โครงการจะกำหนดหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่ โครงการ ในรัศมี 100 เมตร ตามวิธีประมวลผลการบังคับใช้ทาง ลมของโครงการ ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านกรอบบ่ง ทิศทางลมจากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้างเพื่อให้ผู้ พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้างเพื่อให้ผู้ สามารถติดต่อกับโครงการได้ และโครงการจัดให้มีนโยบายใน การรับผิดชอบและชดเชยความเสียหายที่เกิดผลกระทบดังกล่าว โดยความรับผิดชอบ จะสิ้นสุดลงหลังจากที่โครงการจดทะเบียน อาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี โดยทางบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่ตกลงยอมความกันไม่ได้ โครงการจะ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 | ✓ | - ในระยะก่อสร้าง (พิจารณาจากรายงาน EIA Monitor ระยะ ก่อสร้างฉบับล่าสุด) ผู้พัฒนาโครงการ ให้ความสำคัญ และบริษัท ผู้รับเหมา ได้ทำการเข้าสำรวจอาคารข้างเคียงที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบ และได้เสนอเป็นหนังสือแจ้งข้อมูลการติดต่อเป็น เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ นิติบุคคลอาคารชุดจะรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนนั้นไว้ และแจ้งให้ ผู้พัฒนาโครงการทราบ เพื่อให้เข้ามาไกล่เกลี่ย หรือขอใช้ ค่าเสียหาย แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงได้ พรบ. การไกล่ เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 จะนำมาบังคับใช้ อนึ่งนับตั้งแต่ มีการจดทะเบียนอาคารชุด (22 มกราคม พ.ศ. 2568) โครงการ ยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องการบังคับใช้ทางลมแต่อย่างใด | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|---|-------------------------------|---------------|
| <p>5) การสื่อสาร และการบังคับใช้กฎหมาย</p> <p>1. โครงการจะกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ 100 เมตร โดยรอบพื้นที่โครงการ ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบังคับใช้กฎหมายจากอาคารโครงการ เพื่อให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวสามารถติดต่อกับโครงการได้ โดยบริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขผลกระทบด้านการบังคับใช้กฎหมายและโทรแจ้งจากโครงการดำเนินโครงการ โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดหลังจากที่โครงการจะทยอยย้ายอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี กรณีตกลงกันได้โครงการจะจัดให้มีคณะกรรมการประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจากับผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากการพัฒนาโครงการ เพื่อทำการรับเรื่องเกี่ยวกับผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและเหตุรำคาญ ตรวจสอบข้อเท็จจริง หาสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้ผู้ได้รับผลกระทบ/ผู้ร้องเรียนรับทราบ</p> | <p>✓</p> | <p>- ในระยะก่อสร้าง (พิจารณาจากรายงาน EIA Monitor ระยะก่อสร้างฉบับล่าสุด) ผู้พัฒนาโครงการ ผู้ควบคุมงาน และบริษัทผู้รับเหมา ได้ทำการเข้าสำรวจอาคารข้างเคียงที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ และได้เสนอเป็นหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องแล้ว ทั้งนี้กรณีที่มีการร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบนิติบุคคลอาคารชุดจะรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนนั้นไว้ และแจ้งให้ผู้พัฒนาโครงการทราบ เพื่อให้เข้ามาไกล่เกลี่ย หรือชดเชยค่าเสียหาย แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงได้ พบ. การไกล่เกลี่ยจะยังข้อพิพาท พ.ศ. 2562 จะนำมาบังคับใช้ อนึ่งนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนอาคารชุด (22 มกราคม พ.ศ. 2568) โครงการยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนในการสื่อสาร และการบังคับใช้กฎหมายโทรทัศน์แต่อย่างใด</p> | - | - |



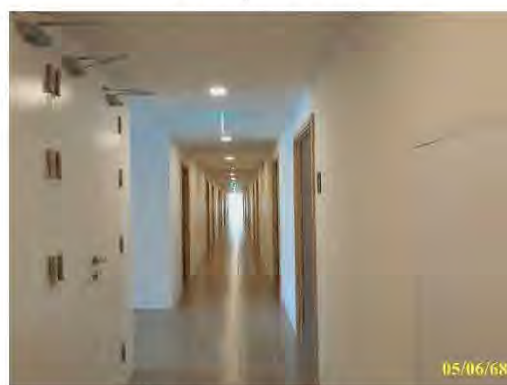
โพนสีอาคาร



อาคารชุดพักอาศัย



กระจกตัดแสง



พื้นที่เปิดโล่งภายในอาคาร



รั้วรอบพื้นที่โครงการ

ภาพที่ 2.2-1 รูปแบบ และโครงสร้างอาคาร



คนสวนดูแลพื้นที่สีเขียว



ทำความสะอาดถนน และทางเดินรถ

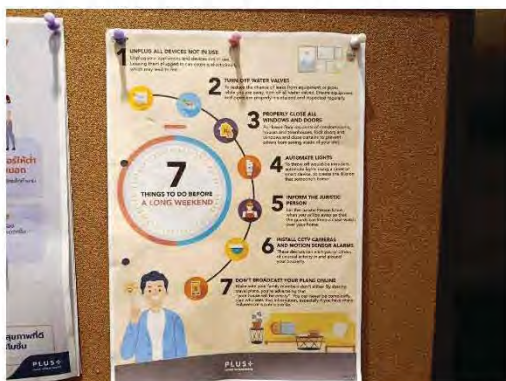
ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์



ป้ายประชาสัมพันธ์ประหยัดน้ำ



ป้ายประชาสัมพันธ์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด



ป้ายประชาสัมพันธ์สิ่งที่ต้องทำก่อนออกจากบ้าน

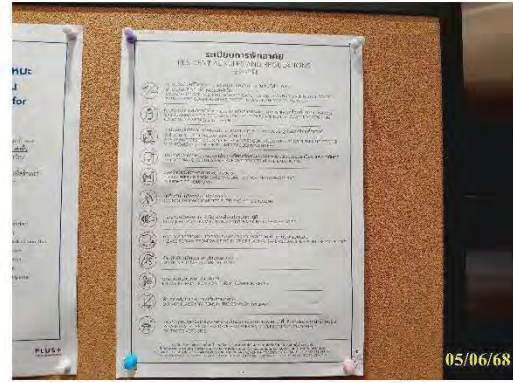


ป้ายประชาสัมพันธ์การใช้งานเครื่องปรับอากาศ

ภาพที่ 2.2-3 ป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์



ป้ายประชาสัมพันธ์คัดแยกมูลฝอย



ระเบียบการพักอาศัย



การประชาสัมพันธ์ต้นเหตุเพลิงไหม้



ป้ายประชาสัมพันธ์ Covid 19



ป้ายประชาสัมพันธ์รับมือเหตุแผ่นดินไหว



พื้นที่สูบบุหรี่

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) ป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์



ทางเข้า-ออกโครงการ



ป้ายทางเข้า-ออก



ป้อม รปภ.



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



พื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร



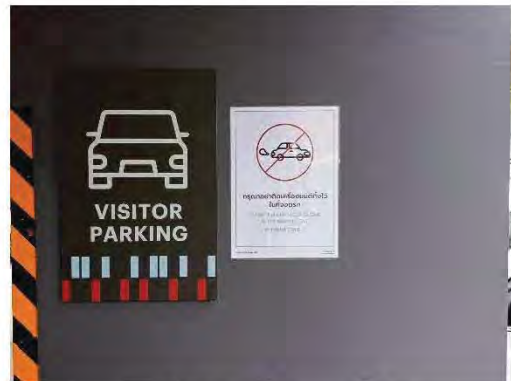
กระจกนูน



สัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง



ป้ายจำกัดความเร็ว



ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้



สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์



ป้ายบอกความสูง



เครื่องอ่านบัตรระยะไกล



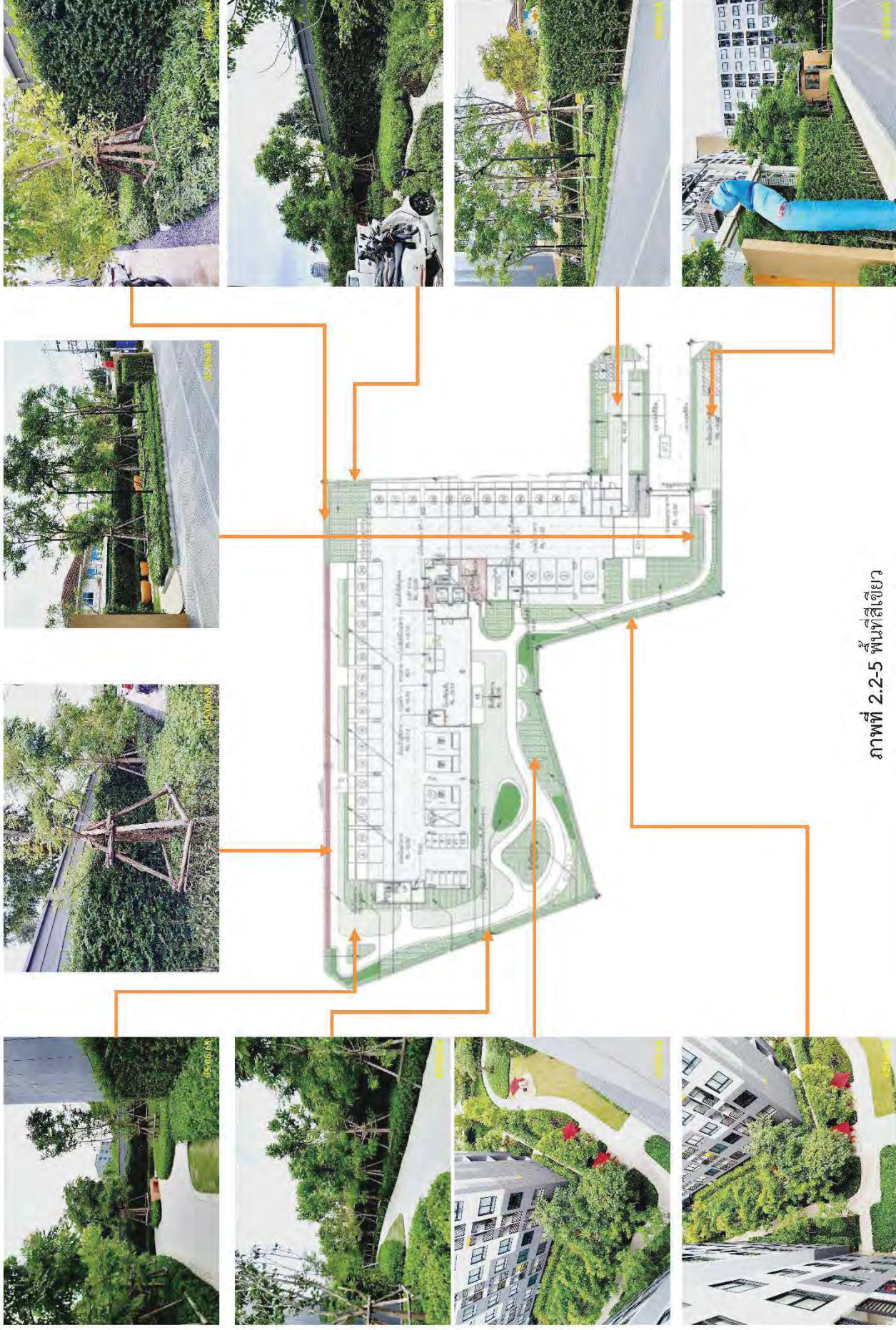
บัตรแลกเข้า-ออกสำหรับบุคคลภายนอก

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ระบบการจราจร



ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเวลากลางคืน

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ระบบการจราจร



ภาพที่ 2.2-5 พื้นที่สีเขียว



พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย



ลานบำบัดมีเทน และ Aerosol



ช่างตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย



มิเตอร์น้ำประปาหน้าโครงการ



ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้



ถังสำรองน้ำใต้ดิน พร้อมเครื่องสูบน้ำใต้ดิน



ถังสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า พร้อมเครื่องปั้มน้ำชั้นดาดฟ้า



ถังถังสำรองน้ำใช้ (28/05/68)



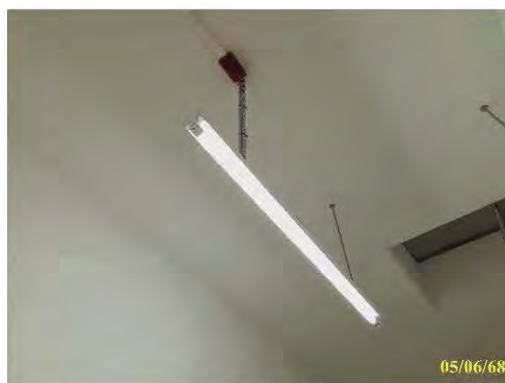
การตรวจสอบระบบประปา
ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ระบบน้ำใช้



สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ



เครื่องปรับอากาศประหยัดพลังงาน



หลอดไฟฟ้า LED

ภาพที่ 2.2-8 การอนุรักษ์พลังงาน



ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคา



ระบบระบายน้ำภายในอาคาร



บ่อพักน้ำ



บ่อดักขยะ

ภาพที่ 2.2-9 ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม



บ่อท่อน้ำ



ตู้ควบคุมบ่อท่อน้ำ

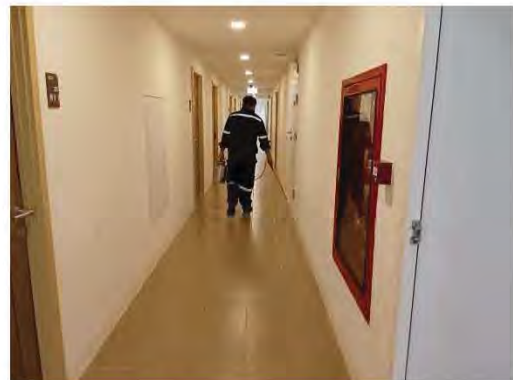


บ่อพักน้ำสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ



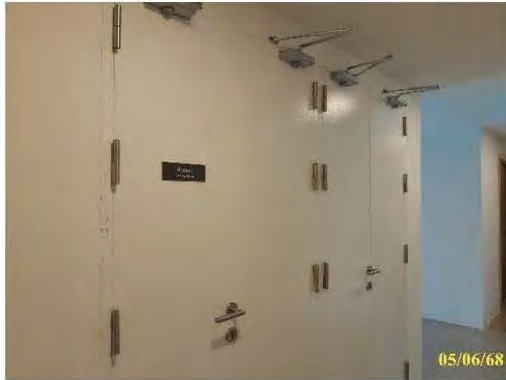
ช่างตรวจสอบระบบการระบายน้ำ

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม



การฉีดพ่นยาฆ่าแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค

ภาพที่ 2.2-10 การกำจัดสัตว์ และพาหะนำโรค



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ห้องพักมูลฝอยรวม



แม่บ้านเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการมูลฝอย



ขนย้ายขยะมูลฝอย



แม่ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



แม่ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวม

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) ระบบการจัดการมูลฝอย



เมืองพิทยาเข้ามาเก็บขนมูลฝอย



พื้นที่สีเขียวบริเวณห้องพักขยะรวม



ป้ายเวลารถเก็บขนมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) ระบบการจัดการมูลฝอย



หม้อแปลงไฟฟ้า

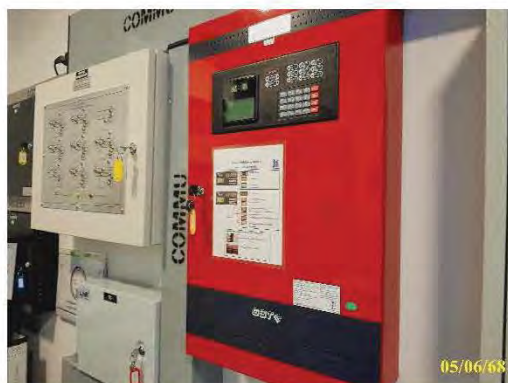


MDB

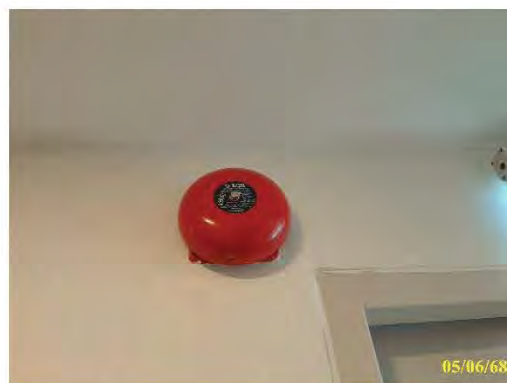


ป้าย “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ ป้าย “เฉพาะเจ้าหน้าที่”

ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า



แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP)



สัญญาณแบบกริ่ง (Alarm Bell)



กดแจ้งเหตุแบบใช้มือ (Manual Station)



ถังดับเพลิงแบบมือถือ



เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)



เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector)



ระบบท่ออื่น



เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC)

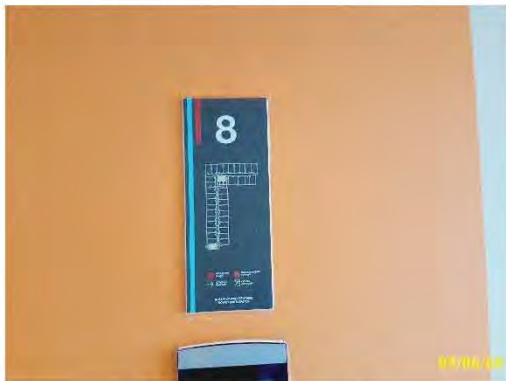
ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่



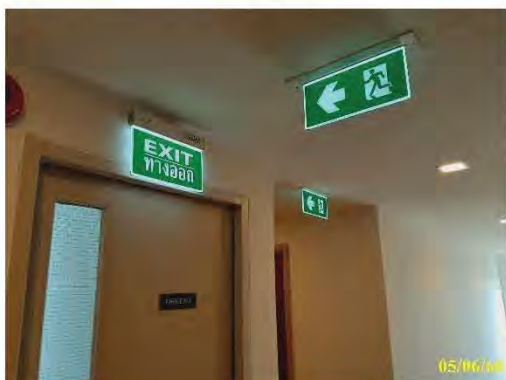
ป้ายบอกชั้น



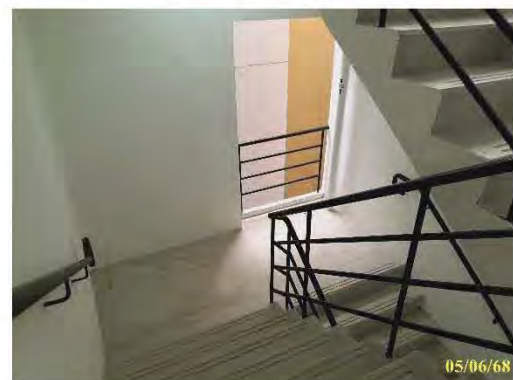
โทรศัพท์ฉุกเฉิน



ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์



บันไดหนีไฟ ST-01



ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



บันไดหนีไฟ ST-02



จุดรวมพล 1



จุดรวมพล 2



ภาพช่วงตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันและเตือนอัคคีภัย
ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



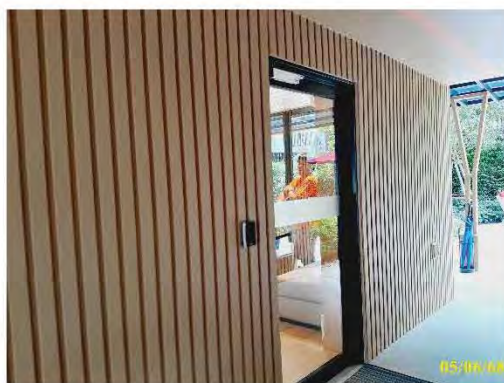
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



ระบบการเข้า-ออกลิฟต์

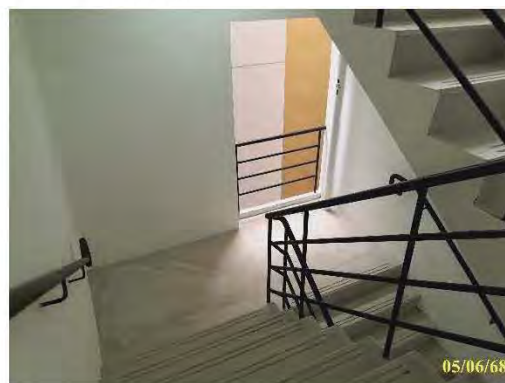
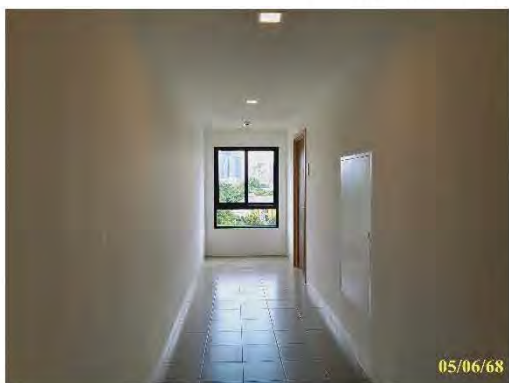


ระบบกล้อง CCTV



ระบบ Access Control

ภาพที่ 2.2-14 ระบบการรักษาความปลอดภัย



ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ

ภาพที่ 2.2-15 ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ



ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล



ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เมืองพัทยามีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่เนิน มีที่ราบน้อย ที่ราบสำคัญจะเป็นที่ตั้งของย่านพาณิชยกรรมและแหล่งการค้า ที่มีการพัฒนาในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะความเจริญทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจกิจการบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจอื่นๆ พร้อมทั้ง การพัฒนาทางด้านระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่รองรับการพัฒนาดังกล่าว ทำให้เกิดปัจจัยความต้องการที่พักอาศัย ดังนั้น บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) จึงมีแนวคิดและวางแผนที่จะพัฒนาที่ดินเป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) โดยใช้ชื่อว่าโครงการ “เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II)” (ชื่อเดิม K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรี่ส์ พัทยา โพธิสาร 4) ภาคผนวก ก) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” เป็นโครงการอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคารมีห้องชุดเพื่อพักอาศัยทั้งสิ้น จำนวน 245 ห้อง (ตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป) และมีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวม 9,184.56 ตารางเมตร (มีพื้นที่ใช้สอยอาคาร ตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป) ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/19657 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 (ดังภาพผนวก ก) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิสาร 2 ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II)

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบไปด้วยการติดตามตรวจสอบสภาพภูมิอากาศ มลพิษทางอากาศ คุณภาพน้ำทั้ง น้ำใช้ ระบบระบายน้ำ การจัดการมูลฝอย ไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย การจราจร ทัศนียภาพและภูมิทัศน์ และความปลอดภัย

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรฐาน | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|--|---|---------------------------|---|
| 1. สภาพภูมิอากาศ | ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสะอาดและเปรียบเทียบ ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | - บริเวณพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการ | ✓ - โครงการจัดให้มีคนสวน คอยดูแลพื้นที่สีเขียว และพนักงานทำความสะอาดบริเวณโดยรอบภายในโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์ |
| 2. มลพิษทางอากาศ | ดัชนีที่ตรวจวัด - ไม่ยืนต้น ไม่พุ่ม และพืชคลุมดิน บริเวณพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | - พื้นที่สีเขียว | ✓ - โครงการจัดให้มีคนสวน คอยดูแลพื้นที่สีเขียว และพนักงานทำความสะอาดบริเวณโดยรอบภายในโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์ |
| 3. คุณภาพน้ำทั้ง | ดัชนีที่ตรวจวัด - pH (ค่าระหว่าง 5-9) - BOD (ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) - Suspended Solids (ไม่เกิน 30 มิลลิกรัม/ลิตร) - Sulphide (ไม่เกิน 1.0 มิลลิกรัม/ลิตร) - Total Dissolved Solids (ไม่เกิน 500 มิลลิกรัม/ลิตร) - Settleable Solids (ไม่เกิน 0.5 มิลลิกรัม/ลิตร) | - นำเสียก่อนการบำบัดและน้ำทิ้งหลังการบำบัด รวม 2 จุด | ⊙ - มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งจำนวน 1 จุด (ภาพที่ 3.5.3-1) บริเวณน้ำทิ้งหลังการบำบัด โดยมีการตรวจวัดตามพารามิเตอร์ที่มาตรการกำหนดในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำและยื่นข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ พส. 1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ พส. 2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน | ตารางที่ 4-3 | ผลการตรวจวัดตั้งหัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ค-5 ตัวอย่าง พส.1 และ พส.2 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียนี้ทั้ง โดยห้องปฏิบัติการ |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|---|---|---------------------------|-------------------------|
| 3. คุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ) | <ul style="list-style-type: none"> - Fat Oil and Grease (ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) - TKN (ไม่เกิน 35 มิลลิกรัม/ลิตร) - โครงการต้องตรวจคุณภาพน้ำหลังการบำบัดให้ค่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดทุกพารามิเตอร์ <p>ความถี่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ - ดำเนินการเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวดำรงแบบ พส.1 เก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปีนับตั้งแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น | | | | |
| 4. น้ำใช้ | <p>ดัชนีที่ตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแพร่หรือรั่วซึมของท่อประปา <p>ความถี่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | <p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> - เส้นท่อประปา | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารในการตรวจสอบระบบเส้นท่อประปาและเครื่องสูบน้ำให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ | - | ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้ |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|-------------------------------|--|---------------------------|--|
| 4. น้ำใช้ (ต่อ) | ดัชนีที่ตรวจวัด - โครงสร้างของถังเก็บน้ำขึ้นใต้ดินและชั้นหลังคา รอยแตกร้าว เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของมลพิษจากภายนอก ซึ่งอาจมีผลต่อสุขภาพของผู้พักอาศัย - สภาพพื้นผิวของเสา และสีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพดีไม่หลุดกร่อน | ถังเก็บน้ำใต้ดินและชั้นหลังคา | ✓ - ขณะที่มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โครงการได้ให้มีการสำรวจสภาพความสมบูรณ์ของถัง ซึ่งผลการตรวจสอบพบว่ายังไม่ปรากฏความเสียหาย | - | ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้ |
| | ความถี่ - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | ถังเก็บน้ำใต้ดินและชั้นหลังคา | ✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 โครงการได้จัดให้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองของโครงการจำนวน 1 ครั้ง โดยดำเนินการเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 | - | ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้ |
| 5. ระบบระบายน้ำ | ดัชนีที่ตรวจวัด - สิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำภายในท่อระบายน้ำ ความถี่ - ทุกๆ 6 เดือน หรือช่วงก่อนและหลังฤดูฝนตลอดระยะดำเนินการ | ท่อระบายน้ำของโครงการ | ✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างคอยตรวจสอบท่อระบายรอบโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ หากพบการแตกหัก ชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที ทั้งนี้การขุดลอกท่อระบายน้ำขึ้นอยู่กับปริมาณดินตะกอนหรือสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการระบายน้ำ | - | ภาพที่ 2.2-9 ระบบการระบายน้ำและป้องกันท่วม |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|---|--|---------------------------|--|
| 6. การจัดการมูลฝอย | ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพการใช้งานของถังรองรับมูลฝอยให้ไม่สภาพดีอยู่เสมอ ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | ถังรองรับห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ - ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น | ✓ - พนักงานทำความสะอาดตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยทุกครึ่งหลังจากเก็บขยะมูลฝอย หากพบว่าการชำรุดพนักงานทำความสะอาดจะแจ้งต่อฝ่ายนิติฯ เพื่อทำการจัดซื้อแลกเปลี่ยนทดแทนโดยทันที | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดเก็บมูลฝอย |
| | ดัชนีที่ตรวจวัด - ปริมาณมูลฝอยที่ตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอยในอาคาร ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ | | ✓ - พนักงานทำความสะอาดคอยตรวจเช็ค และจัดเรียงถังขยะเป็นประจำทุกวัน เพื่อลดระยะเวลาของเมืองพักขยะเข้ามาเก็บขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดต่อไป | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดเก็บมูลฝอย |
| 7. ไฟฟ้า | ดัชนีที่ตรวจวัด - ไฟส่องสว่างภายในโครงการและส่วนบริการในจุดต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | ระบบไฟฟ้าบริเวณพื้นที่โครงการ | ✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ | - | ภาพผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล |
| 8. ระบบระบายอากาศ | ดัชนีที่ตรวจวัด - ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู | ✓ - บริเวณช่องระบายอากาศของโครงการจะเป็นระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติ เช่น ประตู หน้าต่าง หรือช่องลมทางโครงการไม่อนุญาตให้น่วัสตุหรือสิ่งของมากีดขวางช่องทางการระบายและจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดตรวจสอบความเรียบร้อยเสมอ | - | - |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|--|---|---------------------------|--|
| 9. ระบบป้องกันอัคคีภัย | ดัชนีที่ตรวจวัด = สภาพพร้อมใช้งาน ความถี่ - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือนตลอดระยะดำเนินการ | 1. อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย | ✓ - โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างในการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที | - | ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย |
| | ดัชนีที่ตรวจวัด - มีแบบเตอร์สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน ความถี่ - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือนตลอดระยะดำเนินการ | 2. ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง | ✓ - เจ้าหน้าที่ช่างประจำอาคารมีการตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองเป็นประจำทุก 3 เดือน หากพบว่าการชำรุดหรือหมดอายุการใช้งานจะดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ทันที เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | - | ภาพผนวก ต-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล |
| | ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพเดิมมองเห็นชัดเจนและไม่สลับเดือน ความถี่ - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือนตลอดระยะดำเนินการ | 3. ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟและแผนผังเส้นทางหนีไฟ | ✓ - โครงการมอบหมายให้แม่บ้านทำความสะอาด และคอยตรวจเช็คป้าย และเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟ หากพบว่ามีกรณีเสียหายหรือใช้การไม่ได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที | - | ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เสร็จสิ้นปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------|--|--|---|---------------------------|---|
| 9. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ) | ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน - สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก - สภาพของถัง - ระดับน้ำในถัง ความถี่ - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | 4. อุปกรณ์ดับเพลิง - เครื่องดับเพลิงแบบ หัวได้ - หัวรับน้ำดับเพลิง - ถังเก็บน้ำใช้และน้ำดับเพลิง - สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC) | ✓ - โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างในการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อย่างเสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที | - | ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย |
| | ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง ความถี่ - ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | 5. บันไดหนีไฟและเส้นทางในการหนีไฟ | ✓ - โครงการมอบหมายให้แม่บ้านทำความสะอาด และคอยตรวจเช็คบันไดหนีไฟ ประตูลิฟท์ และเส้นทางในการหนีไฟ และไม่มีอุปสรรคให้ทำสิ่งของหรือวัสดุใดๆ มาวางกีดขวางเส้นทางเด็ดขาด | - | ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย |
| 10. การจราจร | ดัชนีที่ตรวจวัด - ป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ มีสภาพพร้อมใช้งาน ความถี่ - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | - ป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ ไม่โครงการ | ✓ - เนื่องจากโครงการเป็นโครงการใหม่ ทำให้ปัจจุบันปัญหาด้านการเสื่อมสภาพของเครื่องหมายจราจรยังมีไม่มากนัก อย่างไรก็ตามโครงการได้กำชับให้พนักงานทุกคนหากพบการชำรุดของพื้นถนน | - | - |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการ เวย์ โพธิ์สาร 2 (Vay Pothisan II) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตาม | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------|--|--|---|---------------------------|-------------------------------|
| 11. ทัศนียภาพและภูมิทัศน์ | ดัชนีที่ตรวจวัด = การเจริญเติบโตของต้นไม้ - ความชุ่มชื้นของพื้นดินบริเวณพื้นที่สีเขียว ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ | - พื้นที่สีเขียวของโครงการ | ✓ - โครงการจัดให้มีคนสวน คอยดูแลพื้นที่สีเขียว และพนักงานทำความสะอาดบริเวณโดยรอบภายในโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์ |
| 12. ความปลอดภัย | ดัชนีที่ตรวจวัด = ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณปรับปรุง/ซ่อมแซม = ไม่มีสิ่งกีดขวาง ความถี่ - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินการ | - กรณีที่ภายในโครงการมีการปรับปรุงซ่อมแซม เช่น การทาสีภายใน/ภายนอกอาคาร การซ่อมบำรุงผังอาคารชุด ลอกท่อระบายน้ำ ฯลฯ | ✓ - เนื่องจากโครงการเป็นโครงการใหม่ ทำให้ปัจจุบันกรณีที่อยู่ในโครงการมีการปรับปรุงซ่อมแซม เช่น การทาสีภายใน/ภายนอกอาคารยังมีไม่มากนัก อย่างไรก็ตามโครงการได้กำชับให้พนักงานทุกคนต้องติดป้ายเตือนให้ระวังบริเวณปรับปรุง/ซ่อมแซม | - | - |

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) **คุณภาพน้ำทิ้ง** จำนวน 2 จุด คือ น้ำทิ้งก่อนการบำบัด และน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัดดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid) ซัลไฟด์ (Sulfide) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ค่าตะกอนหนัก (Settleable Solids) น้ำมันไขมัน (Oil & Grease) และปริมาณไนโตรเจน (TKN)

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็งเพื่อรักษาสภาพ ก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจัดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังแสดงในตารางที่ 3.5.2-1

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

| รายการตรวจวัด | ดัชนีการตรวจวัด | วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์ | วันที่ตรวจวัด | มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ |
|---|--|---|--|--|
| 1. คุณภาพน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย - คุณภาพน้ำทิ้ง หลังการบำบัด | - pH - BOD - Suspended Solids - Sulfide - Total Dissolved Solids - Settleable Solids - Fat Oil & Grease - Total Kjeldahl Nitrogen (TKN) | - Electrometric Method (4500-H+B) - 5 Day BOD Test, Membrane Electrode (5210B, 4500-O-C) - Total Suspended Solids Dried At 103-105 °C (2540-D) - Iodometric Method (4500-S2--F) - Total Dissolved Solids Dried At 180 °C (2540-C) - Dried at 103-105 °C - Soxhlet-Extraction Method (5520-D) - Macro-Kjeldahl Method (4500-Norg-B) | 31/01/68 28/02/68 31/03/68 24/04/68 28/05/68 18/06/68 | APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd, 2017 |

3.5.3 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) ได้กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 2 จุด คือ น้ำทิ้งก่อนการบำบัด และน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัดดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid) ซัลไฟด์ (Sulfide) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ค่าตะกอนหนัก (Settleable Solids) น้ำมันไขมัน (Oil & Grease) และปริมาณไนโตรเจน (TKN) โดยในระหว่าง เดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเพียง 1 จุด คือ คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด (ภาพที่ 3.5.3-1) โดยมีความถี่และพารามิเตอร์ที่ตรวจวิเคราะห์เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้มาตรการฯ

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกท่อสาธารณะระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ.2567



เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งหลังการบำบัด

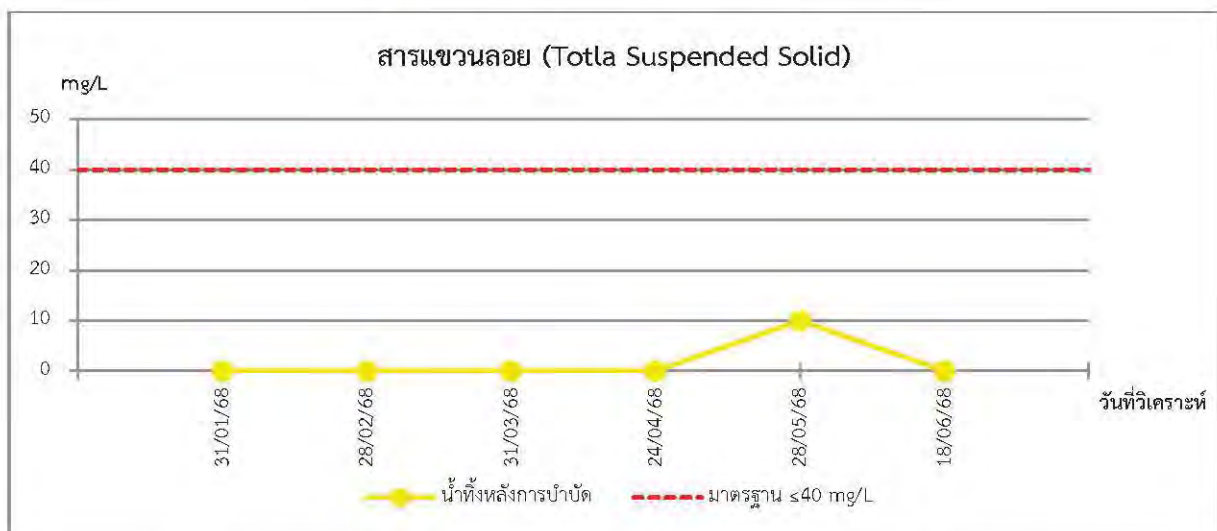
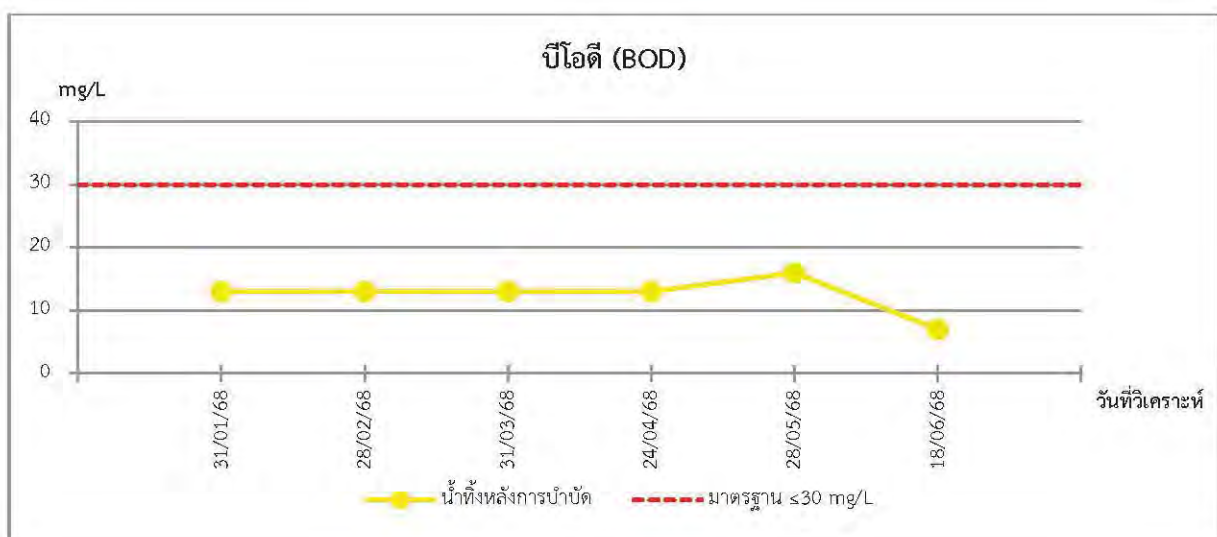
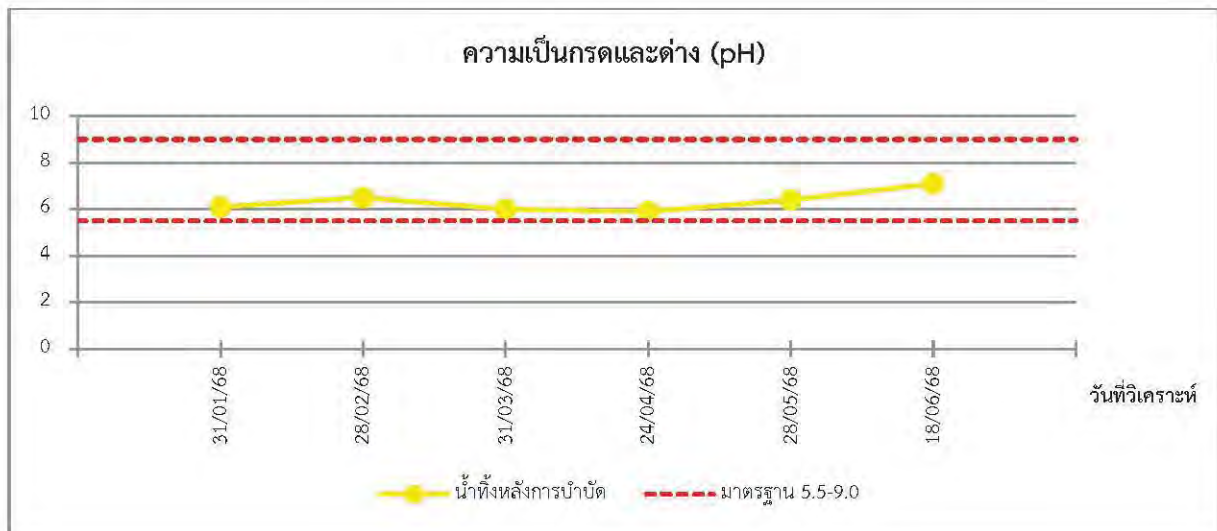
ภาพที่ 3.5.3-1 เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

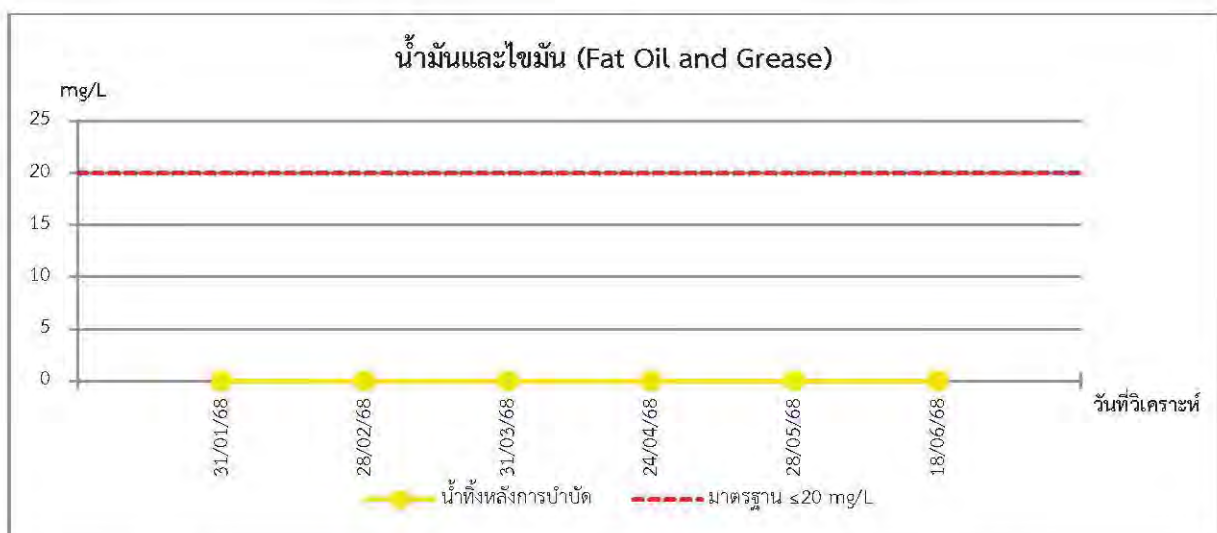
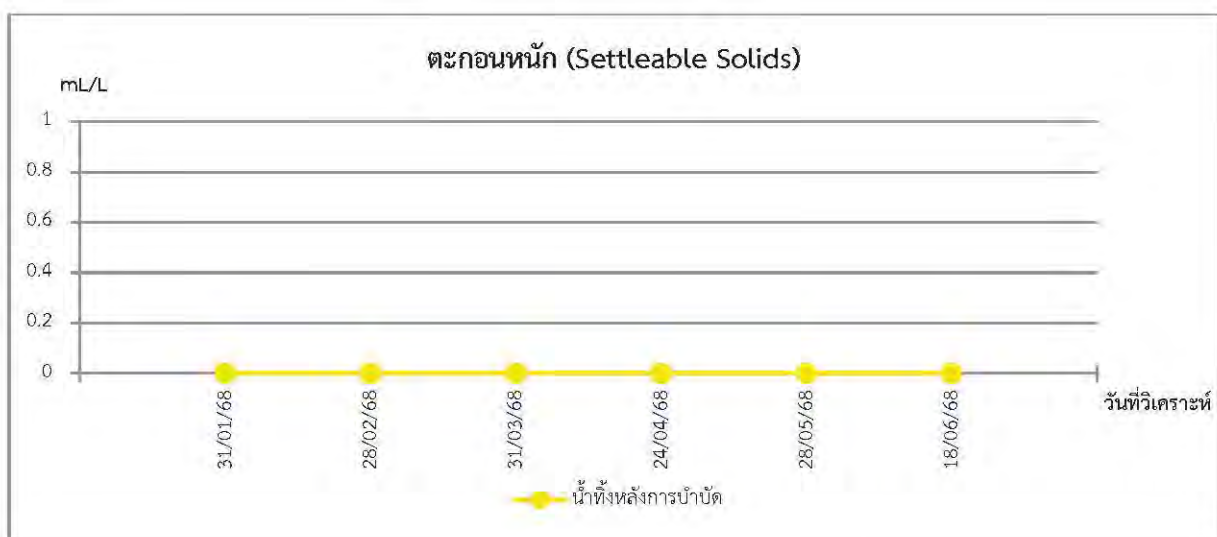
| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | pH | BOD mg/L | Suspended Solid mg/L | Total Dissolved Solid mg/L | Settleable Solids mg/L | Oil & Grease mg/L | Total Kjeldahl Nitrogen mg/L | Sulfide mL/L |
|-------------------------------|--------------|---------|-------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------|
| คุณภาพน้ำทิ้งหลัง การบำบัด | 31/01/68 | 6.1 | 13 | <10 | 511 | <0.1 | <2 | 10 | <0.10 |
| | 28/02/68 | 6.5 | 13 | <10 | 512 | <0.1 | <2 | 24 | <0.10 |
| | 31/03/68 | 6.0 | 13 | <10 | 506 | <0.1 | <2 | 7 | <0.10 |
| | 24/04/68 | 5.9 | 13 | <10 | 510 | <0.1 | <2 | 9 | <0.10 |
| | 28/05/68 | 6.4 | 16 | 10 | 426 | <0.1 | <2 | 20 | <0.10 |
| | 18/06/68 | 7.1 | 7 | <10 | 460 | <0.1 | <2 | 24 | <0.10 |
| ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด | | 5.9-7.1 | 7-16 | <10-10 | 426-512 | <0.1 | <2 | 7-24 | <0.10 |
| มาตรฐาน* | | 5.5-9.0 | ≤30 | ≤40 | ≤1000 | - | ≤20 | ≤35 | ≤1.0 |

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567

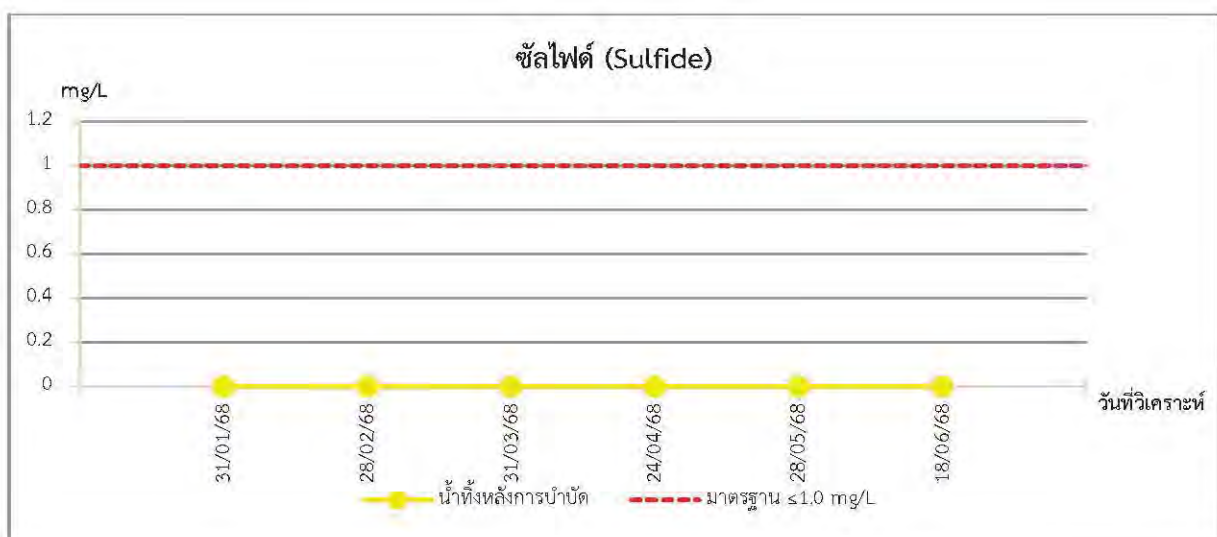
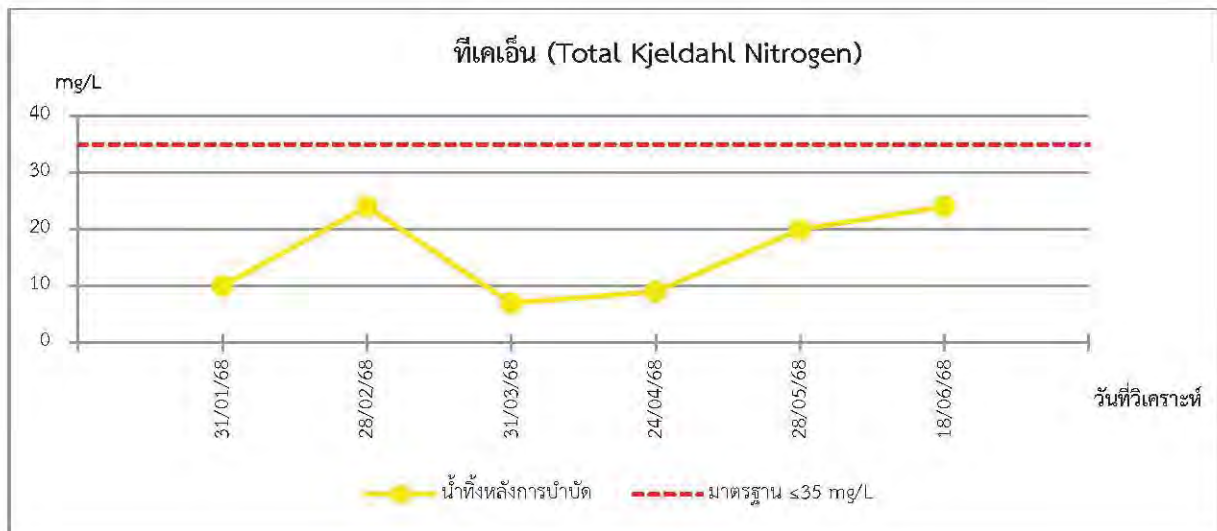
ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : นายนิเทศ พลุศรี เลขทะเบียน : ว-190-จ-0027
 ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนිරมล ผดุงสงส์ เลขทะเบียน : ว-190-ค-0001
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
 ผู้วิเคราะห์ : นางสาวอรารณ สีสั เลขทะเบียน : ว-190-จ-0007



ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในปี พ.ศ. 2568



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในปี พ.ศ. 2568



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด พ.ศ. 2568

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เวย์ โพธิสาร (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติโดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

| ฉบับ / มาตรการ | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | | | | มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | | | |
|---------------------------|--|---|---|---|--|---|---|---|
| | ✕ | ○ | ⊙ | ● | ✕ | ○ | ⊙ | ● |
| ฉบับเดือน ม.ค. - มิ.ย. 68 | 4 | - | 2 | - | - | - | 1 | - |

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 4-2 และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 4-3

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ |
|---------------------------------|--|--|
| มาตรการทั่วไป | <p>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ</p> <p>4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (ในกรณีที่มีการโอนสิทธิ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด</p> | <p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันนิติบุคคลอาคารชุดที่บริหารโครงการ เวย์ โพธิสาร ยังไม่ได้รับภาระแจ้ง หรือที่ลักษณะอื่นใดในทำนองเดียวกัน รวมถึงไม่ปรากฏหลักฐานอันเพื่อได้ว่ามีการดำเนินการตามมาตรการฯ เป็นเหตุให้ความรับผิดชอบตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการฯ ยังคงเป็นของผู้พัฒนาโครงการ <p>แนวทางการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้โครงการประสานงานไปยังผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้ส่งหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการสิ่งแวดล้อมประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม |
| 1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ | 3. จัดให้มีกลองรับความคิดเห็นคิดเห็นจัดตั้งไว้ที่ป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียน หากพบว่าเมื่อเรื่อง 1.5 เสียงและความสับสนเสียงรบกวนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน | <p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ : ปัจจุบันทางโครงการยังไม่จัดให้มีกลองรับความคิดเห็นคิดเห็นจัดตั้งไว้ที่ป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียน แต่ยังมีผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ รปภ. ด้านหน้าโครงการ หากพบว่าเป็นความผิดของทางโครงการจริงจะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที <p>แนวทางการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ทางโครงการดำเนินการติดตั้งกลองรับความคิดเห็นบริเวณป้อม รปภ. ด้านหน้าโครงการ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยใกล้เคียงโครงการ |
| 1.5 เสียงและความสับสนเสียงรบกวน | 2. ติดตั้งป้ายห้ามแรงเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน | <p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันทางโครงการยังไม่มีการติดป้ายห้ามแรงเครื่องยนต์ภายในโครงการ |

| ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ปฏิบัติตามได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้ | | | |
|---|--|--|---|
| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ปฏิบัติตามได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้ | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ปฏิบัติตามได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ | การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ |
| 1.5 เสียงและความสั่นสะเทือน (ต่อ) | | | แนวทางการดำเนินการ - ให้ทางโครงการติดป้าย “ห้ามแรงเครื่องยนต์” บริเวณที่จอดรถ และจุดที่ผู้ใช้ชีสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน |
| 3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ | | | |
| 3.2 การบำบัดน้ำเสีย | จัดให้มีมาตรการเมื่อมีการเข้าบำรุงรักษาและสูบน้ำออกจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย 1) จัดให้มีการเตือนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตรบริเวณพื้นที่ โดยรอบตำแหน่งบ่อบำบัดน้ำเสียให้ชัดเจน และเขียนป้ายถาวรระบุว่า “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย” | จัดให้มีพนักงานที่รับผิดชอบขนย้ายมูลฝอยย่อยสลายได้จากห้องพักมูลฝอยรวม ไปสถานที่ทำปุ๋ยหมักอินทรีย์ และขนย้ายโดยใช้ผ้าใบคลุมให้มิดชิด เพื่อป้องกันทัศนียภาพอันสกปรกต่อผู้พักอาศัยและผู้พบเห็น | การดำเนินการในปัจจุบัน - ไม่ได้ปฏิบัติ : ไม่ปรากฏผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้เข้ามาได้เส้นรอบขอบเขตระบบบำบัดน้ำเสีย และติดตั้งป้าย “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย” แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการประสานงานไปยังผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้เข้ามาได้เส้นรอบขอบเขตระบบบำบัดน้ำเสีย และติดตั้งป้าย “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย” |
| 3.4 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | | 3. จัดให้มีพนักงานที่รับผิดชอบขนย้ายมูลฝอยย่อยสลายได้จากห้องพักมูลฝอยรวม ไปสถานที่ทำปุ๋ยหมักอินทรีย์ และขนย้ายโดยใช้ผ้าใบคลุมให้มิดชิด เพื่อป้องกันทัศนียภาพอันสกปรกต่อผู้พักอาศัยและผู้พบเห็น | การดำเนินการในปัจจุบัน - ไม่ได้ปฏิบัติ : ไม่ปรากฏกิจกรรมมาจัดการจัดการมูลฝอยย่อยสลายได้หรือขยะอินทรีย์ภายในพื้นที่โครงการ แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการดำเนินการจัดการมูลฝอยย่อยสลายได้หรืออินทรีย์ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าความถี่ดังกล่าวไม่เหมาะสมต่อไปบริบทโครงการ ให้โครงการทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงมาตรการต่อหน่วยงานอนุญาต |
| 3.5 การใช้ไฟฟ้า | | 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดพื้นที่ติดตั้งทัศนียภาพการใช้ไฟฟ้าทุกเดือนและจัดทำป้ายที่ทางเข้าออกของโครงการเพื่อบอกสถิติการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน ซึ่งเป็นภาระเตือนให้มีการประหยัดไฟฟ้ามากขึ้น | การดำเนินการในปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการมีการบันทึกปริมาณไฟฟ้าเป็นประจำทุกวันโดยช่างประจำอาคาร แต่ไม่มีสถิติการใช้ไฟฟ้าที่บริเวณทางเข้า-ออก |

| ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้บางส่วน/แนวทางการดำเนินการ | | |
|---|--|--|
| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้บางส่วน/แนวทางการดำเนินการ | แนวทางการดำเนินการ |
| 3.5 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ) | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้บางส่วน/แนวทางการดำเนินการ | - ให้โครงการประสานงานไปยังผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้ไฟฟ้าที่บริเวณทางเข้า-ออก |

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่^{๕๕}ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ ^{๕๕} ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ |
|--------------------------|---|---|
| คุณภาพน้ำทิ้ง | <p>ดัชนีที่ตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - pH (ค่าระหว่าง 5-9) - BOD (ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) - Suspended Solids (ไม่เกิน 30 มิลลิกรัม/ลิตร) - Sulfide (ไม่เกิน 1.0 มิลลิกรัม/ลิตร) - Total Dissolved Solids (ไม่เกิน 500 มิลลิกรัม/ลิตร) - Settleable Solids (ไม่เกิน 0.5 มิลลิกรัม/ลิตร) - Fat Oil and Grease (ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) - TKN (ไม่เกิน 35 มิลลิกรัม/ลิตร) - โครงการต้องตรวจคุณภาพน้ำหลังการบำบัดให้ค่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดทุกพารามิเตอร์ <p>ความถี่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการดำเนินการเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส.1 เก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปีนับตั้งแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้นเข้า <p>บริเวณที่ตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสียก่อนการบำบัดและน้ำทิ้งหลังการบำบัด รวม 2 จุด | <p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 1 จุด (ภาพที่ 3.5.3-1) บริเวณน้ำทิ้งหลังการบำบัด โดยมีการตรวจวัดตามพารามิเตอร์ที่มาตรวจกำหนดในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมนี้จัดทำและยื่นข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน <p>แนวทางการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้โครงการดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียก่อนการบำบัดให้ครบถ้วนตามที่มาตรฐานกำหนด ทั้งนี้ หากโครงการต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงความถี่ของการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ให้โครงการดำเนินการเปลี่ยนแปลงมาตรวจการต่อหน่วยงานอื่น |

ภาคผนวก

| | |
|-------------|--|
| ภาคผนวก ก | สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) |
| ภาคผนวก ข | หนังสือจากหน่วยงานราชการ |
| ภาคผนวก ข-1 | หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด |
| ภาคผนวก ข-2 | หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร |
| ภาคผนวก ข-3 | เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 |
| ภาคผนวก ค | เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ |
| ภาคผนวก ค-1 | ระเบียบการพักอาศัย |
| ภาคผนวก ค-2 | Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล |
| ภาคผนวก ค-3 | เอกสารบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า |
| ภาคผนวก ค-4 | เอกสารประชาสัมพันธ์การขาย |
| ภาคผนวก ค-5 | ตัวอย่าง ทส.1 และ ทส.2 |
| ภาคผนวก ง | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม |
| ภาคผนวก ง-1 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ |
| ภาคผนวก จ | สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน |
| ภาคผนวก ฉ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
| ภาคผนวก ช | เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ |

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๒๑๖๕๖



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิสาร 4)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๙๖๕๗
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ที่ สส.๑๙๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม จังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิสาร 4) ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ซอยพัทยา สาย ๓ (เชื่อมซอยนาเกลือ ๒๗) ถนนโพธิสาร ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย ๒๔๕ ห้อง ต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) แจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจาก โครงการ K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิสาร 4) เป็น โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจาก โครงการ K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีส์ พัทยา โพธิสาร 4) เป็น โครงการ เวย์ โพธิสาร 2 (Vay Pothisan II) โดยให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑๙๖๕๗



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีย พัทยา โพธิสาร 4) ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท มาสเตอร์ ฟอร์ กรีน จำกัด ที่ MFG : 093/2022-07

ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. สำเนาหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๑๔.๒/๒๕๔๔๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีย พัทยา โพธิสาร 4) ตั้งอยู่ที่ ซอยพัทยา สาย ๓ (เชื่อมซอยนาเกลือ ๕๗) ถนนโพธิสาร ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามที่ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้ บริษัท มาสเตอร์ ฟอร์ กรีน จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีย พัทยา โพธิสาร 4) ตั้งอยู่ที่ ซอยพัทยา สาย ๓ (เชื่อมซอยนาเกลือ ๕๗) ถนนโพธิสาร ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย ๒๔๕ ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน และจังหวัดชลบุรี ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม จังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรีย พัทยา โพธิสาร 4) ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมทั้งประสานผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ เพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานนโยบายฯ

เรื่อง...

เรื่อง แนวทางการจัดส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ต่อไป
และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไข
ให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท มาสเตอร์ ฟอร์ กรีน จำกัด เพื่อดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กต ๒ กต ๖๘๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด...ชลบุรี...สาขาบางละมุง.....

วันที่...๒๒...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...๒๕๖๘....

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ...บริษัท...แสนสิริ จำกัด (มหาชน).....
ทะเบียนเลขที่...๑/๒๕๖๘...วันที่...๒๒...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...๒๕๖๘...โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด...เวย์ โพธิ์สาร ๒.....

๒. โฉนดที่ดินเลขที่...๒๑๓๗๖๓.....ตำบล/แขวง.....นาเกลือ
อำเภอ/เขต.....บางละมุง.....จังหวัด.....ชลบุรี.....

๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง

๔. จำนวนห้องชุด.....๒๔๕.....ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
-รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (อ.ช.๑๐)

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน.....๒๔๕.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน.....-.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน.....คัน

อื่น ๆ.....

"ผู้ได้รับอนุญาตหรือหนังสือสำคัญฉบับนี้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ"

ตำแหน่งพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง

แบบพิมพ์หมายเลข...3844.....

เอกสารแนบท้ายหนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.๑๐)

อาคารชุด เวย์ โฟธิสาร์ ๒

ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด เวย์ โฟธิสาร์ ๒

๑. ที่ตั้งอาคารชุด เวย์ โฟธิสาร์ ๒ ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๑๓๗๖๓ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เนื้อที่ ๑-๓-๖๒.๖ ไร่ รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งพัฒนาใดๆ ของที่ดินดังกล่าวทั้งปวง ที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

๒. อาคารชุด เวย์ โฟธิสาร์ ๒ ประกอบไปด้วย

อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เป็นห้องชุดพักอาศัย จำนวน ๒๔๕ ห้องชุด

๓. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงแข็งแรงของตัวอาคารชุด

๔. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โฟธิสาร์ ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐๙ ซอยพัทธยา สาย ๓ (เชื่อมซอยนาเกลือ ๒๗) ถนนโพธิสาร์ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๕. ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด

๖. ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆของอาคารชุด



เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

| ทะเบียน เลขที่ | ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด | ที่ตั้งสำนักงาน | ชื่อ | | จดทะเบียน วัน เดือน ปี | พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ ประทับตรา |
|-------------------|-----------------------|--|---------------------|--|---------------------------|---|
| | | | ที่อยู่ของผู้จัดการ | | | |
| 1/2568 | วอร์ โซลิส ๑. | ๑๐๓ ซอย พทยา ๑๖๑ (เจ็ดเสมียน ๕๖) ต.แม่โพธิ์ ๑๖๑ ต.แม่โพธิ์ ๕๖ ต.แม่โพธิ์ ๑๖๑ ต.แม่โพธิ์ ๕๖ | | | | |

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายในบังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้



อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด...ชลบุรี สาขาบางละมุง
วันที่...๒๔...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่...๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่...๒๔...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด...เวย์ โพธิสาร ๒

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่...๙๐๙ หมู่ที่...๑-ตรอก/ซอย...พิทยาสาย ๓ (เชื่อมซอยนาเกลือ ๒๗)
ถนน...ตำบล/แขวง...นาเกลือ อำเภอ/เขต...บางละมุง
จังหวัด...ชลบุรี รหัสไปรษณีย์...๒๐๑๕๐ โทรศัพท์...

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี...

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง
การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

เล่มที่ ๐๕๘ เลขที่ ๓๒
ลว. ๗ ม.ค. ๖๘
เงิน ๑๐๐ บาท



แบบ อ.๕

ใบรับรองการก่อสร้าง ~~คต.ปส.~~ หรือ ~~พ.ร.ด.~~ หรือ ~~พ.ร.ด.~~ ย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้

เลขที่..... ๑๐ / ๒๕๖๘

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

☒ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่..... ๕๙ ตรอก/ซอย ริมคลองพระโขนง
ถนน..... สุขุมวิท หมู่ที่..... - ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ
อำเภอ/เขต..... วัฒนา จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์..... ๑๐๑๑๐
ได้ทำการ..... ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต

ใบรับแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตรี เลขที่..... ๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
และหนังสือ ที่ ขบ ๕๒๓๐๔/๑๗๖๓ ลว. ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบตามมาตรา ๓๙ ตรี
แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๒๔๕ ห้องชุด)

(๑) ชนิด..... ค.ส.ล. ๘ ชั้น..... จำนวน ๑ หลัง..... เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย
พื้นที่อาคาร/ความยาว..... ๙,๑๘๔.๕๖ ตร.ม. โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน..... ๓๗ คัน ที่จอดรถปกติ ๓๔ คัน ที่จอดรถคนพิการ ๓ คัน) ที่จอดรถ ๓๕๖.๕๖ ม.

(๒) ชนิด..... - จำนวน..... - เพื่อใช้เป็น..... -
พื้นที่อาคาร/ความยาว..... - โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน..... - คัน

(๓) ชนิด..... - จำนวน..... - เพื่อใช้เป็น..... -
พื้นที่อาคาร/ความยาว..... - โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน..... - คัน

ที่บ้านเลขที่..... - ตรอก/ซอย พัทธสาาย ๓ เชื่อมต่อนาเกลือ ๒๗ ถนน..... โพธิ์สาร หมู่ที่..... -
ตำบล/แขวง..... หนองปรือ อำเภอ/เขต..... บางละมุง จังหวัด..... ชลบุรี รหัสไปรษณีย์..... ๒๐๑๕๐

โดยมี..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร

หรือ..... - เป็นผู้ครอบครองอาคาร

ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น..... -

เลขที่..... ๒๑๓๗๖๓

เป็นที่ดินของ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับ...

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) (๑) นายวิชัย ชลประเสริฐสุข ว-สถ.๕๕๑ เป็นผู้ควบคุมงาน
(๒) นายวิทยา วิสกุล สย.๕๖๓๐ เป็นผู้ควบคุมงาน
(๓) นายเนติพงศ์ ศรีพรหมมา ภก.๓๓๑๕๙ เป็นผู้ควบคุมงาน
(๔) นายธชัย โพธิ์นัล ภส.๖๙๑ เป็นผู้ควบคุมงาน
(๕) นายระวีพัฒน์ ศรีแผ้ว ภพก.๕๕๙๔๑ เป็นผู้ควบคุมงาน

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขกำหนดในรายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ
โดยเคร่งครัด ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนฯ
เลขที่ พส.๑๐๐๙.๕/๑๙๖๕๗ ลว. ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
หากฝ่าฝืนมีความผิดตามกฎหมาย

ออกให้ ณ วันที่..... ๗ เดือน..... มกราคม..... พ.ศ..... ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....  ผู้รับอนุญาต
(นาง กฤษณา ใจดวงแก้ว)

บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

ตำแหน่ง..... นายกเมืองพิทยา
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑.ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒.ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ




คำเตือน

- ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้
- ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้น เพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถนั้น เพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256802-392
ชื่อโครงการ : K-Series Pattaya Potisan 4 (เค-ซีรี่ส์ พัทยา โพธิสาร 4)
รอบรายงาน : ก.ค. 67 - ธ.ค. 67
วันที่ยื่นรายงาน : 06/02/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256507-37
ผู้ยื่นรายงาน : 
อีเมล : 
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

ระเบียบการพักอาศัย



ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิ์สาร 2

RESIDENTIAL RULES VAY POTHISAN 2

สารบัญ / Index

| | |
|---|----------------------|
| ที่ 001/2568 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง No.001/2025 : Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property | หน้าที่/Page 1 – 4 |
| ที่ 002/2568 : การเข้าพักอาศัยในห้องชุด No.002/2025 : Using Unit Utilization for living | หน้าที่/Page 5 – 8 |
| ที่ 003/2568 : เรื่องการชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ส่วนตัวและค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการนำรถเข้าลิฟต์ No.003/2025 : Using Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee/ Private fee, and Insurance Premium the Elevators Maintenance Expenses | หน้าที่/Page 9 – 12 |
| ที่ 004/2568 : เรื่อง การจอดยานพาหนะ No.004/2025 : Using the Vehicle Parking | หน้าที่/Page 13 – 19 |
| ที่ 005/2568 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด No.005/2025 : Using Entering for addition or decoration within the Units | หน้าที่/Page 20 – 27 |
| ที่ 006/2568 : เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย No.006/2025 : Using Maintaining cleanliness and throwing garbage | หน้าที่/Page 28 – 29 |
| ที่ 007/2568 : เรื่อง การใช้ลิฟต์ No.007/2025 : Using of the Elevators (Lifts) | หน้าที่/Page 30 – 31 |
| ที่ 008/2568 : เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย No.008/2025 : Using of the Fitness Room | หน้าที่/Page 32 – 34 |
| ที่ 009/2568 : เรื่อง การใช้อุปกรณ์ชาร์จรถไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ No.009/2025 : Using the EV Charging Station | หน้าที่/Page 35 – 37 |
| ที่ 010/2568 : เรื่อง ระเบียบอื่นๆ No.010/2025 : Other Regulations | หน้าที่/Page 38 – 39 |

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิ์สาร 2

ที่ 001/2568 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of Vay Pothisan II Juristic Person Condominium
No. 001/2025: Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิ์สาร 2"

Under House Rules of "Vay Pothisan II Juristic Person Condominium".

1.1 "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด เวย์ โพธิ์สาร 2

"Co-owner " means a person who own the ownership of the unit in Vay Pothisan II Condominium.

1.2 "บริวาร" หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด

"Follower" means the follower of the Co-owners which included Co-owner representative, tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.

1.3 "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โพธิ์สาร 2 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุดฯ และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในกาบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประจำสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

"The Juristic Person Condominium" means Vay Pothisan II Juristic Person Condominium, The of Juristic Person Manager, person or a group of people who entering to supervise and to manage the Juristic Person Condominium " and Technician staffs in Juristic Person office.

1.4 "บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ

"The outsiders " means the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.

2. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และ/หรือสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม

Co-owners and followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.

2.1 ห้องชุดเลขที่ 909/1 – 909/245 กำหนดไว้ใช้เพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น

Unit no. 909/1 – 909/245 are preserved for the residential purpose only.

2.2 ห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ/รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติด และใกล้เคียงทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architectures are not allowed for both connected and not connected areas to the common hallway and balcony's walls.

2.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแผนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณานำเสนอความเห็นการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าดงแปลง และวิธีอื่นที่นำมาใช้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง อาคารอุปกรณ์อื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความมั่งคั่งในชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดเด็ดขาด

Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person Condominium for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person Condominium has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent such alteration from affecting the building structure, other public utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors that connected to the common hallway and the back window of units are strictly prohibited.

2.4 ห้ามสกัด เจาะหรือตัดแปลงแก้ไข ทุ่น เหนียงห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านยาที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่เชื่อมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม

Do not carve, drill, modify, or amend of the floor and ceiling, or modify of external unit wall which connected to common corridor and the unit walls that is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.

2.5 ห้ามตั้งสิ่งวางของเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบนผนังเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด

Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects in the common hallway and common areas

2.6 ห้ามตากผ้า หรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ หากบริเวณระเบียง และวางกั้นตาก

Do not hang any clothes or place any objects at the balcony rail.

2.7 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเดิมมัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร

- Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.
- 2.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด กรณีที่ได้รับแจ้งการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารว่าไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้ 1,000.- บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับเพิ่มเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด
Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 1,000.- Baht for each violation will be charged. An additional fine of 500.- Baht per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.
- 2.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องต้มภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
- 2.10 ห้ามก่อสร้าง ติดตั้งสิ่งเสริม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระเบียง
Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.
3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กที่ติดกับทางเดินร่วม
Clayed steel/door is not permitted to be installed at the common corridor.
4. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง เช่นภายนอกห้องชุด หรือระเบียงนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด
Signage and advertising poster are not allowed to post at the common areas, balcony, and also the door-window outside the units, or other place which can be seen from outside the unit.
5. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)
Do not misapply the units propose which was stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2).
6. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่มีทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากการก่อสร้างภายในห้องชุดนั้นว่าถูกต้องหรือไม่
Co-owners or followers must allow the Juristic Person Condominium's staff to enter your unit for inspection and repairation in case the common property is damaged or affected by the defect from material or equipment within such units.
7. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่กำหนดโดยนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ส่วนเก็บน้ำอาบฯ โดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร และเพื่อความสะดวกเรียบร้อยของอาคารชุด
Any individual is not permitted to enter the forbidden places by the Juristic Person Condominium e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Juristic Person Condominium.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เวช โพธิ์สาร 2
ที่ 002/2568 : เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด
House Rules of Vay Potthisan II Juristic Person Condominium
No. 002/2025: Using Utilization of Unit for living

- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด
จึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้
For the safety of all co-owners, followers, and residents, the Juristic Person Condominium rules and regulations for utilization of the unit are determined as follows.
1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่รองรับ และกำหนดไว้เท่านั้น ไม่กรณีให้เช่าของส่วนมา
ห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นไปเช่นเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า
และ/หรือให้บริการรายวันโดยเด็ดขาดตามพระราชบัญญัติโรงแรม
Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Juristic Person Condominium Rules and Regulations.
In cases co-owner rents out their unit, the rental period must be on a monthly term or longer only. It is strictly prohibited for to rent out the units on the daily or weekly basis according to the Hotel Act.
2. เจ้าของร่วม และบริวาร มีหน้าที่ในการดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคล
ของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น
Co-owners and followers shall be responsible for their own units and personal properties. The Juristic Person
Condominium has no responsibility on co-owners and followers' personal properties.
3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ
แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
ทราบ ดังนี้
In case co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information of such followers to the
Juristic Person Condominium. Information of co-owner's representative, tenant, or person entitled of the co-owners,
and others who was allowed to get in the condominium by the co-owners must be informed to the Juristic Person
Condominium as follows:
- 3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
Number of residents within the unit must be reported.
ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 2 สิทธิ์
For 1 Bedroom Unit, no more than 2 residents are allowed to register.

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่ส่งกาย หรือประพฤติสุ่มไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อ
ข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
The Juristic Person Condominium reserved the right not to welcome any individual dressing, behaving improperly,
or violating the regulations of the condominium.
9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องชุด ,บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้ เท่านั้น
Smoking is not allowed in the units, balconies, and common areas, except in the designated smoking areas.
10. กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Juristic Person Condominium reserves the right to proceed as follows:
- 10.1 ตัดเตือนด้วยวาจา หรือเขียนลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
- 10.2 คิดปรับปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
กรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรหรือครั้งที่ฝ่าฝืน หรือตัดต่อระเบียบ
Penalty of fine of 500.- Baht up to 5,000.- Baht per day will be charged as the
Juristic Person Condominium deems appropriate.
- 10.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้น
การให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือทั้งหมดได้ ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case co-owners or followers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves
the right to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as
deem appropriate. Further legal actions may also be prosecuted.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
Announced on 24 February 2025

- หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living
benefits of the co-owners and the followers.

- 3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคล ดังกล่าว พร้อมสำเนาบัตรของสำเนาถูกต้อง
Provide a copy of ID card and house registration of such followers. Certify all documents as a true copy
of the original by getting, it signed.
- 3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)
Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and the end of such leasing (if any)
- 3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และบริวาร
Provide address and telephone number of both co-owners and the followers, which can be contacted in
case of emergency.
- 3.5 แจ้ง หรือ ระบุได้รับสิทธิในการใช้ส่วนกลางหรือ สิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)
Report or specify the right to use recreational facilities or the right of using the parking area
(in case a right is granted).
- 3.6 กรณีบริวาร หรือ ผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
In case the followers are foreigners, additional documents are required as follows:
- 3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง
A copy of ID card or valid passport.
- 3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เข้าพักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว
A copy of residence certificate of the foreign tenants or followers living in the units.
- 3.6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ
ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่วันที่ยื่นคำขออนุญาตเข้าพักอาศัย
ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่
กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อย
The co-owner must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area
within 24 hours from the time of arrival of the foreigner concerned according to the Immigration Act
B.E. 2522 (1979). Then submit a copy of the notification form that was received by the Immigration Office.
- 3.7 แจ้งให้ผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
Inform the tenants and dependents to strictly abide by the rules and regulations of Juristic Person
Condominium in all respect.
- 3.7.1 ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และ ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เวช โพธิ์สาร ทุกประการ

The tenants must follow the regulations of Vay Pothisan Juristic Person Condominium in every respect.

- 3.7.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของโครงการหรือความเสียหาย ความเสียหายทรัพย์สิน หรือความเสียหายส่วนกลางที่ต้องใช้จ่ายในทุกประการ

หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้องตามสมควรโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs in all circumstances.

- 3.7.3 เจ้าของห้องชุด / ส่วนหนึ่งจะต้องดูแลรักษา และ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการภายในห้องชุด ให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมตามการใช้งานและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด

Co-owners and representative must ensure all followers and dependents who service the unit are following the rules and regulations for the neatness and orderliness in the condominium.

This includes dressing properly, and using appropriated material and equipment use to service within the unit.

- 3.7.4 กรณีเลิกการเช่าเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วนกรณีการเช่าชุดหรือผู้เช่าต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ

In case the cancellation of leasing, the co-owners or the tenant must return all properties of the Juristic Person Condominium. In case of lost or damage, all indemnity shall be made for such damage and lost to the Juristic Person Condominium according to the rules and regulations, including the outstanding common fee public utilities expenses.

4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุดบุคคล ที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case co-owners and/or followers caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เวช โหสิหาร 2
ที่ 003/2568 : เรื่อง การชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง /
ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์
House Rules of Vay Pothisan II Juristic Person Condominium
No. 003/2025 : Using Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee /
Private fee, and Insurance Premium the Elevators Maintenance Expenses

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการจัดการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และแบ่งเป็นครั้งคราว ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งมีเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้วิธีหักเงินกองทุนรวมบัญชีอาคารชุด (มาตรา 8) และตามข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เวช โหสิหาร 2 (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Juristic Person Condominium to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act (Section 18) with the Juristic Person/Regulations of Vay Pothisan II Juristic Person Condominium (Chapter 10) has determined the rate of common fee for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ค่าธรรมเนียม 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นกรเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียวครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา
First sinking fund collection is 500.- Baht per square meter. Next collection shall be depended on the resolution of the Annual General Co-Owners Meeting.

2. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง โดยชำระส่วนที่เป็นรายปีตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ส่วนการเรียกเก็บในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ จนถึงวันที่ 1 มีนาคม 2569 โดยชำระในอัตรา 48 บาท (สี่สิบแปดบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน เมื่อระยะเวลา 2 (สอง) ปี ค่อยจากนั้นจึงเก็บส่วนกลางในปีที่ 3 เป็นต้นไป จัดเก็บในอัตรา 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน สำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวส่วนหนึ่งเป็นรายปี โดยชำระภายในวันที่ 31 มีนาคมของทุกปี โดยส่วนที่ชำระเป็นเงินสด และสามารถโอนเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลอาคารชุด หรือส่งจ่ายเช็คให้กับนิติบุคคลอาคารชุดได้

Co-owners must settle the common facility fee in advance on a yearly basis. The amount collected will be in proportion of the ownership ratio of each co-owner or according to the resolution of Annual General Co-owners Meeting. The first collection will be collected from the first date of ownership that was transferred from the project owner until 1 March 2026 at collection rate of 48.- Baht per square meter per month for 2 years. From the 3rd (third)

5. เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารคนใด ไม่เป็นข้อบังคับ และ/หรือจะเป็นการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถการให้บริการ จัดการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกให้ชำระค่าปรับ และอาจดำเนินการบังคับใช้ความพึงพอใจต่อบริวาร และ/หรือเจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้

In case of violations of the rules and regulations, the Juristic Person Condominium reserves the right to suspend the co-owner and/or the followers use of any facility and suspend the use of common property, including charging an appropriate fine, or take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

6. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลฯ ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในหนี้สินการผูกพัน ค่าเสียหาย และสิทธิเรียกร้องใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น

Co-owners are responsible to manage the transfer of residential status of the followers and tenants. The Juristic Person Condominium shall not be responsible for any contract, obligation, and damages for the co-owners or any followers / tenants' actions.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

Announced on: 24 February 2025

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกับเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

year boards the common facility fee will be collected at 50.- Baht per square meter per month. The fee will be collected annually in advance by 31 March of each year. Cash payment is not accepted. Common facility fee rate and collection method may change per the annual general Co-owner meeting resolution.

3. อัตราค่าบำรุงประปาเกี่ยวกับทุกเดือน ค่าตามตามหน่วยเมตร ในอัตราหน่วยละ 40.- บาท (สี่สิบบาทถ้วน) โดยจะต้องชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้หากค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 2 รอบบิล โดยนับจากวันที่ครบกำหนดใบใบแจ้งหนี้ตามรอบบิลที่ 2 เป็นต้นไป ของส่วนสิทธิในการระงับการให้บริการน้ำประปาห้องชุด ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บน้ำอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

Water bill is collected every month calculating at the rate of 40.- Baht per unit. The payment must be settled by the due date assigned by the Juristic Person Condominium. For overdue payment of more than 2 bills starting from the due date on the second water bill invoice, the Juristic Person Condominium reserves right to suspend the water supply in the unit. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาสวนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้จะแจ้งให้ชำระเงินในครั้งต่อไป

Payment for personal expenses, which occurred from using common water supply, common electricity, and other expenses occurring from utilization of common areas, the co-owner shall pay to compensate the cost that Juristic Person Condominium has paid. The Juristic Person Condominium will send invoice of such expenses to the co-owner in the following month.

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เวช โหสิหาร 2 (หมวดที่ 11) การประกันภัย ได้กำหนดค่าให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของคณะบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 29 (1), (3) และ (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือ มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประจําปี

The building insurance premium according to the Regulations of Vay Pothisan II Juristic Person Condominium (Chapter 11) the insurance had determined that co-owners shall pay the building insurance premium a proportion of the ownership ratio of each co-owner, which is separated from the cost of article 29 (1), (3), and (4) by the approval of the board of committees or the resolution of the Annual General Co-Owners Meeting.

6. ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เวช โหสิหาร 2 (หมวดที่ 10) อัตราส่วนค่าใช้จ่าย ร่วมกับของเจ้าของร่วม ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 29 (1), (3) และ (4) โดยผู้จัดการหรือ

คณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือ นิติบุคคลใหญ่
สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

The elevators maintenance expenses by the Regulations of Vay Potthisan II Juristic Person Condominium, (Chapter10) the common facilities fee by ownership ratio had determined the co-owners shall pay the elevators maintenance expenses proportion of the ownership ratio of each co-owner stated in the Condominium Title deed, which is separated from the cost of article 29 (1), 29 (3) and 29 (4) by the approval of the Juristic Person Condominium Manager, the committee, or as the Juristic Person Condominium will inform co-owner according to the resolution of the board committee or from the the Annual General Co-owners Meeting.

- 7) การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิตามกฎหมายอาญา พรบ. อาชญากรรม ตามมาตราที่ 181 เพื่อขอสวนสิทธิในการงดให้บริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Such payment above shall be made within the due date in the invoice of the Juristic Person Condominium. In case of failure to pay, the Juristic Person Condominium reserves the legal right according to Condominium Act Section 181 to suspend the Use of common facility without prior notice.

- 8) ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งรออนุญาตก่อนการปล่อยหนี้จากผู้จัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมมาโดยมิมีการฟ้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุด อยู่ใ้ผู้จัดการฯ รับผิดชอบหนังสือรับรอง การปล่อยหนี้หนี้เงิน จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

In case of outstanding balance, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine and surcharge to the Juristic Person Condominium before transferring the ownership of such unit to other persons. The co-owner must request for the Letter of Debt-Free Certification from the Juristic Person Manager for not less than 15 days in advance, including filling the necessary information in such form. After transferring of the ownership, the new co-owner shall deliver the copy of ownership title deed, a copy of house registration, and a copy of ID card of the new Co-owners to the Juristic Person Condominium within 7 days. In case any co-owners are still in a prosecution process against the Juristic Person Condominium, and the Juristic Person Condominium Manager shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate for the until such case is finalized.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เวชั โพธิ์สาข 2
ที่ 004/2568 : เรื่อง การจอดรถยานพาหนะ
House Rules of Vay Potthisan II Juristic Person Condominium
No. 004/2025: Using the Vehicle Parking

โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เวชั โพธิ์สาข 2 (“นิติบุคคลอาคารชุด”) จึงออกระเบียบนี้ในการใช้บังคับเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจอดรถยานพาหนะ ซึ่งพื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้ เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดรถยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วม หรือบุคคลผู้มาติดต่อเจ้าของร่วมหรือติดต่อนิติบุคคลอาคารชุด เท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากจอดรถยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมบริวารและ/หรือบุคคลผู้มาติดต่อดังกล่าว ต้องใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้

Vay Potthisan II stated these regulations to maintain the orderliness of the vehicle parking. The parking areas in the Condominium are provided for the convenience of vehicle parking of co-owners or the followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The co-owners, followers, and/or third party shall use of parking area under the regulations as follows:

1) นิยาม / Definition

* ยานพาหนะ * หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์

* Vehicle * means car and/or motorcycle

* รถยนต์ * หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น

* Car * means a 4-wheel vehicle run by an electric power or other engine.

* รถยนต์สมรรถนะสูง * หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ขนาด 6 สูบล้นไป อัตราเร่ง 0-100 มากกว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตรต่อชั่วโมง สมรรถนะและการติดตั้งรถถูกออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นรถลักษณะไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lyncan, Lotus, Spyker. “Super Car” means a 4-wheels vehicle run by electric power or other engines. A super car is considered with 6-cylinder engine, blast from 0-100 within 4 seconds and top reachable speed is over 300 km/hr. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lyncan, Lotus, and Spyker.

* รถจักรยานยนต์ * หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ

* Motorcycle * means a 2-wheels vehicle run by engine electric power or other engines.

* พื้นที่จอดรถยานพาหนะ * หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

* Parking areas * means the area for parking cars or motorcycles of the condominium.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

Announced on: 24 February 2025

หมายเหตุ : ระเบียบการที่อาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed/ reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

- 2) บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/บริวารของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ ซึ่งได้รับอุปกรณ์ในการผ่านเข้า-ออก รวมถึงมีสติ๊กเกอร์สำหรับจอดรถยานพาหนะ เท่านั้น ทั้งนี้ สำหรับบุคคลผู้มาติดต่อเจ้าของร่วม หรือติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องจอดรถยานพาหนะในพื้นที่จอดรถยานพาหนะเฉพาะ บริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เป็นพื้นที่จอดรถยานพาหนะสำหรับบุคคลผู้มาติดต่อ เท่านั้น

Only co-owners and followers of the condominium who have received the parking sticker are allowed to park in the parking areas.

- 3) บุคคลที่นำยานพาหนะเข้ามาจอดในพื้นที่จอดรถยานพาหนะจะต้องให้ความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือ เครื่องหมาย อุปกรณ์ การจอดรถยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดที่บริเวณกระจกบังลมด้านหลังในตำแหน่งของ คนขับเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้า-ออก และการตรวจรอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย Please cooperate in placing the access control devices, which issued by the Juristic Person Condominium, in the middle of the windscreen in clearly visible to signal the main gate, and the security guards to inspect.

- 4) เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิ์ ดังนี้

- ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน ได้รับบัตร และ/หรือ อุปกรณ์ส่งสัญญาณผ่านระบบเข้า-ออก ที่พื้นที่จอดรถยานพาหนะสำหรับยานพาหนะ จำนวน 1 คัน
- ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน ได้รับบัตร และ/หรือ อุปกรณ์ส่งสัญญาณผ่านระบบเข้า-ออก ที่พื้นที่จอดรถยานพาหนะสำหรับยานพาหนะ จำนวน 1 คัน

โดยเจ้าของร่วม หรือบริวารผู้ได้รับสิทธิ์ ต้องนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

ได้จัดให้เป็นอาคารเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น

Co-owners or followers are eligible to park per details as follows:

| | | |
|------------------|---------------------|-----------|
| 1 - Bedroom unit | is eligible to park | 1 vehicle |
| 2 - Bedroom unit | is eligible to park | 1 vehicle |

Co-owners or followers must park the car in the designated areas that are provided by Juristic Person Condominium. Vehicles must be parked in the provided spaces according to the vehicle types.

- 5) ยานพาหนะที่เข้ามานเข้า-ออก ในอาคารชุด ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าพื้นที่จอดรถยานพาหนะของอาคารฯ ตามค่าป้ายบอกความสูงข้างทางในพื้นที่จอดรถยานพาหนะของอาคาร คือ 2.10 เมตร

Maximum height of vehicles that are allowed to enter the parking area is 2.10 meters.

- 6) ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

Persons who drive vehicles in the parking areas shall abide by the regulations as follows.

- 6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรทางจราจรบังคับ

- Strictly follow the traffic signs.
- 8.2 จอดยานพาหนะให้ตรงตามช่องจอด หรือ ตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้
Park properly in the parking spaces or exactly as requested by the traffic signs.
- 8.3 ช่องจอดยานพาหนะพิเศษ มีไว้สำหรับรถยนต์สมรรถนะสูงตามที่กำหนดบนสติ๊กเกอร์
The Super Car parking areas are designated and arranged for Super Car as described.
- 8.4 ห้ามจอดยานพาหนะกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า – ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park in ways that obstruct others.
- 8.5 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายขึ้นกับไว้ในยานพาหนะ
Inflammable and explosive items, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be left in the vehicles.
- 8.6 ห้ามติดเครื่องยนต์ยานพาหนะทิ้งไว้ในที่จอดรถนานเกินไป
Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking areas.
- 8.7 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนที่จอดรถยานพาหนะ
Repairs and/or modification of vehicles in the parking areas or leaving of any items in the parking area floor is prohibited.
- 8.8 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด
Marking any sign or leave any obstacles or items to show ownership of a parking space in the parking area is prohibited.
- 8.9 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่าพื้นที่ของช่องจอดโดยเด็ดขาด
Large vehicles, which are bigger than a parking space, are prohibited to park in the parking areas.
- 8.10 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้น้ำอุ่นน้ำตามเช็ด เท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นจอดรถยานพาหนะมีน้ำขัง และ/หรือสกปรก
Washing vehicles in the parking area are not allowed. In case of necessity, a wet cloth is allowed without causing the parking floor to be soaked.
- 8.11 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย
ในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะของอาคารชุด โดยเด็ดขาด
Any kind of gambling, taking of illegal drugs, or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.

7. ห้ามเจ้าของรถ หรือบริวาร ที่มีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบผ่านเข้า – ออกประตูอัตโนมัติที่จอดรถอาคารชุด (long range access) และหรือสติ๊กเกอร์ ภายนอกอาคารชุด ทำการจำหน่าย และ/หรือ โอนสิทธิ และ/หรือ ให้โอน หรือกระทำการ

ใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ในการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะ ไม่ว่าจะมีความครอบครองหรือไม่ หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบผ่านเข้า – ออกประตูอัตโนมัติที่จอดรถอาคารชุด (long range access) และหรือสติ๊กเกอร์ ภายใต้งานในว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นจำนวนเงิน 2,000 -บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือ ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร รวมถึงดำเนินการตามกฏหมายที่เกี่ยวข้องได้

Co-owners or followers who have received the access control device (long range access) and the parking sticker are prohibited to sell, assign, lend, or any action for others to receive both directly or indirectly parking benefits from owning the access control device and the parking sticker. In case of violation whether intentionally or negligently, the Juristic Person Condominium shall impose a fine 2,000. - Baht or as deem appropriate. Moreover, further legal actions may be prosecuted.

8. กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และสิ่งกีดขวางไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรภายในบริเวณอาคารชุด หรือกีดขวางการเดินของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหาย และ/หรือดำเนินการใดๆ ทั้งในทางแพ่งและทางอาญาสำหรับความเสียหายและหรือสูญหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกประการ

In case double-parked vehicle with an engaged handbrake, or parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles and the vehicle's owner could not be contacted, or the vehicle's owner cannot move the vehicle for any reasons, the Juristic Person Condominium reserves the right to move the vehicle by any means deemed reasonable. The vehicle's owner shall have no right to claim for any damage or any loss from the Juristic Person Condominium.

9. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์สูญหาย เจ้าของร่วม ไม่ต้องการดำเนินการแจ้งความ สามารถขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ และหรือสติ๊กเกอร์ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ ในอัตรา ดังนี้

- อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- สติ๊กเกอร์ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the parking access control device or the parking sticker is lost, the co-owner do not have to bring the police's daily report to the Juristic Person to receive the new access control device or the sticker and settle a fee of these are as follows:

- access control device 1,000 Baht.
- The sticker 500 Baht.

10. กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณผ่านเข้า – ออกระบบประตูอัตโนมัติที่จอดรถยานพาหนะ (long range access) และหรือสติ๊กเกอร์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจจะระงับสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะของเจ้าของหรือผู้เช่า และ/หรือบริวารทันที และปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมการออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณผ่านเข้า – ออกระบบประตูอัตโนมัติ และ/หรือสติ๊กเกอร์ รวมทั้งสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
Any counterfeit or copy of the access control device (long range access) and/or the parking sticker will result in a fine of 20 times equivalent to the fee of issuing a new access control device and/or the parking sticker, and the offender will be prosecuted. The access control device will be immediately suspended.

11. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่าน เข้า – ออก และจอดตามระเบียบนั้น ไม่ถือเป็นภาระผูกพันยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อด้านเสียหาย และ/หรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินใดๆ ในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุดแห่งนี้
Permission to use the parking area according to these rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Juristic Person Condominium shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.

12. อุปกรณ์ส่งสัญญาณผ่านเข้า – ออกระบบประตูอัตโนมัติที่จอดรถยานพาหนะ (long range access) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่อยู่ชุด หรือบริวาร มิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวสิ้นสิทธิ์ในการใช้อุปกรณ์ส่งสัญญาณผ่านเข้า – ออกระบบประตูอัตโนมัติที่จอดรถยานพาหนะทันที และเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณผ่านเข้า – ออกระบบประตูอัตโนมัติที่จอดรถยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หากไม่นำมาคืนนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถระงับสัญญาณของอุปกรณ์ดังกล่าวได้ทันที
Access control device (long range access) is considered as property of the Juristic Person Condominium. When a person is no longer the owner of unit or no longer shall a resident in the condominium, such access control device be expired. The access control device must be returned to the Juristic Person Condominium.

13. กรณีบัตรจอดรถยานพาหนะสำหรับผู้มีสิทธิถือครองสูญหาย ต้องแจ้งเหตุต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดรถยานพาหนะสูญหายเป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมถึงค่าใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ (ถ้ามี)
If the visitor's parking card is lost, proof of vehicle ownership must be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out of the Condominium. A fine of 500.- Baht per a card including the parking service fee (if any) must be paid.

14. กรณีไม่เก็บยานพาหนะที่ไม่ได้ติดสติ๊กเกอร์แม้ว่าจะลงทะเบียนแล้วไว้ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการล็อคล้อ และชำระค่าปรับ เป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อปลดล้อคล้อ ทั้งนี้ เนื่องจากการพิจารณาล็อคล้อ เมื่อผู้พักอาศัยปฏิเสธ ดังนี้

In case of parking without parking sticker, although the vehicle has been registered, the vehicle will have their wheels cramped and will be charged a fine of 500.- Baht to release the cramped wheel. The wheel cramping policies are as follows.

- การนำยานพาหนะที่ไม่ติดสติ๊กเกอร์มาจอดในพื้นที่อาคาร
Parking without the parking sticker in the condominium.
- การนำยานพาหนะที่ไม่มีป้าย visitor มาจอดลงในพื้นที่อาคาร
Parking without the visitor sign in the building.
- การจอดยานพาหนะผิดระเบียบ หรือ จอดในที่ห้ามจอด
Violating the parking rules or parking in no-parking area.
- การนำยานพาหนะที่มีสติ๊กเกอร์แต่ไม่ได้มีการลงทะเบียนซึ่งมีป้ายจัดการ มาจอดลงในอาคาร
Parking in the building with parking sticker but did not register with the Management.

15. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และบุคคลผู้มาติดต่อต้องรับบัตรผ่าน เข้า – ออก ในการจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีระเบียบการจับบัตรค่าบริการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะ ดังนี้
Visitors and vehicle without the parking sticker shall receive a parking card from the security guards. The parking fee will be charged as follows:

- 15.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการใช้พื้นที่ ยึดรถชั่วโมงละ 50.- บาท ต่อคัน เศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง
Without the Juristic Person Condominium stamp, a fee of 50.- Baht per hour will be charged for each vehicle. Fraction of hours will be charged as a full hour.
- 15.2 ได้รับประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกฟรี ส่วนไม่ติดค่าบริการใช้พื้นที่ในอัตรา 50.- บาท / ชั่วโมง
In case there is a Juristic Person Condominium stamp, parking is free for the first 3 hours only, after which each additional hour will incur a charge of 50.- Baht. Fraction of hours will be charged as a full hour.
- 15.3 กรณีที่ต้องจอดรถตามนัดค้างคืน คิดค่าใช้จ่ายที่จอดรถยานพาหนะในอัตรา 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน โดยนับจากเวลา เข้าใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะ แต่ไม่เกินเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป หากเกินจากนี้ คิดค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขข้อ 15.1 และ 15.2 แล้วแต่กรณี

In case of overnight parking, a fee of 200.- Baht per day would be charged from the vehicle's parking time until 12.00 hrs. of the next day, after which the fee will be calculated according to the conditions in Article 16.1 and 16.2 depending on the case.

16. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The offenders to the rules and regulations shall be punished as follows;

16.1 สักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

16.2 สักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

16.3 คิดค่าปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยค่าปรับที่กำหนดมิได้รวมกับค่าปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine of 500.- Baht per day will be charged for each violation on the mentioned rules and regulations.

This fine is additional to the penalty fine charged for each violation that was mentioned above.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

Announced on 24 February 2025

4. การเข้าไปตกแต่งในที่อยู่จะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุด เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุด สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Juristic Person Condominium, and the Juristic Person Condominium can enter to inspect such working at any time for the inspection

5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้าเพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ดังนี้

The co-owner must submit the list of workers under no. 1 that will enter the condominium along with their copy of ID cards.

5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด

Name of co-owners and unit no.

5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน

Specify the type of work.

5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง

Duration for such alteration work.

5.4 ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

Name of supervisor with a copy of their ID Card.

5.5 ชื่อผู้เข้ามาทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด

หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)

Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (in case they do not own ID card, a photo with a signed certificate from co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)

5.6 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ผู้แจ้งเหตุ

Telephone number in case of emergency shall be given, including the address of such contractor.

5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด

Letter of consent from the unit co-owner.

5.8 ชำระค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุด และการดำเนินการล่วงหน้าเดือนละ 2,000.- บาท

(สองพันบาทถ้วน) แยกชำระตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ข้อ 5.3

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและนิเวศน์

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด แห่ง พ.ร.บ. 2

ที่ 005/2568 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

House Rules of Vay Pothisan II Juristic Person Condominium

No. 005/2025 Using Entering for addition or decoration within the Units

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุด และเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการซ่อมแซมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

For the orderliness and safety of resident and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit co-owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Rules and Regulations as follows:

1. ระเบียบนี้บังคับกับเจ้าของร่วมวิชาว, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน, หรือบุคคลใดๆก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตอาคารชุด

These rules apply to co-owners, followers, representatives, employees, workers, or any person who enter the area of the Condominium.

2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด มิได้

The persons in Mo. 1 shall be made aware of and strictly abide by the condominium's rules and regulations, and shall not reject the acknowledgement of the regulations.

3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุด ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุด มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งหรือให้มีการแก้ไข และส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

Entering to decorate the unit requires 1 set of interior decoration plan, sanitary system, and M&E (mechanic & engineering system) plan, which shall be submitted to the Juristic Person Condominium at least 15 days prior to the work for approval of such plans. If the Juristic Person Condominium has comments or requires the plan to be amended a new set of the revised plan shall be submitted for approval before work can be commenced.

Settle the unit decoration fee in advance for 2,000.- Baht per month and/or by the duration specified in the Article 5.3

6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง กำหนดให้ห้องชุด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 10,000.- บาท/เดือน ทั้งนี้เพื่อรักษาความสมบูรณ์ในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย

Duration of decoration shall be completed within 3 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for units at the amount of 10,000.- Baht per month.

เจ้าของร่วมห้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และประกันการนิรละเมิดล่วงหน้า 30 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days in advance. The rates of deposit are as follows:

| | | |
|-------------|------------------------|----------------------------------|
| - 1 ห้องนอน | วงเงินค่าประกัน | 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) |
| - 2 ห้องนอน | วงเงินค่าประกัน | 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) |
| - 1 Bedroom | unit amount deposit is | 10,000.- Baht |
| = 2 bedroom | unit amount deposit is | 20,000.- Baht |

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินประกันเมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้รับข้อคิดเห็นประกันแล้วหากการทำงานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจพิจารณาหักเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมท่านนั้นมีการขอดำเนินการตกแต่งเพิ่มเติมห้องชุดครัวต่อไป

เงินจะคืนเงินค่าประกันคืนหลังจากเดิมอีก 3 เท่าเพื่อตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the alteration work has been completed and passed inspection with no damage to the common property or the other property within 30 days (without interest). Should alteration work cause damage to the common property or other property, the Juristic Person Condominium has the right to deduct or confiscate such deposit to compensate the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Juristic Person Condominium deem reasonable

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าพนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ลงทะเบียนผู้เข้าทำงานทุกคน

| Vay Pothisan II Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---|
| <p>(ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อคนงานกับไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)</p> <p>Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Juristic Person Condominium. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by No. 5.4 and 5.5 for the Juristic Person Condominium to allow before entering the area.)</p> | |
| 8 | <p>ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้ในบริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้เห็นตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารชุดต้องแลกบัตรคืนคนควบคุมงานรายชื่อที่แสดงก่อนเข้าทำงาน</p> <p>While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. Before leaving the building, the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.</p> |
| 9 | <p>วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุด จะงดการอนุญาตให้เข้าทำงานตลอด หรือแค่เฉพาะในโครงการ</p> <p>Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday, and holidays the Juristic Person Condominium will not permit interior work within the units.</p> |
| 10 | <p>การขนย้ายวัสดุของ เครื่องมือส้วมกระ เช้า - ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของนิติบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น เบ้า น้ำ ฝ้า เพดาน ลิฟต์ชั้นของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำการขึ้นต่อเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอใช้ที่นิติบุคคลอาคารชุด) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร</p> <p>Materials, tools, and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought into or taken out of the property should be listed and approved by the Building Manager. (The form is available at the Juristic Person Condominium). The Juristic Person Condominium reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.</p> |
| 11 | <p>ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือมาวาง หรือเก็บไว้ใน พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นพิเศษๆ ไป</p> <p>It is prohibited to place any material, equipment, or tools in the common area of the building, except at the area permitted by the Juristic Person Condominium from time to time.</p> |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. Page: 23 of 39 | |

| Vay Pothisan II Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---|
| <p>Working hours are 09.00 - 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, or holidays, the contractor shall ask permission from the Juristic Person Condominium. Approval will be given on a case-by-case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person Condominium.</p> | |
| 19 | <p>ห้ามผู้รับเหมา คนงานพักอาศัยในอาคารชุด ไม่ว่าในเวลากลางวัน ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น</p> <p>Workers are prohibited to reside in the units after the permitted working hours, unless special permission is granted by Juristic Person Condominium</p> |
| 20 | <p>ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักพักผ่อน ห้ามสูบบุหรี่, ดื่มเครื่องดื่ม, ฟังเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น</p> <p>Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the Workers are in the condominium areas the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.</p> |
| 21 | <p>ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นสาเหตุความเสียหายต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านการออกแบบโดยเด็ดขาด</p> <p>Any action or activity that may cause damaged to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the appearance of architecture are strictly prohibited.</p> |
| 21.1 | <p>กรณี เจ้าของร่วม หรือ ผู้พักอาศัย ประสงค์ที่จะติดแผ่นกรองแสง บริเวณหน้าต่างห้องชุด นิติฯ อนุญาตให้ติดแผ่นกรองแสงที่ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ภายนอกของอาคารชุดดังนี้</p> <p>In case co-owner or resident would like to install tinted film at the unit's window, the Juristic Person Condominium allow only the tinted film that does not impact the exterior appearance of the condominium as follows:</p> |
| 21.1.1 | <p>แผ่นกรองแสง ความโปร่งใสได้เกิน 60% แผ่นกรองแสงการสะท้อนแสงไม่เกิน 7.5 %</p> <p>Up to 60% transparent tinted film and reflective film not over 7.5%</p> |
| 21.1.2 | <p>แผ่นกรองแสงให้ผ่านแบบใดเท่านั้น ห้ามเป็นสีเขียว แดง, สีนํ้าเงิน และสีอื่นๆ</p> <p>The tinted film must be transparent. Reflective, mercury, green, or other colors are prohibited.</p> |
| 22 | <p>ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากชุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด</p> <p>The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only, unless special permission is granted by the Juristic Person Condominium. The cost shall be determined by the Juristic Person Condominium and paid by the contractor.</p> |
| 23 | <p>ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตกผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือลิ้นชักด้านนอก</p> |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. Page: 25 of 39 | |

| Vay Pothisan II Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---|
| 12 | <p>ห้ามวางวัสดุหรือของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักหรือนำเข้าไปเก็บเพื่อความสะดวก ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักของตามใดได้เฉพาะช่วงเวลาอนุญาต เท่านั้น</p> <p>It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking areas except at the area and time determined by the Juristic Person Condominium. Transfer of such object is only permitted at designated times.</p> |
| 13 | <p>ห้ามนำของมาไว้ในห้องชุดที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น – ลง ลิฟต์ บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องมัดให้เหมาะสมกับกระเชื่อขนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง และหลีกเลี่ยงทรัพย์สินของบุคคลอื่น</p> <p>Object larger than the size of freight elevator shall not be carried in the common areas and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.</p> |
| 14 | <p>ห้ามนำสิ่งที่เป็นไวไฟ ไปหุงการนิยมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน พินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง</p> <p>The inflammable material such as oil, thinners, and alcohol must not be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.</p> |
| 15 | <p>ห้ามทิ้งเศษขยะหรือวัสดุของทิ้งทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ซักโครก ช่างล้างหน้า และทางระบายน้ำ หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคารชุดจะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ หรือห่อพลาสติกให้มัดติดน้ำกลับทิ้งทุกครั้งซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา</p> <p>Construction debris and unused construction materials shall be disposed of properly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them lying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic clearing bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.</p> |
| 16 | <p>ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และเปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เวียนร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที</p> <p>During the alteration work the common area shall be kept clean and the door of the unit must be kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.</p> |
| 17 | <p>เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเวียนร้อยทุกครั้ง</p> <p>At the end of each day, all windows and doors shall be closed.</p> |
| 18 | <p>เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลฯ จะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เท่านั้น</p> |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. Page: 26 of 39 | |

| Vay Pothisan II Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|--|
| <p>It is prohibited to hang clothes or material on the balcony.</p> | |
| 24 | <p>ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด</p> <p>Smoking in the building, in the unit, hallway, and fire escape are strictly prohibited.</p> |
| 25 | <p>ห้ามต่อเติมสิ่งใดก็ตาม หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามทางด้านการออกแบบโดยเด็ดขาด</p> <p>No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude into the common property. Anything that might change or affect the appearance of common areas are strictly prohibited.</p> |
| 26 | <p>ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของนิติบุคคลอื่นจากคนเช่า หรือเป็นกรณีอื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค่าปรับจากเงินค้ำประกันตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร</p> <p>If damage to the common property and/or the other property occurs, or there is a violation of the rules and regulations, the Juristic Person Condominium shall keep or deduct from the reasonable amount from the deposit to cover the cost of damages or as a penalty fine as deem appropriate.</p> |
| 27 | <p>ขณะตกแต่ง และหลังจากการตกแต่งเสร็จแล้ว ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดที่ภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น – ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย</p> <p>The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as freight elevator, elevator lobby, common hallway, and stairs used for carrying material before leaving the condominium on each day. The Juristic Person Condominium shall be informed to inspect such area before the contractor leave.</p> |
| 28 | <p>ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ</p> <p>Contractors shall provide fully operating fire extinguishers more than 10 lbs, at least 2 fire extinguishers per unit.</p> |
| 29 | <p>การใช้ลิฟต์ขนส่งของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ</p> <p>The use of the freight elevator to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted only if the contractor follows the rules and regulations.</p> |
| 30 | <p>ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วเสร็จตามความรุนแรงของเหตุนี้ ดังนี้</p> <p>In case of violation of the rules the Juristic Person Condominium has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:</p> |
| 30.1 | <p>เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร</p> |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. Page: 26 of 39 | |

| |
|---|
| Verbal or written warnings. |
| 30.2 กรณีไม่ยื่นเอกสารของอนุมัติแบบตกแต่ง รายละเอียดตกแต่ง ข้อ 3 มีค่าปรับ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) In case the interior decoration plan is not submitted as detailed in no.3, a fine of 1,000. – Baht will be charged. |
| 30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) Violation fine for each violation is at least 1,000. – Baht per violation. |
| 30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) Fine for smoking in the building is at least 5,000. – Baht per violation. |
| 30.5 รับเงินประกันทั้งหมดกรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังข้อห้ามหรือก่อความรุนแรงอันควรถือผิดและทรัพย์สินรวมทั้งระบบการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายมาแล้วแต่กรณี To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. |
| The Juristic Person Condominium reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration as deems appropriate. |
| 31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่งจนมีเงินค่าประกันต่ำกว่าค่าปรับที่ของรวมเงินปรับกันเจ้าของร่วมต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 7 วัน If the total of fines incurred during the alteration work is more than half of the original deposit then the co-owners shall settle the difference to make up the full deposit within 7 days. |

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
Announced on 24 February 2025

| |
|--|
| ทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมปรับปรับปรับ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) Co-owners and followers must not sweep or drop garbage into the common hallway. Offenders will be charged a fine of 500.- Baht per a violation. |
| 6. ห้ามทิ้งแก้วบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากถังขยะหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปที่ถังทิ้งขยะที่ห้องว่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป Throwing a cigarette butts or other flammable objects that may cause a fire in a bin is strictly prohibited. In case the garbage size is too large, please drop them at the garbage room on ground floor and kindly inform the Juristic Person Condominium. |
| 7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำซึ่งอาจอุดตัน หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่อและส่วนรวมท่อนั้น เจ้าของร่วม และหรือ นิเวศกรซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น Do not throw food waste or any materials in the sink or toilet. In case of clogged or damages to other units, other co-owners, or common properties, the unit's co-owner and follower shall be responsible for all reparation and damage cost. |
| 8. ห้ามนำขยะมูลฝอย หรือที่มีกลิ่นเหม็น / รุน และเมื่อต้องยกของแล้วต้องมารวมบริเวณหน้าห้องชุด ไม่ให้นำไปยังถังขยะที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้โดยวางลงถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดฯฯ จะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอด Please refrain from dropping smelly waste in front of the unit and drop them in the designated bins which provided by the Juristic Person Condominium only. Do not leave them by the bins or on the lids. Offenders shall be charged a fine of not less than 500.- Baht. |

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
Announced on 24 February 2025

| | |
|--|--|
| หมายเหตุ : | ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน |
| Remark : | These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers. |
| ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เวช โหติสาร 2 ที่ 006/2568 : เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย House Rules of Vay Pothisan II Juristic Person Condominiums No. 006/2025: Maintaining cleanliness and throwing garbage | |

| | |
|--|--|
| เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะส่งผลประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้ย่อกฎหมายร่วมกันจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้ For the good hygiene and the safety of all co-owners and residents, and to maintain the orderliness of the common properties and facilities within the condominium, please strictly follow these regulations: | |
| 1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น Garbage shall be dropped in the provided bins at the designed areas only. | |
| 2. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมมัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในการเพื่อความปลอดภัยอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเวียนเวียนแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง General wastes should be put in the properly sealed containers or garbage bags. For hazardous and toxic wastes, please put them in secure containers. Hazardous and toxic wastes must be dropped in the provided bins. | |
| 3. ถังขยะแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อโดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ(ถ้ามี) There are 3 types of bins, which is for general waste, recyclable waste and infectious waste. The types and symbols of the bins are clearly labeled on the bins (if any). | |
| 4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะมาขึ้นตักวาง ไม่ทิ้งถังขยะที่ขยะขึ้นส่งทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ตามความเหมาะสม The maids will take the garbage from each floor to drop at the garbage room on ground floor. The collection period is twice a day. | |
| 5. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องไม่กล่าวคำแช่ง หรือทิ้งขยะลงมากในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลาง | |

| | |
|---|--|
| หมายเหตุ : | ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน |
| Remark : | These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers. |
| ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เวช โหติสาร 2 ที่ 007/2568 : เรื่อง การใช้ลิฟต์ House Rules of Vay Pothisan II Juristic Person Condominium No. 007/2025: Using of the Elevators (Lifts) | |
| เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีประสิทธิภาพ และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้ใช้บังคับปฏิบัติ ดังนี้ For the orderliness and safety in the condominium, and to maintain the elevators, the following rules and regulations for using the elevators by the Juristic Person Condominium are as follows: | |
| 1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสารสาธารณะ จำนวน 2 ตัว ให้บริการตามที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด There are 2 passenger elevators in building as determined by the Management. | |
| 1.1 ลิฟต์โดยสารจะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม Passenger elevators must not carry over 1,000 kilograms. | |
| 1.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้าง ความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของตัวลิฟต์โดยสาร Items to be carried shall not exceed the dimensions of the elevators. | |
| 2. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อลิฟต์โดยสาร และระบบลิฟต์ Causing any damage to the elevators is prohibited | |
| 3. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำบนลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด Please strictly follow the elevators instructions. | |
| 4. ขอความร่วมมือนในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย Please keep clean and properly use the elevators in polite manners. | |
| 5. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด Do not use the elevators in case of fire. | |

6. หากสิ่งใดเกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
In anyone caused damage to the elevators, they will be liable for the actual cost of damage.
7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium reserves the right to temporarily suspend the elevator service in order to carry out maintenance as deem appropriate.
8. กรณีลิฟต์หยุดทำงาน กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเร็วทันที
In case the elevator is malfunction, please notify to the Juristic Person Condominium immediately.
9. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับแล้วแต่พิจารณาความเหมาะสมไว้ดังนี้
Violation of the rules and regulation will result in penalties as follows.
- B.1. เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
- B.2. ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
A fine of 1,000.- Baht will be charged per violation.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
Announced on 24 February 2025

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ เวย โทซิส 2
ที่ 008/2568 : เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย
House Rules of Vay Pothisan II Juristic Person Condominium
No. 008/2025: Using of the Fitness Room

เจ้าของร่วม และบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกาย ภายใต้ระเบียบ ดังนี้
Co-owners and followers shall use the fitness room under the following rules:

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
The Fitness Room is open from 06.00 - 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าว เข้าใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use the Fitness Room.
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปื้อนน้ำหรือมีกลิ่นเหม็น รวมทั้งถอดเสื้อก่อนออกกำลังกาย
Proper sport attire and sport shoes are required. Taking off your shirt is prohibited.
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากทำเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่สถานที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking in the Fitness Room is strictly prohibited. Please smoke at designated area only.
5. เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเตือนและข้อตกลงการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดตั้งในห้องออกกำลังกาย ก่อนมาใช้บริการทุกครั้ง
The co-owners and followers must carefully read the instructions before using the equipment or fitness machine.
6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are strictly prohibited to use the Fitness Room.
- B.1. ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างพักฟื้น
Person with a variety of serious illnesses and injuries.
- B.2. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทางเพศ และโรคหัวใจ
Person with an infectious diseases or heart conditions.

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

6.3. ผู้ที่ดื่มสุรา เมายา และของมึนเมาทุกชนิด
Person Under the influence of alcohol or drugs.

7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด
Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the Fitness Room.
8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
Food and alcohol beverage is prohibited from the Fitness Room.
9. ให้ทำความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาชิกคนอื่น
Please keep clean and properly use the Fitness Room in polite manners.
10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายวิธีที่ถูกสั่งจากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที
Please use the fitness equipment correctly according to the instructions. In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person Condominium staff immediately.
11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Fitness Room or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.
12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้ยานที่มีประสิทธิภาพ หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Fitness Room.
13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the Fitness Room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
Announced on 24 February 2025

| | |
|----------|---|
| หมายเหตุ | ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยทุกคน |
| Remark | These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers. |

of 100 Baht per hour would be charged. However, the fee may be altered by the Juristic Person Condominium announcement.

- 2.4 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนองานแสดงจากวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และคำแนะนำที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ให้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น

The users must strictly follow the suggestions and instructions on how to use the EV charger. The charging device must be placed properly and the car must be designed for the electricity charging only.

- 2.5 เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการสืบค่าปรับ ในอัตรา 500.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อครั้ง

The user must remove the vehicle from the charging station within 30 minutes after the service is completed. Failure to remove your vehicle will result in a fine of 500.- Baht per violation.

3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งไปยังผู้จัดการฯ ให้ทราบทันที
(In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person Condominium immediately.)

4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์หรือ ทรัพย์สินสาธารณะ ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
(If case users caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.)

5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและลงบันทึกชื่อของตนเองที่อยู่กับรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
(The users are responsible for their own vehicles and assets in the vehicles (if any). The Management and the Juristic Person Condominium reserve the right to not be responsible for any damage that may occur from the use of the EV chargers.)

6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้บริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ความเหมาะสม
(The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the EV chargers as deem appropriate.)

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เวอร์ โพธิสาร 2
ที่ 009/2568 เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
House Rules of Vay Potthisan II Juristic Person Condominium
No. 009/2025 Using the EV Charging Station

เจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัย มีสิทธิเข้าใช้บริการ อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ลานจอดรถ ชั้น 1 ภายใต้ระเบียบ ดังนี้
Co-owners and followers shall use the EV Charging Station on Floor 1 of parking lots under following rules:

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณลาดจอดรถ ชั้น 1 จำนวน 2 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม และชาวผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น

The EV charging stations are provided in the parking area Floor 1 for 2 parking spaces, which operate 24 hours on as announced by the Juristic Person Condominium. Only the co-owners and residents are allowed to use the EV Charging stations.

2. ข้อกำหนดในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
Co-owners and residents may use EV charging under the following rules:

- 2.1 ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบการจองได้ผ่านระบบ Application SHARGE ส่วนหน้า เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองโดยไม่แจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด

Users may book the service in advance using SHARGE Application. If the user is late for over 30 minutes, the Juristic Person reserves the right to cancel the booking without prior notice.

- 2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการ และถึงระยะเวลาจองใช้บริการตรงกันจะให้บริการตามลำดับ

The EV charging station will be served on a first come, first serve basis due to the limited space. The Juristic Person Condominium reserves the right to serve the first co-owner or resident to reserve the station.

- 2.3 ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้ โดยคูณ (X) ค่าหน่วยจากปริมาณจำนวนที่ใช้แล้ว การใช้บริการ ในอัตราค่าบริการ 8 บาท/กิโลวัตต์ ชั่วโมง ค่าจอง ในอัตรา 20.- บาท/ชั่วโมง กรณีเกินระยะเวลาการชาร์จคิด ในอัตรา 100.- บาท/ชั่วโมง ทั้งนี้อัตราค่าบริการดังกล่าว อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

Users agreed to pay the service fee which calculated by the product of the amount of usage in hour and the fee of 8 Baht per kilowatts. Booking fee is 20 Baht per hour, in case a user over charges the booked service, a fee

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
Announced on 24 February 2025

| | |
|----------|--|
| หมายเหตุ | ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยทุกคน |
| Remark | These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers. |

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เวย์โพธิสาร ๒

ที่ 010/2568 : เรื่อง ระเบียบอื่นๆ

House Rules of Vay Potthian II Juristic Person Condominium

No. 010/2025: Other Regulations

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า-ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับท่านเจ้าของร่วม เท่านั้น ให้กับท่านเจ้าของร่วมและหรือบริวารเท่านั้นสิทธิ์ของบัตรคีย์การ์ด โดยจะได้อิทธิ ดังนี้

ห้องขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ
ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ

The building access keycards will be given to the co-owners by the Juristic Person Condominium, along with the Face Scanning registration as follows:

1-Bedroom unit 2 keycards
2-Bedroom unit 3 keycards

กรณีบัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมขอบัตร (ใหม่) ในละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case of lost / damage keycard, a fee of 500 Baht will be charged to receive a new keycard.

2. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) เจ้าของร่วมจะได้รับมอบกุญแจตู้จดหมายของห้อง จำนวน 2 ดอก

Mail Box Co-owners will receive 2 keys for the mail box of their unit.

3. ไม่อนุญาตให้ผู้ให้บริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งไปลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับด้านล่าง

Delivery drivers are not allowed to deliver items or food on the residential floors.

4. การรับพัสดุ หรือเอกสารลงทะเบียนต่างๆ ผู้พักอาศัยทุกท่านจะต้องรับด้วยตนเองที่จุดรับพัสดุ ด้านล่าง เท่านั้น

ไม่อนุญาตให้พนักงานส่งของเข้ามาภายในอาคาร และพื้นที่การพักอาศัย

Parcels and any registered documents must be picked up at the pick-up point only. Delivery staff is not allowed in the building and residential area.

5. ค่าบริการโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และอื่นที่เกี่ยวข้องของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยวิธีการอื่นใดตามตกลงกับผู้ให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร

Co-owners can settle the telephone and internet bills directly with the service providers or other methods that were agreed by the service providers.

6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร และภายในห้องชุด หรือระเบียงห้องชุด ให้สูบบุหรี่เฉพาะพื้นที่ที่นิติบุคคลฯ จัดสรร เท่านั้น

Smoking is not allowed in the building, in residential units, or at balconies. Smoking is allowed only in the smoking area designated by the Juristic Person.

7. ไม่มีบริการรับฝากกุญแจห้องชุด และสิ่งของต่างๆ ทุกกรณี

There is no deposit service for keys or any items.

8. หากต้องการติดต่องานซ่อมแซมต่างๆ ภายในห้องชุด สามารถติดต่อฝ่ายจัดการฯ เพื่อขอข้อมูล/เบอร์ติดต่อผู้รับเหมา

Co-owners and residents may request in-unit repairation service information or contact from the Management

9. ลงกาะเจาะผนัง ก่อนได้รับอนุญาตทุกกรณี

Do not drill the wall without permission

10. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร สามารถสมัครลงทะเบียนแจ้งเตือนภัย Sansin Home Application บนสมาร์ทโฟน

(ด้วยการรองรับระบบ IOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต่อบริษัท ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ

Co-owners and residents may use the Sansin Home Application on smartphones (available for both IOS and

Android) in order to receive the news, announcements, invoice notification, etc.

11. สำนักงานนิติบุคคลฯ เปิดให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดและ วันนักขัตฤกษ์

ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. หมายเลขติดต่อ 06-2224-9934

อีเมล PM-VAY-PS2@plus.co.th

The Juristic Office is open on everyday from 09.00 – 18.00 hrs. and close every public holidays. Juristic Person

Condominium contact information is Tel. 06-2224-9934

E-mail: PM-VAY-PS2@plus.co.th

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

Announced on 24 February 2025

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

Vay
POTHISAN II



ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด
เวย์ โพธิสาร ๒

JURISTIC PERSON REGULATIONS
VAY PHOTISAN 2

ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ข้อบังคับของอาคารชุด

เวย์ โพธิสาร ๒

นิติบุคคลลดภาษีมูลค่าเพิ่ม เว้น โฆษณา 2

หมวดที่ ๑
ชื่อและสำนักงาน

1. ชื่อบริษัทนี้เรียกว่า "บริษัทนิลนิลนิตกุลธวารทูล เวย์ โพธิสาร 2"
2. นิลนิตกุลธวารทูลนี้เรียกเป็นภาษาไทยว่า "นิลนิตกุลธวารทูล เวย์ โพธิสาร 2" และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า "Vay Pothisan II"
3. สำนักงานของนิลนิตกุลธวารทูลนี้ ตั้งอยู่เลขที่ 909 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

หมวดที่ 2
บททั่วไป

- ข้อ 4. รัฐมนตรีมีหน้าที่มีมติลงนามในข้อบัญญัติซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติประกาศและออกจากรัฐมนตรีแล้ว
- ข้อ 5. บรรดาข้อบัญญัติซึ่งการ และเรื่องอื่นซึ่งมิได้ประกาศไว้ในข้อบังคับนี้ ไม่ใช้บังคับอยู่ในพระราชบัญญัติ
ราชการ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติและพ.ณ.อ. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องการในบังคับโดยนิตินัย
- ข้อ 6. ในข้อบังคับมีบัญญัติกล่าวหาว่าผิด
- “พระราชบัญญัติราชการ” หมายถึง พระราชบัญญัติราชการ พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนกฎหมายอื่นซึ่งมีสาระสำคัญในข้อนี้ หรือซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง
- “นิติบุคคลราชการ” หมายถึง นิติบุคคลราชการ เว้นไปรษณีย์
- “ราชการ” หมายถึง ราชการ เว้นไปรษณีย์ ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจส่วนกลาง และภารกิจส่วนกลาง ภายใน
ราชการ
- “โจรสลัด” หมายถึง โจรสลัดในราชการซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับกรมการเจ้าหน้าที
- “ภารกิจส่วนกลาง” หมายถึง โจรสลัด และนายทหารรวมทั้งถึงปลัดประจำ หรือภารกิจอื่นซึ่งมิได้เป็นกรณีพิเศษ
ของเจ้าหน้าทีโจรสลัดเป็นการเฉพาะ

- ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ซึ่งข้อบังคับนี้มิได้จัดระเบียบแล้วไว้แล้ว มิใช่เป็นความผิดที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมและ
ไม่มีผลนับเป็นวันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติเป็นชอบดังกล่าว

หมวดที่ 3
วัดประสง

- (๖) นิติบุคคลสาธารณะหรือประเภทร่วมที่เกี่ยวกับการเป็นตัวแทน และระงับการไปเป็นงานเจ้าของร่วมหรือหน่วยงาน
บริการต่างๆ ที่มีเกี่ยวกับการจัดการของอาคารชุดและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ ตามมติของที่ประชุมใหญ่
เจ้าของร่วม มีมติและกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้อำนาจบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และพบปัญหาข้อขัด
ข้องเกี่ยวกับตัวอาคารชุด ซึ่งทำการผลิตทำขึ้นครั้งต่อไป
- (๗) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์
ของเจ้าของร่วม รวมถึงการซื้อสิ่ง จ้างมาบรรจบทันทีขึ้น สิ่งของใด ๆ ตลอดจนสิ่งสาธารณูปโภคและ
สาธารณูปการ ซึ่งจำเป็นสำหรับส่วนกลางต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรือเป็นประโยชน์
ของที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (๘) จัดการในลักษณะเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยตัวอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และมีการดำเนิน
ไป จนไม่เป็นภาระแก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ประกอบกิจการซึ่งซื้อได้
- (๙) เข้าทำนิติกรรม สัญญาใด ๆ ในกรณีนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือมีนิติบุคคล
อาคารชุด
- (๑๐) ดำเนินการฟ้องร้อง คดี หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ประเด็นประมวลกฎหมาย
คดีกลางเกี่ยวกับที่จำนองอาคารชุดใด ๆ อันมีตัวอาคารอยู่ และคดี การระงับการยึดเกี่ยวกับตัว
ทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดหรือทั้งแห่งและเฉพาะอาคาร
ที่ทำการติดตั้งของส่วนกลางอาคาร ของที่การซื้อหรือจ้างที่ เช่ารถ และหน่วยงานอื่น ๆ นิติบุคคลหรือ
บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการ ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
ตลอดทั้งการขึ้นและลงอาคาร การจราจรเป็นต้น การขอรับอนุญาต ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการไปเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์หรือมีนิติบุคคลอาคารชุด
- (๑๑) ดำเนินการเกี่ยวเนื่องประมวลข้อใช้ใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมทั้งหมด และดำเนินการในเรื่องการใช้จ่าย
การเข้าเงิน เงินปันผล การจัดตั้งเงินและดอกเบี้ยเงินฝากต่าง ตลอดจนจ้างผู้กระทำการที่นิติบุคคล
จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- (๑๒) จัดให้มี และดูแลให้เกิดขึ้นซึ่งระบบการทะเบียนสมรสคู่สมรส และสิ่งอื่นที่ต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรค
ในการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด
- (๑๓) ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องคงไว้ซึ่งหลักมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
อันมีทั้ง คณะและ พหุมติของนิติบุคคลอาคารชุด และกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๔) ดำเนินการใด ๆ ภายใต้อำนาจที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ซึ่งมิใช่ทั้ง คณะและ พหุมติ และหาที่พระราชบัญญัติ
อาคารชุด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม
และหาที่เพื่อให้ประโยชน์แก่อาคารชุดที่ทรัพย์สินส่วนกลาง

“กิจกรรมกลาง” หมายถึง ส่วนต่าง ๆ ของศาสนาพุทธ เช่น ไกลีส 2 ความที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 19. ที่มีให้
ทรัพยากรส่วนบุคคล เช่น ที่ดินที่จัดศาสนา และที่ดินเพื่อการพาณิชย์อื่นที่มีไว้เพื่อใช้ เชื้อเพลิงประโยชน์ร่วมกันสำหรับ
เจ้าของร่วม

ขำขันของรามา หมายถึง เจ้าของห้องชุดและภริยาผู้สนับสนุนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของห้องชุด ในอาคารชุด เวที
โทรทัศน์ 2

“นิเวศ” หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายถึงความรวมไปถึง ผู้ค้าขาย ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิและแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า ผู้ใช้ประโยชน์ในท้องที่ และบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด

ชื่อหนังสือ: หมายเหตุ: ชื่อฉบับมีลักษณะเฉพาะตัว

“การประทุมนใหญ่” หมายถึง การประทุมนใหญ่สามัญ หรือ การประทุมนใหญ่พิเศษ ซึ่งผู้ขอเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

*คณะกรรมการฯ หมายถึง คณะกรรมการนิเทศติดตามการทุจริต

กิจกรรมการ: หมายถึง กิจกรรมการนิเทศบุคคลที่อาสาสมัคร

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลประเภทบุคคล

“ระบอบใหม่” หมายถึง ระบอบนิยมที่ปกครองด้วยระบอบ

“ประชาคม” หมายถึง ประชากรหรือสังคม เศรษฐศาสตร์ชุมชน หมายถึงประชากรของคณะกรรมกร หรือผู้จัดการชั้น
เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการดูแลรักษา การให้อินพุต การให้ทรัพยากร/เงินทุน/คน
การให้ทรัพย์สิน/เวลา การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

- ข้อ 7. เจ้าอาวาสวัดมณีสิทธิ์ (เจ้าอาวาสวัดเพื่อประโยชน์สาธารณะทางศาสนาพื้นบ้าน (กรณีไม่มีพื้นที่เพื่อการพาณิชย์))
- ข้อ 8. ชัยพรรัตน์ นีไธโยภิตยผล (ภริยา) ส่วนกลาง และชวพรดี ส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งเป็นผู้ในจำนำเงินและที่อาศัยจะมีขึ้น ต่อในบริเวณภาค
- ข้อ 9. ชัยพรรัตน์ นีไธโยภิตยผล (ภริยา) ส่วนกลาง และชวพรดี ส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งเป็นเจ้าของร่วม ผู้เช่า ผู้ครอบสิทธิ์ในเงิน ผู้ครอบครอง เจ้าของร่วม บริหารของบุคคลดังกล่าวชายทั้งหมด และผู้ควบคุมที่ดิน และผู้ควบคุมที่ดิน ซึ่งเจ้าพระโยชนาธิวาสการุณยไม่ผ่าน ผู้เช่าร่วม 4 ที่ดิน รวมพื้นที่บุคคลในศาสนาที่สิทธิของมูลนิธิโยชิตา 4 รวมมีการเช่า 4 เมื่อยึดเป็นผลประโยชน์ของส่วน โด 4 ของสถาบันศาสนาที่จะประกอบพิธีกรรมหรือประกอบพิธีกรรมตามศาสนาตามพิธีกรรม

- ข้อ 12. นิติบุคคลอาชญากรรมมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

- (1) จัดทำแบบทดสอบเข้ามีย่อยหนึ่งครั้งทุกสามปี 12 (สิบสอง) เดือน โดยให้ถือว่าแบบทดสอบนี้เป็นการวัดเชิงอิสระมิใช่ทดสอบการหาจุดประสงค์และผลจากส่วนการศึกษาอื่น และเพื่อเป็นเกณฑ์ในการเลือกสรรหาบุคคลที่จะมีปฏิสัมพันธ์กับประชาชน และต้องจัดให้มีการสอบเข้ามีย่อยพร้อมด้วยวันและเวลาที่เปิดเผยไว้แก่ประชาชนโดยจัดจำนวนรวมภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่การเริ่มเปิดรับประชาชน
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานตามองค์ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาหรือมอบหมายการดำเนินการของบุคคลและให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้เพื่อแจ้งความทราบกับประชาชนโดยเปิดเผยอย่างน้อยในวันออกงาน 7 (เจ็ด) วัน
- (3) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนที่จะมีผลต่อการดำเนินงานตามองค์ พร้อมที่จะเปิดรับไว้ได้ตลอดเวลา มิใช่ถูกปิดกั้นการเข้าถึงเพื่อเป็นการแจ้งข่าวกับประชาชนที่สนใจเข้าร่วมตรวจสอบได้
- (4) รายงานประจำปีจะต้องเผยแพร่แก่สาธารณะและบุคคลที่มีปัญหาต่อสาธารณะหรือประชาชนไว้ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับแต่ฉบับที่จัดให้มีการออกผลพิจารณาที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาแล้ว
- (5) จัดทำรายงานแสดงการปฏิบัติตามองค์ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาไว้รายงานแก่สาธารณะตามองค์ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดโดยเปิดเผยแก่สาธารณะและบุคคลภายนอกที่สนใจ
- (6) จัดทำรายงานแสดงผลการพิจารณา โครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ พ.ศ. 2522
- (7) จัดทำรายงานแสดงผลการพิจารณา โครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ พ.ศ. 2522

หมวดที่ 4
ผู้จัดการนิติบุคคลถาวรชุด

- ข้อ 13. การแต่งตั้งผู้จัดการ

ผู้จัดการฯอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งได้เข้ามาแต่งตั้งโดยชอบโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม (เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรกให้ใช้ของกรมสิทธิหรือของคณะที่ประชุมและเป็นนิติบุคคลตามารูดกำหนดแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการได้) ในกรณีที่ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นนิติบุคคล ให้นิติบุคคลดังกล่าวแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นตัวแทนนิติบุคคลตามารูดในฐานะผู้จัดการ

ผู้จัดการในครัวเรือนฯ ได้แก่ บริษัท พาส ฟู้ดเพอเทอรี่ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ 55 ซอยปริมณฑลของวังโสม
แควพระโสมงาเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยนางสาว สุวรรณี วงศ์เพียรวิภา เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติ
บุคคลชาวพุทธในฐานะผู้จัดการ

- ข้อ 14. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- [illegible]

- (11) จัดให้มีการทำบัญชีรายชื่อรายชื่อหน่วยงานระดับจังหวัด และติดต่อภาคใต้เจ้าของร่วมประมาณภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดต่อภาคเป็นรายวันน้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันต่อเนื่องกัน

- ข้อ 15. คุณสมบัติของผู้จัดการ ผู้จัดการต้องมีความไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้
- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หรือถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง หรือเคยฐานฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (4) เคยได้มีโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดโดยจำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำความผิดที่ไม่กระทบกระเทือนต่อความสัตย์สุจริต
 - (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) มีหนี้สินจำนวนมากจนทำให้ขาดความสามารถ 16 แห่งพระราชบัญญัติการขาด
- ใบกรณีที่มีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาจารุคในฐานะผู้จัดการนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้ตามสาเหตุเดียวกันนี้ด้วย
- ข้อ 16. ผู้จัดการต้องพ้นจากตำแหน่งใบกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ลา หรือ สิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
 - (2) ลาออกด้วยความยินยอมจากเจ้าของนิติบุคคลและกรรมการ
 - (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
 - (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะดังข้างตามมาตรา 35/1 แห่งพระราชบัญญัติการขาด
 - (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการขาด หรือถูกกรรมการฟ้องร้องความในพระราชบัญญัติการขาด หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตาม มาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติการขาด
 - (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
- ข้อ 17. ใบกรณีที่มีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงแล้วด้วยเหตุใดก็ตาม ให้คณะกรรมการแห่งนิติกรรมการแห่งบริษัทเป็นผู้ดำเนินการตาม มาตรา 38 (2) แห่งพระราชบัญญัติการขาด ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่โดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ผู้จัดการที่พ้นตำแหน่งมีสิทธิได้ใบการเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใบใหม่ได้
- ข้อ 18. ผู้จัดการได้ต้องรับผิดชอบต่อกรรมการอื่นด้วย โดย ที่เกิดจากราชการนิติบุคคลอาจารุคตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ เว้นแต่ใบการขาดผู้จัดการได้กระทำโดยประมาทเลินเล่อ หรือมีเหตุอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาจารุค ทั้งนี้ ผู้จัดการได้ต้องผูกพันการผูกพันโดย ที่หรือมีลักษณะเป็นการส่วนตัว ซึ่งได้กระทำลงบนนามนิติบุคคลอาจารุคตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม มีลักษณะการกรรมการ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และข้ออื่นของบทและหน้าที่กำหนดไว้ไว้สำหรับบริษัท

หมวดที่ 5
ทรัพยากรส่วนกลาง

- ข้อ 19. บริษัทส่วนกลางของธนาคารฯ มีดังนี้
1. ห้างหุ้นส่วนจำกัดการคลังกรุงเทพที่มีเงินจดทะเบียนที่ 256181 เลขที่เงิน 370 หน้าค่าตัวง 21125 ล้าน บาท นามถือ
อานันท์ นานนท์ จงกรมหลวง เป็นที่รวม 1 ไร่ 3 งาน 62.6 ตารางวา
2. ที่ดินซึ่งได้มาจากรวมสิทธิของบริษัทของธนาคารฯ ที่มีไว้เพื่อใช้สำหรับเพื่อประโยชน์ร่วมกัน(ส่วนร่วม)ในจำนวนจำนวน 16 ไร่
โดยเลขที่ที่ 256181 เลขที่เงิน 370 หน้าค่าตัวง 21135 ล้าน บาท นามถือ อานันท์ นานนท์ จงกรมหลวง เป็นที่รวม
3 งาน 62.6 ตารางวา
3. โรงสร้างชั้นสูงในภาค ปะเทศอินเดีย เพื่อใช้ประกอบกิจการโรงแรมเล็ก ฐานจากของกิจการโรงแรมเล็ก เกษอนมณีสถิต
ด้วยส่วนที่ขึ้นในภาคของอ่าวหรือของส่วนที่ติดกับภายนอกอาคาร ทางเหนือทิศตะวันตก และภาคตะวันตก
รวมกันต่าง ๆ
4. ล้านงานในบริษัทของธนาคารฯ เลขที่ 909 รอยกับสาย 3 (เขียนเลขแบบเลข 27) ถนนวิจิตร ตำบลนครบาล
ตำบลบางหลวง จังหวัดชลบุรี 20160
๒. จาการถือครองของอาคาร ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่
- ๕.1 โรงทรงเข้า ขึ้น 1
- ๕.2 โรงขึ้นขึ้น และพื้นที่ทางร่วมทาง (Lobby & Co-working Space) ขึ้น 1
- ๕.3 พื้นที่บริเวณทางเข้าอาคาร ขึ้น 1
- ๕.4 ทางเดินส่วนกลางภายในอาคาร ขึ้น 2 ถึง ขึ้น ๕
- ๕.5 บันไดบันไดและบันไดโพลีโพร ขึ้น 1 ถึง ขึ้น ๕
- ๕.6 ช่องลิฟท์และห้องเครื่องลิฟท์ ขึ้น 1 ถึง ขึ้น ๕
- ๕.7 ช่องท่อประปา น้ำทิ้ง น้ำโสโครก และน้ำดื่มเพื่อขึ้น 1 ถึง ขึ้น ๕
- ๕.8 ช่องทางของสายไฟฟ้า ช่องทางสายสื่อสาร ขึ้น 1 ถึง ขึ้น ๕
- ๕.9 ห้องรวมระบบไฟฟ้า ขึ้น 1
- ๕.10 ห้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ – ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ขึ้น 2 ถึง ขึ้น ๕
- ๕.11 ห้องขึ้น ขึ้น 1 และ ขึ้นกลาง
- ๕.12 ห้องของอีกทั้งภายใน ขึ้น 1
- ๕.13 ห้องพักผู้ดูแลโรงไฟฟ้า ขึ้น 2 ถึง ขึ้น ๕
- ๕.14 ลิ้งกับน้ำใต้ดินรวมรวม ขนาด 35๕ ตร.ม. และลิ้งกับลิ้งที่หลังคา จำนวน 2 ถึง ความสูงรวม 60
- ๕.15 ห้องขึ้นส่วนกลาง ขึ้น 1
- ๕.16 ห้องรวมรวม ขึ้น 1
- ๕.17 ตู้รับคานา ขึ้น 1

- ๑) เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่มีใช้ร่วมกัน ได้แก่
- ๑.1 ลิฟท์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด ขึ้น 1 ถึง ขึ้น ๖
 - ๑.2 ระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ ขึ้น 1 ถึง ขึ้น ๖

หมวดที่ 6

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

- [illegible]

หมวดที่ 7

การจัดวางเว็บไซต์

- ข้อ 21. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ในการบริหาร จัดการ และการควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของ

เจ้าของร่วม หรือคนดีของคณะกรรมกร หรือตามประกาศตีพิมพ์จะมีกิจกรรมการจัดงานทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาชีวศึกษาฯ

ข้อ 22. ในกรณีที่ย้ายการดูแลจากหน่วยงานเดิมมาส่งตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่
 หน่วยงานของรัฐคนละสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่เปลี่ยนจากการประเมิน ในกรณีนี้ไม่มีบุคคลอาคารชุดจัดการให้
 เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกบันทึกเป็นหุ้นส่วนกับบริษัทใช้ค่าใช้ไม่แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ ตามอัตราส่วน
 ที่เจ้าของร่วมแต่ละคนถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 8
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 23. การให้ทรัพย์สินส่วนบุคคลแก่ เจ้าหรือร่วม เจ้า หรือของเจ้าหรือร่วม ซึ่งรวมมีผู้มิใช่คู่สมรส ผู้ฝาก ผู้ให้สิทธิแก่คนเจ้าหรือร่วม ผู้เช่า ผู้ใช้ประโยชน์อื่นใดต่อลูก และบุคคลที่เจ้าหรือร่วมอนุญาต หรือชอบหมายโดยได้หรือโดยได้ทำกิจการอื่นใดต่อลูก มีสิทธิให้ข้อต่อลูกและกรณที่เจ้าหรือร่วมได้แก่ บุคคลใด บุคคลใดก็ตามที่มีผลของของเจ้าหรือร่วม อาจต่อสัญญาและมีความได้โดยกิจการที่ติดกับปฏิบัติ ดังนี้

- [illegible]

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557

2007 10

กระทรวงให้ ให้เจ้าของร่วมเวลานั้นคิดต่อผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ และนั่นในกรณีที่ให้เกิดความเสียหายขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

- (18) ถ้าผู้ใดทำการละเมิดว่าเจ้าของร่วมขายได้ไปกระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของเมื่อมีบทว่าโทษที่จะใช้ ผู้ใดทำการ
ผิดทั้งนี้เจ้าไปจัดการรวมจะลงไปได้ในข้อกฎหมายดังกล่าว และในกรณีนี้เฉพาะผู้ทำการไว้โทษให้เป็นคดีความ
กระดงได้ทั้งที่ขึ้นจริง หรือหากผู้ใดไปเกิดคนตายแก่เจ้าของร่วมขายนั้น หรือผู้ใดไปเกิดคนตายเนื่องจากผู้
ละเมิดไปทำ หรือต่อคนตาย ผู้ใดทำการไว้โทษก็ยังคงใช้ได้ทั้งในกรณีกระทำความผิดทั้งนี้ เจ้าของร่วมขายจะร่วม
ด้วยแล้วได้มีการปฏิบัติความ หรือไม่ได้มีการแก้ไขแล้วอย่างถูกต้อง และไม่ได้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าเสียหายบ้างหรือไม่ขึ้น
- (19) ถ้าเจ้าของร่วมหรือผู้ใดทำการ ประกอบอาชญาในท้องศาลโดยไปมาตาม หรือใช้วิธีอื่นใดในข้อเท็จจริงและข้อ
เท็จจริงที่เกี่ยวเนื่องกับอาชญาหรืออาชญากรรมที่กระทำความผิดเจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้อง
ออกเงินหรือจ่ายค่าชดเชยตามข้อบังคับแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อนี้ ผู้ใดทำการและ
เนื่องไปหรือไม่ได้ถูกต้องตามควร หรือละเลยความหรือ หรือผู้ใดทำการกำหนดโดยที่การประมวลจึงให้ทราบ
เป็นความ ๆ ไป
- (20) กรณีบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้เข้าใช้ห้องชุด เช่น ผู้เช่า ผู้ฝาก นักรว หรือผู้
หรือผู้ไปประโยชน์อื่นใด เป็นคนต่างด้าว เจ้าของร่วมมีหน้าที่แจ้งการรับขึ้นต่อเจ้าผู้เช่าหรือผู้ฝากด้วยหรือ
ชุดต่อเจ้าของร่วมเจ้าของที่มีอำนาจ ภายใต้ 24 (ยี่สิบสี่) จำเป็น ถ้าบุคคลที่เข้าเช่าหรือใช้ห้องชุด
ตามพระราชบัญญัติคนต่างด้าว พ.ศ. 2522 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้ไปอื่น เจ้าของร่วมมี
หน้าที่แจ้งความจนกว่าจะพ้นอำนาจหน้าที่ที่กำหนด
- (21) หากบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้เข้าใช้ห้องชุด เช่น ผู้เช่า ผู้ฝาก นักรว หรือผู้
ประโยชน์อื่นใด ทำความผิดอาชญาที่เกี่ยวเนื่องกับอาชญา และเข้าใช้บุคคลอื่นใด เจ้าของร่วมต้องแจ้งให้เจ้าผู้
ไปบุคคลดังกล่าวด้วยหรือละเลยความเป็นความตามหลักเกณฑ์นี้ หรือว่า เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้เจ้าผู้
ทุกประเภท หากบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้เข้าใช้ห้องชุดไปกระทำความผิดอาชญา
ด้วยแล้ว เจ้าของร่วมต้องแจ้งขึ้นต่อเจ้าผู้เข้าใช้ห้องชุดร่วมกับบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือ
มอบหมายให้เข้าใช้ห้องชุดที่ทำการตามสัญญาอย่างถูกต้องเมื่อมีข้อสงสัย ๆ ทั้งนี้
- (22) นอกเหนือจากการกำหนดข้อบังคับแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประมวลและข้อ
ประมวล รัฐธรรมนูญแห่งราชบัณฑิตยสถาน หรือเป็นไปตามข้อเท็จจริงอื่นใด รวมถึงมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ข้อนี้และการและอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามควร หรือผู้ใดทำการกำหนดโดยที่การประมวลจึงให้ทราบ
เป็นความ ๆ ไป
- (23) เจ้าของร่วมหรือผู้ใดหรือผู้ใดไปปฏิบัติความข้อบังคับนี้ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ
หรือผู้ใดทำการ มีอำนาจในการแก้ไขหรือขจัดความขัดแย้งโดยปราศจากข้อแก้ไขข้อบังคับ
ตามประมวล ข้อ 24 (ยี่สิบสี่) ประมวล (กรณีนี้คือ ประมวลข้อ 24) หรือโดยวิธีการที่พิพาทด้วย
(กรณีนี้คือ ประมวลข้อ 24) หรือโดยวิธีการที่พิพาทด้วย หรือวิธีอื่นใดในการแก้ไขข้อขัดแย้ง ๆ หรือ
ข้อบังคับอื่นใด ค่าหรือค่าหรือวิธีอื่นใดไม่จำเป็นตามข้อบังคับเมื่อมีข้อสงสัย หรือสิ่งอื่นใดที่
ข้อบังคับอื่นใดที่พิพาทแก้ไขโดยไม่มีอำนาจใด โดยที่ข้อบังคับเจ้าของร่วมให้

— 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679,

11/25/11

- [illegible]

ចំណុចទី២៖ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

หน้า 10

อย่างไรก็ตาม หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติลงนามแล้วแต่เจ้าของบริษัทไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการอาจขอมติมอบหมายให้ผู้จัดการบริษัทหรือซึ่งมีผลต่อการดำเนินการ หรือขอให้การดำเนินการให้ถูกต้อง รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าร่วมรายอื่นได้

- ข้อ 24. เจ้าเมืองหัวเมืองลาวมณฑลจะทำการไต่ถามกรมสิทธิบัตรอุดหนุนปลูกสมันต์ ต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลดหนี้จากเจ้าเมืองลาว รวมทั้งแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ของสถานที่ตั้งของอุดหนุนปลูกสมันต์ของเจ้าเมืองลาว ให้ผู้ไต่ถามทราบ ส่วนเจ้าเมืองลาวมีหน้าที่ออกใบสัญญาที่ 16 (สัญญา 1) ว่า การไต่ถาม สิทธิบัตรจะต้องมีคณะกรรมการสิทธิบัตรของเจ้าเมืองลาวเข้าร่วม หรือมีมติของคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องมีคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในทางปฏิบัติและต้องพิจารณาเป็นปกติทางธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพิจารณาเป็นปกติทางธุรกิจ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพิจารณาเป็นปกติทางธุรกิจ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 หรือตามเงื่อนไขที่กระทรวงพาณิชย์พิจารณาและมีการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และผู้รับอนุญาตในขณะที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ระยะเวลา และทรัพย์สินของสิทธิบัตรออกทางธุรกิจ ในกรณีที่มีการดำรงไว้จะต้องใช้จำนวนมากกว่า 18 และมากกว่า 18/4 แห่งพระราชบัญญัติทางธุรกิจ เจ้าเมืองร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ้างส่วนที่ดำรงไว้ตามค่าปรับ ค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ไม่เสียสิทธิอันชอบ
- ข้อ 25. ผู้ไต่ถามโดยความเห็นชอบของอธิบดีประมุขในรูปเจ้าเมืองร่วม หรือทั้งประมุขและกรมการพาณิชย์สามารถขอเปลี่ยนแปลงระเบียบหรือประกาศ กำหนดกฎเกณฑ์ในการใช้สิทธิบัตรปลูกสมันต์ ปรับปรุง และแก้ไขรายละเอียดขึ้นได้ รวมทั้งมีอำนาจ แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบปฏิบัติอื่นๆ หรือข้อประกาศระเบียบในการพิจารณาเรื่องขอรับอนุญาต โดยหากมีประกาศแก้ไขในข้อ 25 ของพระราชบัญญัติทางธุรกิจฉบับนี้แล้ว เจ้าเมืองร่วมหรือกรมการพาณิชย์ต้องปฏิบัติตาม
- ข้อ 26. การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มพื้นที่ปลูกสมันต์ให้ใหญ่เมื่อครั้งใดก็ได้ ไม่ถือว่าเป็นการมีมติเปลี่ยนแปลงลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ ซึ่งเจ้าเมืองร่วมหรือกรมการพาณิชย์สามารถทำได้ ห้ามแต่จะไว้ข้อความนี้เมื่อขอเข้าที่ประชุมใหญ่เจ้าเมืองร่วม
- (1) การขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข หรือตัด หรือเพิ่มพื้นที่ของพื้นที่ปลูกสมันต์นอกจากนี้ หรือดำเนินการที่ติดขัดทางเดินสวนสมันต์ หรือมีมติเป็นอันปรองดองกันของคณะกรรมการ
 - (2) การตัดสินใจของภาคีการค้า หรือ การดำเนินการโดยผู้ขายทางภาคี หรือวิธีตัดสิน ที่ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ผลิต
 - (3) การตรวจการทุจริตใดๆ ซึ่งต้องมาจากการพิจารณาทางธุรกิจหรือข้อผูกมัดอันเป็นอาทิ มีการเปลี่ยนแปลงมติเป็นอันปรองดองกันของคณะกรรมการหรือกรมการพาณิชย์

หมวดที่ 9
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 27. การให้ทรัพย์สินส่วนกลาง (เจ้าของร่วม) บริหาร บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต มีสิทธิให้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม ตามหลักเกณฑ์และภาคใช้จัดการนั้น ดังนี้

- (ก) เจ้าหนี้มีใบแจ้งเข้าร่วมวงหรือบุคคลใด ๆ ให้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือจากการให้ประกันตามใบประกันต่อศาลเจ้าอธิการไว้ และระหว่างเวลาทำไว้ และอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ได้กำหนดไว้ให้ โดยการจัดทวงและควบคุมดูแลของเจ้าอธิการ หากเจ้าหนี้เข้าร่วมวงหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าอธิการแล้วเข้าร่วมโดยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง เจ้าอธิการมีสิทธิจะดำเนินการให้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าอธิการเข้าร่วม

จังหวัดบุรีรัมย์

1991

[illegible]

ข้อ 33. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้ที่เกิดจากคำใช้จำนองนิติบุคคลอาคารชุดมีรูปแบบดังนี้

- (1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้มีเจ้าพนักงานพิเศษซึ่งมีอยู่ในเขตท้องที่นั้นหรือในท้องที่ใกล้เคียงท้องที่นั้น
- (2) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้มีการตั้งหน่วย และตั้งเจ้าพนักงานขึ้นเมื่อมีเหตุอันสมควร เพื่อไปติดต่อช่วยเหลือประชาชนในท้องที่นั้น และเจ้าพนักงานซึ่งได้มาจากการแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่โดยวิธีพิเศษของหน่วยนั้น จะต้องเป็นผู้ที่เชื่อถือได้และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- (3) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้มีเจ้าพนักงานพิเศษซึ่งมีอยู่ในเขตท้องที่นั้นหรือในท้องที่ใกล้เคียงท้องที่นั้น

การใช้จ่ายเงินกองทุนจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ฯ ดำเนินการส่วนหนึ่ง เช่น ค่า ค่าธรรมเนียมที่ผู้ถือกองทุน
จำเป็นต้องจ่าย เพื่อการบริการ ขยายผลจากกองทุนเดิมไป เพื่อความสอดคล้องกับข้อเท็จจริง หรือเพื่อ
ประโยชน์ในบริษัทส่วนหนึ่ง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของทุน ไม่ผู้ใดก็ตามที่นำเงินไปใช้จากเงินกองทุนแล้ว
การตัดสินใจใด ๆ ก็ตาม จะต้องเป็นไปตามความเห็นที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริษัท และเมื่อผู้ใดก็ตามที่จัดการกับ
เงินกองทุนไปอย่างอื่นโดยไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ก็ถือว่าเป็นการผิดกฎหมาย

พิก ๖๖. ในกรณีที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้โอน/เปลี่ยนการชำระโดยชำระเป็นเงินสด ผลเนื่องจากการจัดการหนี้ส่วนชำระตามปกติ หรือใช้เงินซื้อหนี้ไม่ได้มาซึ่งทรัพย์สินใด ๆ คำชี้แจงในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ให้ผู้จัดการเขียนรายงานเจ้าของร่วมทุกคน เพื่อให้ทราบถึงคำตัดสินและกรณีที่มีการมีมติโอนทรัพย์สินส่วนหนึ่ง หรือส่วนหนึ่งแต่ประการใหญ่เจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๒.๑
การประกันภัย

ข้อ 30. นิติบุคคลอาชญากรรมจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัยสำหรับอาชญากรรมและทรัพย์สินของทาง
ท้องถิ่นตามมูลค่าของการก่อสร้างใหม่ โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทผู้รับประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติ
บุคคลอาชญากรรมเป็นผู้หาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของทรัพย์สินทั้งหมด และเป็นผู้รับผิดชอบแทน
เจ้าของทรัพย์สินดังกล่าวจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถให้เงินในจำนวนค่าเสียหายตามสัญญา โดยให้บริษัทฯ

เงินค่าประกันภัยพิบัตินั้น จากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินภายในเวลาที่กำหนด
เจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์นั้นจะขาด และคณะนิติกรจะไม่ได้กำหนดเปรียบเทียบกับ

มีบริการรถพยาบาลฉุกเฉินจะจัดให้ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นในกรณีที่หากพบผู้ป่วยฉุกเฉิน

- (1) การประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้มีความคุ้มครองความเสียหายจากอุบัติเหตุ ไฟไหม้ และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลมาจากการทำงานของบริษัทฯ การซื้อประกันภัยดังกล่าว คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วว่า บริษัทฯ ควรที่จะซื้อประกันภัยดังกล่าว เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์หรือสิ่งของติดกับทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ซึ่งได้แก่รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์หรือสิ่งของติดกับทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น
- (2) ประการสำคัญคือ ประโยชน์อันเกิดขึ้น ทั้งจากเงินที่บริษัทฯ ได้ใช้ความพยายามอย่างสุดความสามารถ

ข้อ 37. เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยเงินเดิมสำหรับทรัพย์สินส่วนบุคคล และ/หรือมีสิทธิทำประกันภัยสำหรับทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันที่มีเหตุเกี่ยวกับความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในท้องที่ของตนเอง

ข้อ 39 เนื่องด้วยสมาชิกส่วนมากของคณะกษัตริย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และจากคณะกษัตริย์อื่นได้คิดแผนกรรมการให้ย่ำ
 จ่ำเป็นอันได้วิธีว่าเป็นคำให้จ่ายส่วนกลางที่เจ้าขอร่วมทุกคนจะต้องเสียกันชำระตามอัตราส่วนการเสียใน
 ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าขอร่วมตามที่เป็นปรากฏในพิธีการเสียที่เมืองสุโขทัย และวิธีตามความที่เขียนในข้อนี้ไว้ดังนี้

ข้อ 35. คำสั่งในบทลงโทษที่ได้รับจากนิติบัญญัติอื่นว่ามิใช่การโดยความเจตนาของคณะกรรมการคำนำถ้อยคำสร้าง ชุมชนแนวปฏิบัติที่เสียสละเงินในทางใดที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 40. ให้ผู้ใดการมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้อื่นระหว่างกันก็ ตามที่ระบุไว้ในโครงการประกอบกันก็ให้สิทธิบุคคลทางศาลได้
 ทำได้ว่าอันใดก็ตามที่หรือหลายที่หรือจากที่ระบุไว้ในโครงการที่ระบุไว้ในข้อนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้ผู้ใดการเป็นตัวแทน
 ด้านการเป็นในฐานะตัวแทนของผู้อื่นสิทธิบุคคลทางศาล ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยอิสระตามโครงการประกอบกันที่มี วรรคที่
 มีอำนาจต่อกระทำอันใดนอกขอบเขตตามที่ระบุไว้ในข้อนี้ ก็ให้เป็นผู้ใดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
 ผู้กำกับดูแลการประกอบกันแล้วแต่ผู้ใดการที่กล่าวถึง วรรคแรก หรือการที่ใดหรือมีอันใดแต่การที่ใด

ข้อ 41. ยืนยันและได้ดำเนินการแก้ไขในหมวดนี้เป็นประจักษ์ขึ้น ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้ง การกระทำตามแนบนี้ถือปฏิบัติจนกว่าการชุดและเจ้าอาวาสในการขอออกเสียงกำลังในทางแทน การละเมิดสิทธิ ตามที่บัญญัติการออกเลือก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประจักษ์ขึ้นที่กล่าวถึงในแนบความเสมอตาม

ข้อ 42. คณะกรรมการจะตั้งกองพิจารณาขอรับจนถึงการประกาศกฎหมายที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน โดยอย่างน้อยครึ่งปีในหอ
รวบรวมเวลา 1 (หนึ่ง) ปี

หน้า 12

ទំព័រ ២២ នៃ ២២

(105) (1)

คณะกรรมาการนิติบัญญัติกลางของรัฐ

ข้อ 43. เจ้าอาวาสวัดจะตั้งวัดให้มีคณะกรรมการการนิเทศสหศาสนาตามจำนวนไม่น้อยกว่าสาม (สาม) คน และไม่เกิน (ห้า) คน ทั้งนี้ เป็นไปตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เจ้าอาวาสวัด

- [illegible]

ข้อ 44 บุคคลที่มีสิทธิจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้

- (1) เจ้าชองว่าฉันคือลูกของนางเจ้าจางเว่ย
- (2) ลูกน้องได้อาณาภรณ์ หุ้มประดา นักรบที่แท้ ในกรมนี้เจ้าชองร่วมเป็นผู้นับว่า คนที่ไว้วางใจ สามารถ เชื่อคน
- (3) ตัดเบรชของเดิมดูจากเจ้าจางเว่ยนี่แหละ ในกรมนี้ก็มีผู้พูดเป็นเจ้าชองร่วม

ข้อ 45 บุคคลซึ่งจะได้อิสรภาพจึงเป็นกรรมกรที่ต้องไม่มีลักษณะคือทาส ดังต่อไปนี้

- [illegible]

กรรมการฝ่ายกองการช่างแผนกช่างเครื่องกลและเครื่องปั้นดินเผา

- (1) สุข
- (2) ลาซอก
- (3) ไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรฯ 37/1 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติ
ยาเสพติด

(4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าอาวาสร่วมมิตติสถานนภพาว 44 แห่งพระราชบัญญัติศาสนาพุทธ ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 46. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดระเบียบและรักษาความสงบเรียบร้อยและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้ออื่นไว้เป็น ซึ่งผู้ใดทำการเป็นปฏิปักษ์เป็นกีดกันไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือที่ละเมิดความมีสิทธิของบุคคลผู้ใดก็ตามที่ได้ดำเนินการไว้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือที่ละเมิดสิทธิของบุคคล หรือความผิดที่ประกอบขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาท

- (1) ให้คณะกรรมการการกลั่นกรองการดำเนินงานในระดับกรมฯ และระดับคณะกรรมการกลั่นกรองเป็นประธานพิจารณาการทักท้วงได้
- (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจประชุมคณะกรรมการฯ และในกรณีที่มีกรรมการตั้งแต่ 2 (สอง) คนขึ้นไป ให้จัดให้มีการประชุมกรรมการฯ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับการทักท้วง
- (3) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีการกระทำประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบประชุม
- (4) ให้การประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้โดยองค์ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีองค์ประธานกรรมการ หรือมีมติไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งมาประธานในที่ประชุม
- (5) การวินิจฉัยข้อพิพาทของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งไม่มีเสียงเป็นกลางพลละคน ถ้าการลงมติโดยที่ประชุมไม่ทันที่ประชุมจะต้องแก้ไขใหม่โดยที่ประชุมในวันถัดมา

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการพิจารณา ส่งต่อไป

- (1) ความถูกต้องในการสืบค้นเอกสารชุด
- (2) ผลต่อการรวมเอกสารเป็นชิ้นๆให้เป็นชุดในการเขียนมีผู้พิจารณาเพียง 1 ผู้พิจารณาไปตามระเบียบปฏิบัติ
วันที่ตีพิมพ์ได้เป็นวัน 7 (เจ็ด) วัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการในครั้งใหญ่ 6 (หก) เดือน เป็นอย่างน้อย
- (4) บทที่อุทิศตนให้กับงานในกฎกระทรวง

หมวดที่ 13
การประชุมใหญ่ประจำปีของวาม

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 60 (หก) เดือน นับแต่
วันที่เจ้าภาพมีหน้าที่รับผิดชอบการจดทะเบียน เพื่อแจ้งมติและระบอบการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและ
ผู้จัดการที่จะดลมีผลตามที่ได้มีมติจากคณะถือหุ้นใหญ่บุคคลธรรมดาแล้วใน
กรณีที่มีประชุมใหญ่สามัญให้ไปเห็นชอบข้อบังคับหรือผู้จัดการตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ ให้มีประชุมใหญ่สามัญ
พิจารณาเรื่องให้เรียกเก็บเงินเพิ่มและลดข้อบังคับ หรือข้อบังคับเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ผู้จัดการด้วย

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการฯ จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลฯ ตามชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

7/20/2016 10:40:41 AM

100

© 2000 Blackwell Science Ltd

1992-1993

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้เป็นข้อมูลจาการชุด
ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุด เลขที่ | พื้นที่ห้องชุด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของแต่ละห้องชุด |
|-------|---------|-------------------|----------------|--|
| 1 | 2 | 909/1 | 25.47 | 25.47 |
| 2 | 2 | 909/2 | 24.80 | 24.80 |
| 3 | 2 | 909/3 | 24.80 | 24.80 |
| 4 | 2 | 909/4 | 24.80 | 24.80 |
| 5 | 2 | 909/5 | 24.80 | 24.80 |
| 6 | 2 | 909/6 | 24.80 | 24.80 |
| 7 | 2 | 909/7 | 24.80 | 24.80 |
| 8 | 2 | 909/8 | 24.80 | 24.80 |
| 9 | 2 | 909/9 | 24.80 | 24.80 |
| 10 | 2 | 909/10 | 25.04 | 25.04 |
| 11 | 2 | 909/11 | 24.74 | 24.74 |
| 12 | 2 | 909/12 | 24.89 | 24.89 |
| 13 | 2 | 909/13 | 24.89 | 24.89 |
| 14 | 2 | 909/14 | 24.89 | 24.89 |
| 15 | 2 | 909/15 | 24.89 | 24.89 |
| 16 | 2 | 909/16 | 24.89 | 24.89 |
| 17 | 2 | 909/17 | 24.89 | 24.89 |
| 18 | 2 | 909/18 | 24.89 | 24.89 |
| 19 | 2 | 909/19 | 24.89 | 24.89 |
| 20 | 2 | 909/20 | 24.89 | 24.89 |
| 21 | 2 | 909/21 | 24.89 | 24.89 |
| 22 | 2 | 909/22 | 25.84 | 25.84 |
| 23 | 2 | 909/23 | 25.17 | 25.17 |
| 24 | 2 | 909/24 | 24.89 | 24.89 |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุด เลขที่ | พื้นที่ห้องชุด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของแต่ละห้องชุด |
|-------|---------|-------------------|----------------|--|
| 25 | 2 | 909/25 | 24.89 | 24.89 |
| 26 | 2 | 909/26 | 24.89 | 24.89 |
| 27 | 2 | 909/27 | 24.89 | 24.89 |
| 28 | 2 | 909/28 | 24.89 | 24.89 |
| 29 | 2 | 909/29 | 24.89 | 24.89 |
| 30 | 2 | 909/30 | 24.89 | 24.89 |
| 31 | 2 | 909/31 | 25.72 | 25.72 |
| 32 | 2 | 909/32 | 25.73 | 25.73 |
| 33 | 2 | 909/33 | 24.80 | 24.80 |
| 34 | 2 | 909/34 | 24.77 | 24.77 |
| 35 | 2 | 909/35 | 38.32 | 38.32 |
| 36 | 3 | 909/36 | 25.47 | 25.47 |
| 37 | 3 | 909/37 | 24.80 | 24.80 |
| 38 | 3 | 909/38 | 24.80 | 24.80 |
| 39 | 3 | 909/39 | 24.80 | 24.80 |
| 40 | 3 | 909/40 | 24.80 | 24.80 |
| 41 | 3 | 909/41 | 24.80 | 24.80 |
| 42 | 3 | 909/42 | 24.80 | 24.80 |
| 43 | 3 | 909/43 | 24.80 | 24.80 |
| 44 | 3 | 909/44 | 24.80 | 24.80 |
| 45 | 3 | 909/45 | 25.04 | 25.04 |
| 46 | 3 | 909/46 | 24.74 | 24.74 |
| 47 | 3 | 909/47 | 24.89 | 24.89 |
| 48 | 3 | 909/48 | 24.89 | 24.89 |
| 49 | 3 | 909/49 | 24.89 | 24.89 |
| 50 | 3 | 909/50 | 24.89 | 24.89 |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุด เลขที่ | พื้นที่ห้องชุด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของแต่ละห้องชุด |
|-------|---------|-------------------|----------------|--|
| 51 | 3 | 909/51 | 24.89 | 24.89 |
| 52 | 3 | 909/52 | 24.89 | 24.89 |
| 53 | 3 | 909/53 | 24.89 | 24.89 |
| 54 | 3 | 909/54 | 24.89 | 24.89 |
| 55 | 3 | 909/55 | 24.89 | 24.89 |
| 56 | 3 | 909/56 | 24.89 | 24.89 |
| 57 | 3 | 909/57 | 25.84 | 25.84 |
| 58 | 3 | 909/58 | 25.17 | 25.17 |
| 59 | 3 | 909/59 | 24.89 | 24.89 |
| 60 | 3 | 909/60 | 24.89 | 24.89 |
| 61 | 3 | 909/61 | 24.89 | 24.89 |
| 62 | 3 | 909/62 | 24.89 | 24.89 |
| 63 | 3 | 909/63 | 24.89 | 24.89 |
| 64 | 3 | 909/64 | 24.89 | 24.89 |
| 65 | 3 | 909/65 | 24.89 | 24.89 |
| 66 | 3 | 909/66 | 25.72 | 25.72 |
| 67 | 3 | 909/67 | 25.73 | 25.73 |
| 68 | 3 | 909/68 | 24.80 | 24.80 |
| 69 | 3 | 909/69 | 24.77 | 24.77 |
| 70 | 3 | 909/70 | 38.32 | 38.32 |
| 71 | 4 | 909/71 | 25.47 | 25.47 |
| 72 | 4 | 909/72 | 24.80 | 24.80 |
| 73 | 4 | 909/73 | 24.80 | 24.80 |
| 74 | 4 | 909/74 | 24.80 | 24.80 |
| 75 | 4 | 909/75 | 24.80 | 24.80 |
| 76 | 4 | 909/76 | 24.80 | 24.80 |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุด เลขที่ | พื้นที่ห้องชุด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของแต่ละห้องชุด |
|-------|---------|-------------------|----------------|--|
| 77 | 4 | 909/77 | 24.80 | 24.80 |
| 78 | 4 | 909/78 | 24.80 | 24.80 |
| 79 | 4 | 909/79 | 24.80 | 24.80 |
| 80 | 4 | 909/80 | 25.04 | 25.04 |
| 81 | 4 | 909/81 | 24.74 | 24.74 |
| 82 | 4 | 909/82 | 24.89 | 24.89 |
| 83 | 4 | 909/83 | 24.89 | 24.89 |
| 84 | 4 | 909/84 | 24.89 | 24.89 |
| 85 | 4 | 909/85 | 24.89 | 24.89 |
| 86 | 4 | 909/86 | 24.89 | 24.89 |
| 87 | 4 | 909/87 | 24.89 | 24.89 |
| 88 | 4 | 909/88 | 24.89 | 24.89 |
| 89 | 4 | 909/89 | 24.89 | 24.89 |
| 90 | 4 | 909/90 | 24.89 | 24.89 |
| 91 | 4 | 909/91 | 24.89 | 24.89 |
| 92 | 4 | 909/92 | 25.84 | 25.84 |
| 93 | 4 | 909/93 | 25.17 | 25.17 |
| 94 | 4 | 909/94 | 24.89 | 24.89 |
| 95 | 4 | 909/95 | 24.89 | 24.89 |
| 96 | 4 | 909/96 | 24.89 | 24.89 |
| 97 | 4 | 909/97 | 24.89 | 24.89 |
| 98 | 4 | 909/98 | 24.89 | 24.89 |
| 99 | 4 | 909/99 | 24.89 | 24.89 |
| 100 | 4 | 909/100 | 24.89 | 24.89 |
| 101 | 4 | 909/101 | 25.72 | 25.72 |
| 102 | 4 | 909/102 | 25.73 | 25.73 |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุด เลขที่ | พื้นที่ห้องชุด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของแต่ละห้องชุด |
|-------|---------|-------------------|----------------|--|
| 103 | 4 | 909/103 | 24.80 | 24.80 |
| 104 | 4 | 909/104 | 24.77 | 24.77 |
| 105 | 4 | 909/105 | 38.32 | 38.32 |
| 106 | 5 | 909/106 | 25.47 | 25.47 |
| 107 | 5 | 909/107 | 24.80 | 24.80 |
| 108 | 5 | 909/108 | 24.80 | 24.80 |
| 109 | 5 | 909/109 | 24.80 | 24.80 |
| 110 | 5 | 909/110 | 24.80 | 24.80 |
| 111 | 5 | 909/111 | 24.80 | 24.80 |
| 112 | 5 | 909/112 | 24.80 | 24.80 |
| 113 | 5 | 909/113 | 24.80 | 24.80 |
| 114 | 5 | 909/114 | 24.80 | 24.80 |
| 115 | 5 | 909/115 | 25.04 | 25.04 |
| 116 | 5 | 909/116 | 24.74 | 24.74 |
| 117 | 5 | 909/117 | 24.89 | 24.89 |
| 118 | 5 | 909/118 | 24.89 | 24.89 |
| 119 | 5 | 909/119 | 24.89 | 24.89 |
| 120 | 5 | 909/120 | 24.89 | 24.89 |
| 121 | 5 | 909/121 | 24.89 | 24.89 |
| 122 | 5 | 909/122 | 24.89 | 24.89 |
| 123 | 5 | 909/123 | 24.89 | 24.89 |
| 124 | 5 | 909/124 | 24.89 | 24.89 |
| 125 | 5 | 909/125 | 24.89 | 24.89 |
| 126 | 5 | 909/126 | 24.89 | 24.89 |
| 127 | 5 | 909/127 | 25.84 | 25.84 |
| 128 | 5 | 909/128 | 25.17 | 25.17 |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุด เลขที่ | พื้นที่ห้องชุด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของแต่ละห้องชุด |
|-------|---------|-------------------|----------------|--|
| 129 | 5 | 909/129 | 24.89 | 24.89 |
| 130 | 5 | 909/130 | 24.89 | 24.89 |
| 131 | 5 | 909/131 | 24.89 | 24.89 |
| 132 | 5 | 909/132 | 24.89 | 24.89 |
| 133 | 5 | 909/133 | 24.89 | 24.89 |
| 134 | 5 | 909/134 | 24.89 | 24.89 |
| 135 | 5 | 909/135 | 24.89 | 24.89 |
| 136 | 5 | 909/136 | 25.72 | 25.72 |
| 137 | 5 | 909/137 | 25.73 | 25.73 |
| 138 | 5 | 909/138 | 24.80 | 24.80 |
| 139 | 5 | 909/139 | 24.77 | 24.77 |
| 140 | 5 | 909/140 | 38.32 | 38.32 |
| 141 | 6 | 909/141 | 25.47 | 25.47 |
| 142 | 6 | 909/142 | 24.80 | 24.80 |
| 143 | 6 | 909/143 | 24.80 | 24.80 |
| 144 | 6 | 909/144 | 24.80 | 24.80 |
| 145 | 6 | 909/145 | 24.80 | 24.80 |
| 146 | 6 | 909/146 | 24.80 | 24.80 |
| 147 | 6 | 909/147 | 24.80 | 24.80 |
| 148 | 6 | 909/148 | 24.80 | 24.80 |
| 149 | 6 | 909/149 | 24.80 | 24.80 |
| 150 | 6 | 909/150 | 25.04 | 25.04 |
| 151 | 6 | 909/151 | 24.74 | 24.74 |
| 152 | 6 | 909/152 | 24.89 | 24.89 |
| 153 | 6 | 909/153 | 24.89 | 24.89 |
| 154 | 6 | 909/154 | 24.89 | 24.89 |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุด เลขที่ | พื้นที่ห้องชุด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของแต่ละห้องชุด |
|-------|---------|-------------------|----------------|--|
| 155 | 6 | 909/155 | 24.89 | 24.89 |
| 156 | 6 | 909/156 | 24.89 | 24.89 |
| 157 | 6 | 909/157 | 24.89 | 24.89 |
| 158 | 6 | 909/158 | 24.89 | 24.89 |
| 159 | 6 | 909/159 | 24.89 | 24.89 |
| 160 | 6 | 909/160 | 24.89 | 24.89 |
| 161 | 6 | 909/161 | 24.89 | 24.89 |
| 162 | 6 | 909/162 | 25.84 | 25.84 |
| 163 | 6 | 909/163 | 25.17 | 25.17 |
| 164 | 6 | 909/164 | 24.89 | 24.89 |
| 165 | 6 | 909/165 | 24.89 | 24.89 |
| 166 | 6 | 909/166 | 24.89 | 24.89 |
| 167 | 6 | 909/167 | 24.89 | 24.89 |
| 168 | 6 | 909/168 | 24.89 | 24.89 |
| 169 | 6 | 909/169 | 24.89 | 24.89 |
| 170 | 6 | 909/170 | 24.89 | 24.89 |
| 171 | 6 | 909/171 | 25.72 | 25.72 |
| 172 | 6 | 909/172 | 25.73 | 25.73 |
| 173 | 6 | 909/173 | 24.80 | 24.80 |
| 174 | 6 | 909/174 | 24.77 | 24.77 |
| 175 | 6 | 909/175 | 38.32 | 38.32 |
| 176 | 7 | 909/176 | 25.47 | 25.47 |
| 177 | 7 | 909/177 | 24.80 | 24.80 |
| 178 | 7 | 909/178 | 24.80 | 24.80 |
| 179 | 7 | 909/179 | 24.80 | 24.80 |
| 180 | 7 | 909/180 | 24.80 | 24.80 |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุด เลขที่ | พื้นที่ห้องชุด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของแต่ละห้องชุด |
|-------|---------|-------------------|----------------|--|
| 181 | 7 | 909/181 | 24.80 | 24.80 |
| 182 | 7 | 909/182 | 24.80 | 24.80 |
| 183 | 7 | 909/183 | 24.80 | 24.80 |
| 184 | 7 | 909/184 | 24.80 | 24.80 |
| 185 | 7 | 909/185 | 25.04 | 25.04 |
| 186 | 7 | 909/186 | 24.74 | 24.74 |
| 187 | 7 | 909/187 | 24.89 | 24.89 |
| 188 | 7 | 909/188 | 24.89 | 24.89 |
| 189 | 7 | 909/189 | 24.89 | 24.89 |
| 190 | 7 | 909/190 | 24.89 | 24.89 |
| 191 | 7 | 909/191 | 24.89 | 24.89 |
| 192 | 7 | 909/192 | 24.89 | 24.89 |
| 193 | 7 | 909/193 | 24.89 | 24.89 |
| 194 | 7 | 909/194 | 24.89 | 24.89 |
| 195 | 7 | 909/195 | 24.89 | 24.89 |
| 196 | 7 | 909/196 | 24.89 | 24.89 |
| 197 | 7 | 909/197 | 25.84 | 25.84 |
| 198 | 7 | 909/198 | 25.17 | 25.17 |
| 199 | 7 | 909/199 | 24.89 | 24.89 |
| 200 | 7 | 909/200 | 24.89 | 24.89 |
| 201 | 7 | 909/201 | 24.89 | 24.89 |
| 202 | 7 | 909/202 | 24.89 | 24.89 |
| 203 | 7 | 909/203 | 24.89 | 24.89 |
| 204 | 7 | 909/204 | 24.89 | 24.89 |
| 205 | 7 | 909/205 | 24.89 | 24.89 |
| 206 | 7 | 909/206 | 25.72 | 25.72 |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุด เลขที่ | พื้นที่ห้องชุด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของคณะห้องชุด |
|-------|---------|-------------------|----------------|--------------------------------------|
| 207 | 7 | 909/207 | 25.73 | 25.73 |
| 208 | 7 | 909/208 | 24.80 | 24.80 |
| 209 | 7 | 909/209 | 24.77 | 24.77 |
| 210 | 7 | 909/210 | 38.32 | 38.32 |
| 211 | 8 | 909/211 | 25.47 | 25.47 |
| 212 | 8 | 909/212 | 24.80 | 24.80 |
| 213 | 8 | 909/213 | 24.80 | 24.80 |
| 214 | 8 | 909/214 | 24.80 | 24.80 |
| 215 | 8 | 909/215 | 24.80 | 24.80 |
| 216 | 8 | 909/216 | 24.80 | 24.80 |
| 217 | 8 | 909/217 | 24.80 | 24.80 |
| 218 | 8 | 909/218 | 24.80 | 24.80 |
| 219 | 8 | 909/219 | 24.80 | 24.80 |
| 220 | 8 | 909/220 | 25.04 | 25.04 |
| 221 | 8 | 909/221 | 24.74 | 24.74 |
| 222 | 8 | 909/222 | 24.89 | 24.89 |
| 223 | 8 | 909/223 | 24.89 | 24.89 |
| 224 | 8 | 909/224 | 24.89 | 24.89 |
| 225 | 8 | 909/225 | 24.89 | 24.89 |
| 226 | 8 | 909/226 | 24.89 | 24.89 |
| 227 | 8 | 909/227 | 24.89 | 24.89 |
| 228 | 8 | 909/228 | 24.89 | 24.89 |
| 229 | 8 | 909/229 | 24.89 | 24.89 |
| 230 | 8 | 909/230 | 24.89 | 24.89 |
| 231 | 8 | 909/231 | 24.89 | 24.89 |
| 232 | 8 | 909/232 | 25.84 | 25.84 |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุด เลขที่ | พื้นที่ห้องชุด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของคณะห้องชุด |
|--|---------|-------------------|----------------|--------------------------------------|
| 233 | 8 | 909/233 | 25.17 | 25.17 |
| 234 | 8 | 909/234 | 24.89 | 24.89 |
| 235 | 8 | 909/235 | 24.89 | 24.89 |
| 236 | 8 | 909/236 | 24.89 | 24.89 |
| 237 | 8 | 909/237 | 24.89 | 24.89 |
| 238 | 8 | 909/238 | 24.89 | 24.89 |
| 239 | 8 | 909/239 | 24.89 | 24.89 |
| 240 | 8 | 909/240 | 24.89 | 24.89 |
| 241 | 8 | 909/241 | 25.72 | 25.72 |
| 242 | 8 | 909/242 | 25.73 | 25.73 |
| 243 | 8 | 909/243 | 24.80 | 24.80 |
| 244 | 8 | 909/244 | 24.77 | 24.77 |
| 245 | 8 | 909/245 | 38.32 | 38.32 |
| รวมอัตราส่วนกรรมสิทธิ์โมทริคัลส่วนกลาง | | | | 6209.91 |

Vay
POD HIRAK II

นิติบุคคลอาคารชุด เวย์ โฟติซาน 2
909 ซักพาสานะอึปโปะมอญมอญมอญ 277 ซักพาสานะอึปโปะมอญมอญ 277
VAY PHOTISAN 2 CONDOMINIUM JURISTIC PERSON
909 PATTARA SAI 2 RD., SOI NA KLUEA 27, NA KLUEA, BANG LAMUNG, CHONBURI 20150

PLUS+

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

0000-0001-9300-2000

EPM-PMR-072 Rev 00/ 15 Aug 2020FRA-FMR-072 Rev 0015 Aug 2020FRM-PMR-072 Rev.05 15 Aug 2020

10.1111/j.1365-3113.2012.04811.x

FRM-PMR-CIT Rev 039 15 Aug 2020FRM-FMR-071 Rev 00/ 15 Aug 2020

ES 032(A) 1 DM/2546

110

[illegible]

9

[illegible]

เอกสารบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า

| ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568..... | | | | | หน่วยงาน.....Vay-Poitsan 2..... |
|--|---------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| วันที่ | No.6300407840 | จำนวนการใช้ (หน่วย) | No. On Peak (kW) | No. Off Peak (kW) | ผู้บันทึก |
| 1 | 13189.3 | 365.7 | | | ชดถาวร |
| 2 | 14116.1 | 926.8 | | | ชดถาวร |
| 3 | 14780.5 | 660.4 | | | ชดถาวร |
| 4 | 15421.1 | 654.8 | | | ชดถาวร |
| 5 | 15836.6 | 415.5 | | | ชดถาวร |
| 6 | 16276.3 | 430.7 | | | ชดถาวร |
| 7 | 16661.1 | 384.8 | | | ชดถาวร |
| 8 | 17008.6 | 345.5 | | | ชดถาวร |
| 9 | 17331.8 | 325.3 | | | ชดถาวร |
| 10 | 17686.1 | 334.2 | | | จิราญวัฒน์ |
| 11 | 18042.3 | 370.2 | | | จิราญวัฒน์ |
| 12 | 18325.9 | 283.8 | | | จิราญวัฒน์ |
| 13 | 18679.8 | 353.9 | | | จิราญวัฒน์ |
| 14 | 19024.7 | 344.9 | | | จิราญวัฒน์ |
| 15 | 19406.9 | 382.2 | | | จิราญวัฒน์ |
| 16 | 19979.9 | 573 | | | จิราญวัฒน์ |
| 17 | 20439.8 | 460 | | | ชดถาวร |
| 18 | 20820.3 | 380.2 | | | ชดถาวร |
| 19 | 21321.5 | 501.4 | | | ชดถาวร |
| 20 | 21812.5 | 491 | | | ชดถาวร |
| 21 | 22290.8 | 436.3 | | | ชดถาวร |
| 22 | 22669.8 | 419.8 | | | ชดถาวร |
| 23 | 23237.2 | 567.8 | | | จิราญวัฒน์ |
| 24 | 23704.4 | 467.2 | | | ชดถาวร |
| 25 | 24129.7 | 425.3 | | | ชดถาวร |
| 26 | 24577.6 | 547.9 | | | ชดถาวร |
| 27 | 25211.2 | 533.6 | | | ชดถาวร |
| 28 | 25845.9 | 634.7 | | | ชดถาวร |
| 29 | 26497.3 | 651.4 | | | ชดถาวร |
| 30 | 27322.9 | 825.6 | | | จิราญวัฒน์ |
| 31 | 27638.1 | 515.2 | | | จิราญวัฒน์ |
| บันทึกเพิ่มเติม | | | | | |
| รวม | | | | | 14954.5 |
| ผู้ตรวจสอบ..... จักรพันธ์ศักดิ์ 2, 4, 68 รับทราบโดย..... ผู้จัดการสาขา 2, 4, 68 | | | | | |

| ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2568..... | | | | | หน่วยงาน.....Vay-Poitsan 2..... |
|--|---------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| วันที่ | No.6300407840 | จำนวนการใช้ (หน่วย) | No. On Peak (kW) | No. Off Peak (kW) | ผู้บันทึก |
| 1 | 29473.2 | 607.2 | | | ชดถาวร |
| 2 | 29954.8 | 491.3 | | | จิราญวัฒน์ |
| 3 | 29993.9 | 619.3 | | | จิราญวัฒน์ |
| 4 | 30400.8 | 878.7 | | | จิราญวัฒน์ |
| 5 | 31199.4 | 738.8 | | | ชดถาวร |
| 6 | 31768.7 | 569.3 | | | จิราญวัฒน์ |
| 7 | 32538 | 770.3 | | | จิราญวัฒน์ |
| 8 | 33271.2 | 732.2 | | | จิราญวัฒน์ |
| 9 | 34022.1 | 750.9 | | | จิราญวัฒน์ |
| 10 | 34851.9 | 829.8 | | | จิราญวัฒน์ |
| 11 | 35619.1 | 767.2 | | | จิราญวัฒน์ |
| 12 | 36700.8 | 1081.5 | | | ชดถาวร |
| 13 | 37606.9 | 906.3 | | | จิราญวัฒน์ |
| 14 | 38291.1 | 684.2 | | | ชดถาวร |
| 15 | 39049.2 | 758.1 | | | ชดถาวร |
| 16 | 40228.7 | 917.5 | | | ชดถาวร |
| 17 | 40673.2 | 648.5 | | | ชดถาวร |
| 18 | 41586.7 | 925.5 | | | ชดถาวร |
| 19 | 42906.5 | 807.8 | | | จิราญวัฒน์ |
| 20 | 43953.1 | 1186.8 | | | จิราญวัฒน์ |
| 21 | 44895.1 | 1002 | | | ชดถาวร |
| 22 | 45400.8 | 705.5 | | | ชดถาวร |
| 23 | 46389.4 | 988.8 | | | ชดถาวร |
| 24 | 47404.4 | 1015 | | | ชดถาวร |
| 25 | 48442.5 | 1038.1 | | | ชดถาวร |
| 26 | 49788.5 | 1268 | | | ชดถาวร |
| 27 | 50811 | 1102.5 | | | จิราญวัฒน์ |
| 28 | 51571 | 760 | | | จิราญวัฒน์ |
| 29 | 52766.2 | 1195.3 | | | ชดถาวร |
| 30 | 53739.4 | 943.2 | | | ชดถาวร |
| บันทึกเพิ่มเติม | | | | | |
| รวม | | | | | 25871.3 |
| ผู้ตรวจสอบ..... จักรพันธ์ศักดิ์ 4, 5, 68 รับทราบโดย..... ผู้จัดการสาขา 4, 5, 68 | | | | | |

บริษัทฯโดย บริษัท สดล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-080 Rev.03/15 Aug 2020

บริษัทฯโดย บริษัท สดล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-080 Rev.03/15 Aug 2020

| ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568..... | | | | | หน่วยงาน.....Vay-Poitsan 2..... |
|--|---------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| วันที่ | No.6300407840 | จำนวนการใช้ (หน่วย) | No. On Peak (kW) | No. Off Peak (kW) | ผู้บันทึก |
| 1 | 54485.8 | 776.2 | | | จิราญวัฒน์ |
| 2 | 55455.9 | 970.3 | | | จิราญวัฒน์ |
| 3 | 56060.6 | 1110.9 | | | ชดถาวร |
| 4 | 57354.9 | 788.1 | | | จิราญวัฒน์ |
| 5 | 58373.4 | 1018.5 | | | จิราญวัฒน์ |
| 6 | 59123.5 | 750.1 | | | จิราญวัฒน์ |
| 7 | 60300.9 | 1177.4 | | | จิราญวัฒน์ |
| 8 | 61111.8 | 810.7 | | | จิราญวัฒน์ |
| 9 | 62122.6 | 1011 | | | จิราญวัฒน์ |
| 10 | 63479 | 1356.4 | | | ชดถาวร |
| 11 | 64237 | 753 | | | ชดถาวร |
| 12 | 65339.1 | 1107.1 | | | จิราญวัฒน์ |
| 13 | 66013.6 | 874.9 | | | ชดถาวร |
| 14 | 67007.9 | 884.3 | | | ชดถาวร |
| 15 | 67903.8 | 895.8 | | | ชดถาวร |
| 16 | 68892.7 | 988.9 | | | ชดถาวร |
| 17 | 69871.5 | 978.8 | | | ชดถาวร |
| 18 | 70993 | 721.5 | | | ชดถาวร |
| 19 | 71829 | 1236 | | | จิราญวัฒน์ |
| 20 | 72718.1 | 809.1 | | | ชดถาวร |
| 21 | 73706.3 | 1078.2 | | | ชดถาวร |
| 22 | 74675.10 | 878.8 | | | ชดถาวร |
| 23 | 75759.20 | 1054.5 | | | ชดถาวร |
| 24 | 76910.5 | 1151.3 | | | ชดถาวร |
| 25 | 77931.7 | 1021.2 | | | จิราญวัฒน์ |
| 26 | 78707.8 | 865.2 | | | จิราญวัฒน์ |
| 27 | 79677.3 | 879.2 | | | จิราญวัฒน์ |
| 28 | 80816.5 | 1139.4 | | | จิราญวัฒน์ |
| 29 | 81986.6 | 1170.1 | | | ชดถาวร |
| 30 | 82816.9 | 830.3 | | | จิราญวัฒน์ |
| 31 | 84273 | 1406.1 | | | จิราญวัฒน์ |
| บันทึกเพิ่มเติม | | | | | |
| รวม | | | | | 30913.8 |
| ผู้ตรวจสอบ..... จักรพันธ์ศักดิ์ 2, 4, 68 รับทราบโดย..... ผู้จัดการสาขา 2, 6, 68 | | | | | |

| ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568..... | | | | | หน่วยงาน.....Vay-Poitsan 2..... |
|--|---------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| วันที่ | No.6300407840 | จำนวนการใช้ (หน่วย) | No. On Peak (kW) | No. Off Peak (kW) | ผู้บันทึก |
| 1 | 83358.8 | 1135.6 | | | จิราญวัฒน์ |
| 2 | 89667.1 | 1368.5 | | | ชดถาวร |
| 3 | 87875.4 | 1288.3 | | | ชดถาวร |
| 4 | 89105.3 | 1229.9 | | | ชดถาวร |
| 5 | 90110.9 | 1205.5 | | | ชดถาวร |
| 6 | 91595.7 | 1195.8 | | | ชดถาวร |
| 7 | 92626.5 | 1119.8 | | | จิราญวัฒน์ |
| 8 | 93639.6 | 1013.1 | | | ชดถาวร |
| 9 | 94830.8 | 1211.7 | | | ชดถาวร |
| 10 | 96087.5 | 1236.7 | | | ชดถาวร |
| 11 | 97430.6 | 1343.1 | | | ชดถาวร |
| 12 | 99543.5 | 1212.9 | | | ชดถาวร |
| 13 | 99805 | 1161.5 | | | ชดถาวร |
| 14 | 101098 | 1253 | | | ชดถาวร |
| 15 | 102922 | 1034 | | | จิราญวัฒน์ |
| 16 | 103248.4 | 1156.4 | | | จิราญวัฒน์ |
| 17 | 104511 | 1267.6 | | | จิราญวัฒน์ |
| 18 | 105831.2 | 1320.2 | | | จิราญวัฒน์ |
| 19 | 107067.6 | 1236.4 | | | จิราญวัฒน์ |
| 20 | 108133.8 | 1066.2 | | | ชดถาวร |
| 21 | 109633.1 | 1499.3 | | | ชดถาวร |
| 22 | 110802.20 | 1169.1 | | | ชดถาวร |
| 23 | 111739.30 | 837.1 | | | จิราญวัฒน์ |
| 24 | 112758.9 | 1019.6 | | | จิราญวัฒน์ |
| 25 | 114133.2 | 1374.3 | | | จิราญวัฒน์ |
| 26 | 115031.9 | 898.7 | | | จิราญวัฒน์ |
| 27 | 116272.7 | 1248.8 | | | จิราญวัฒน์ |
| 28 | 117346.7 | 1074 | | | จิราญวัฒน์ |
| 29 | 118813.7 | 1487 | | | จิราญวัฒน์ |
| 30 | 119743.8 | 930.1 | | | ชดถาวร |
| บันทึกเพิ่มเติม | | | | | |
| รวม | | | | | 35520.8 |
| ผู้ตรวจสอบ..... จักรพันธ์ศักดิ์ 1, 7, 68 รับทราบโดย..... ผู้จัดการสาขา 1, 7, 68 | | | | | |

บริษัทฯโดย บริษัท สดล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-080 Rev.03/15 Aug 2020

บริษัทฯโดย บริษัท สดล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-080 Rev.03/15 Aug 2020

เอกสารประชาสัมพันธ์การขาย



Vay
POTHISAN II

ให้ชีวิตโอเคทุกเวลา

THE FUSION OF WORK AND PLAY

คอนโดที่รอให้คุณมาเริ่มกับการใช้ชีวิต ใกล้ชิดที่ทำงาน
สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ฟิตเนส สวนสวนกลาง
บนทำเลใกล้แหล่งงานใกล้ความสะดวกมากมาย ประหยัดเวลาเดินทาง
เหลือเวลาให้ตัวเองทำกิจกรรมที่รักได้ชั้กเพียบ จะเรื่องงานหรือไลฟ์สไตล์
ก็ผสมผสานลงตัว ใช้ชีวิตสั้นไหลได้แบบไม่สะดุด

PROJECT INFORMATION

ชื่อโครงการ: เวย์ โพธิ์สาร 2
ที่ตั้งโครงการ: ต.บางเคสิอ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
พื้นที่โครงการ: ประมาณ 1 ไร่
รูปแบบโครงการ: อาคารพักอาศัย สูง 8 ชั้น 1 อาคาร
จำนวนยูนิต: 245 ยูนิต
ที่จอดรถ: 37 คัน

| ลักษณะห้องชุด | ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.) |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1 ห้องนอน 1 ห้องน้ำ | 24.50 - 25.75 |
| 1 ห้องนอน 1 ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้องน้ำ | 38.25 |

สิ่งอำนวยความสะดวก

- พื้นที่โถงต้อนรับ
- พื้นที่ทำงานสวนกลาง
- ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ ชั้น 1
- สวนสวนกลาง พร้อมพื้นที่สันทนาการ ชั้น 1
- อินเทอร์เน็ตไร้สายสำหรับพื้นที่โถงต้อนรับ พื้นที่ทำงานสวนกลาง และห้องออกกำลังกาย

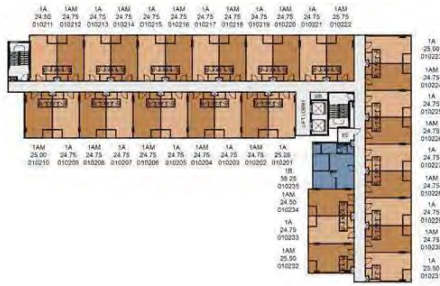
อื่นๆ

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง
- คลังของรถปิดตลอด 24 ชั่วโมง
- ที่จอดรถ
- จุดบริการชาร์จแบตเตอรี่ สำหรับรถยนต์พลังงานไฟฟ้า

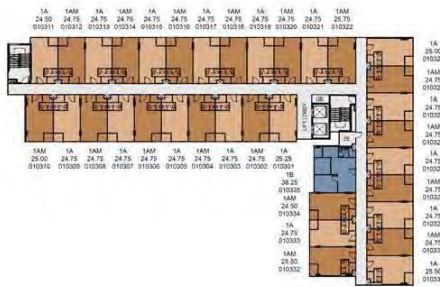
MASTER PLAN



FLOOR PLAN



2nd FLOOR PLAN →



3rd FLOOR PLAN →

FLOOR PLAN

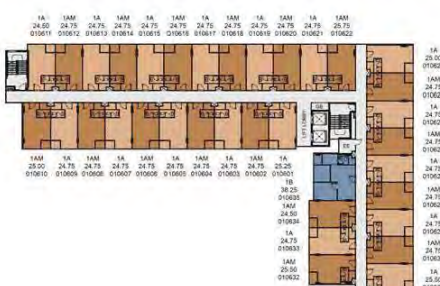


4th FLOOR PLAN →



5th FLOOR PLAN →

FLOOR PLAN

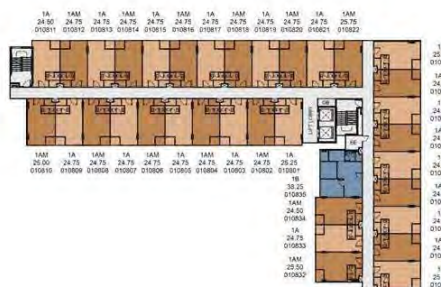


6th FLOOR PLAN →



7th FLOOR PLAN →

FLOOR PLAN



8th FLOOR PLAN →

UNIT PLAN



1A
24.50 - 25.50 SQ.M.



1AM
24.50 - 25.75 SQ.M.

UNIT PLAN



1B
38.25 SQ.M.

กว้างขวาง ฟังก์ชันดี

แต่งเฟอร์ครบ พร้อมอยู่



**FURNITURE
PACKAGE**

TYPE : 1A / 1AM



1 SOFA



2 DINING TABLE



3 DINING CHAIR



4 WORKING TABLE



5 SHOES CABINET



6 BED 5'



7 WARDROBE

TYPE : 1B

1 SOFA

2 SIDE TABLE

3 DINING CHAIR
x4

4 SIDEBOARD

5 DINING TABLE

6 SHOES CABINET

7 BED 3.5'

8 BED 5'

9 WARDROBE

10 WARDROBE

FITNESS

ฟิตได้กับทุกวัยกับฟิตเนสสุดพรีเมียมครบ เปรียบเสมือนมีทุกอย่างที่ครบถ้วน
 กระดาษแบบกว้าง ฝนเข้าสวน ให้อารมณ์สดชื่น ผ่อนคลาย
 ตอนออกกำลังกายคนชอบ Cardio และ Weight Training

LOCATION

| ประเภทสถานที่ | ชื่อสถานที่ | ระยะทางจากจุดเริ่มต้น (กม.) |
|----------------|-------------------------|-----------------------------|
| แหล่งไลฟ์สไตล์ | โลตัส พักยาเหนือ | 750 ม. |
| | เทอร์มินอล 21 พักยา | 1.3 กม. |
| | แม็คโคร พักยาเหนือ | 1.3 กม. |
| | เซ็นทรัล มาร์เก็ต | 1.8 กม. |
| | เดอะกลาสเฮ้าส์ ซิลเวอร์ | 1.8 กม. |
| การเดินทาง | สถานีขนส่งพัทยาเหนือ | 1.2 กม. |
| | ถนนสุขุมวิท | 1.3 กม. |
| โรงพยาบาล | รพ.กรุงเทพพัทยา | 1.5 กม. |
| | รพ.พัทยารินทร์ | 2.1 กม. |

[illegible]

ตัวอย่าง ทส.1 และ ทส.2

[illegible]

מחיר/מ"ר 2

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดเวย์โทอิสาร2

ใบอนุญานาเขต (นาม) : ออกให้โดย : หมดอายุ - วรรค/ป/ปป

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานของระบบกำกับต้นน้ำ, ขอบเขตกำเนิดและพิสัยสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ไปจน

ลงชื่อ _____ นับวัน สำเร็จเพื่อพี่ เจ้าของเรือไม้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

| | |
|--|-----------------------------|
| 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง | |
| (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย | ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย |
| I ระบบบำบัดน้ำเสียแบบออกฤทธิ์เร่งตัวสูง (Activated Sludge Process) | 0.00 ลบ.ม./วิน |

| | |
|---|------------------------------------|
| (2) ทหารฝ่ายละชบวนปฏิบัติกันเสีย | [X] แบบเคลื่อนที่ 24 ชั่วโมง/วัน |
| | [] แบบไม่ต่อเนื่อง (รวม) |
| (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบอบปฏิบัติกันเสีย | [X] เครื่องสูบน้ำ |
| | [X] เครื่องรถขนาดเล็ก |
| | [] เครื่องรถขนาดเล็ก |
| | [] เครื่องรถขนาดเล็ก |
| | [] ยานพาหนะ |
| | [] ยานพาหนะ |
| | [] ยานพาหนะ |

- (5) วิธีจัดการพะยูนที่เกยตื้นจากกระแสน้ำขึ้นน้ำลงและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานตามของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|--|--|
| (1) ปริมาณการถือสิทธิ์ของระบบบำนาญนี้เสีย (หน่วย) | 3,187,000 หน่วย |
| (2) ปริมาณบำนาญในรูปการประกันของสมาชิกเดิมเฉลี่ย (ลบ.) | 296,000 ลบ. |
| (3) ปริมาณบำนาญที่ชำระสมาชิกบำนาญนี้เสีย (ลบ.) | 207,200 ลบ. |
| (4) การระบอบำนาญนี้จากระบบบำนาญนี้เสีย | (X) ระบบทุกวัน |
| | () ระบบการวัน (ระบุจำนวนวันที่รับบำนาญ) |
| | () ไม่รับบำนาญ |

| | |
|---|--------------------------------|
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม |
|---|--------------------------------|

- (6) การกำหนดของระบบนำวิถีนี้โดย
- | | | |
|-----------------------------|----------|------------|
| ระบบนำวิถีนี้โดย | [X] ปกติ | []ผิดปกติ |
| เครื่องมือสุญญากาศ | [X] ปกติ | []ผิดปกติ |
| ระบบนำวิถีอากาศ | [X] ปกติ | []ผิดปกติ |
| เครื่องมือควบคุม/ระบบนำวิถี | [X] ปกติ | []ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนิเวศน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- (8) บัญชีรายรับ รายจ่าย และงบการเงินแก้ไข

คำเตือน ๓. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ มีความรู้ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้ปฏิบัติงาน

ให้พิจารณาการบำบัดน้ำเสียชนิดไม่จัดเป็นสถิติ ข้อนอก หรือโรงบำบัดเสียหรือการระบาย

ตามมาตรา ๘๐ ข้อความว่าโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

พืชน้ำจืดที่ขึ้นในสวนเกษตร

66. 8.12.2017 (အင်္ဂါ) မိုးရွာသွန်းပြီးနောက် မိုးကောင်းသောနေ့ဖြစ်သည်။ မိုးရွာသွန်းပြီးနောက် မိုးကောင်းသောနေ့ဖြစ်သည်။

គេបានបង្កើតប្រព័ន្ធនេះឡើងដើម្បីជួយដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងការអភិវឌ្ឍន៍ដោយចីរភាព។

1. *การดำเนินงานตามแผนงาน*

| สถิติการก่อเหตุอาชญากรรมในกรุงเทพมหานคร (ข้อมูล ณ 2566) | | | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามการรายงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
|---|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| ปี พ.ศ. ค. | ประเภทการก่อเหตุ (อาชญากรรม) | จำนวนการก่อเหตุ (จำนวนคดี) | จำนวนผู้เสียหาย (จำนวนคน) | จำนวนผู้ต้องหา (จำนวนคน) | จำนวนคดีที่ดำเนินคดี (จำนวนคดี) | จำนวนคดีที่ตัดสินคดี (จำนวนคดี) | จำนวนคดีที่ประหารชีวิต (จำนวนคดี) | จำนวนคดีที่จำคุก (จำนวนคดี) | จำนวนคดีที่ปรับ (จำนวนคดี) | จำนวนคดีที่ปล่อยตัว (จำนวนคดี) | จำนวนคดีที่ถอนฟ้อง (จำนวนคดี) | จำนวนคดีที่ขาดนัด (จำนวนคดี) | จำนวนคดีที่ขาดการติดตาม (จำนวนคดี) | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2560-2561 | การฆาตกรรม | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | |
| 2561-2562 | การฆาตกรรม | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | |
| 2562-2563 | การฆาตกรรม | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | |
| 2563-2564 | การฆาตกรรม | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | |
| 2564-2565 | การฆาตกรรม | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | |
| 2565-2566 | การฆาตกรรม | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | |
| 2566-2567 | การฆาตกรรม | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | |
| 2567-2568 | การฆาตกรรม | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | |
| 2568-2569 | การฆาตกรรม | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | |
| 2569-2570 | การฆาตกรรม | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | |
| 2570-2571 | การฆาตกรรม | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | |
| 2571-2572 | การฆาตกรรม | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | |
| 2572-2573 | การฆาตกรรม | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | |
| 2573-2574 | การฆาตกรรม | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | |
| 2574-2575 | การฆาตกรรม | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | |
| 2575-2576 | การฆาตกรรม | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | |
| 2576-2577 | การฆาตกรรม | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | |
| 2577-2578 | การฆาตกรรม | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | |
| 2578-2579 | การฆาตกรรม | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | |
| 2579-2580 | การฆาตกรรม | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | |
| 2580-2581 | การฆาตกรรม | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | |
| 2581-2582 | การฆาตกรรม | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | |
| 2582-2583 | การฆาตกรรม | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | |
| 2583-2584 | การฆาตกรรม | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | |
| 2584-2585 | การฆาตกรรม | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | |
| 2585-2586 | การฆาตกรรม | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 | |

and

3/5/25

3/5/64

[illegible]

4.18.50

3/5/11.5

3/03/15

[illegible]

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดแอโรฮิลล์ 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 909

หมู่ที่ : 5

แขวง : 8

ถนน :

แขวงคำม่วน - นามสือ

เขตตำบล : บางละมุง

จังหวัด : พะเยา

โทรศัพท์ : 0622249934

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณของ : ประเภท ข สังกัด 100 ห้องและน้อยกว่า 500 จำนวนห้องพัก : 245

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกโดย :

หมวดหมู่ : วร/ทศ/ป.บ.บ.

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดมาตรฐาน 80 แห่งการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ : วันทวัน สว่างเพื่อสุข เจ้าของบริษัทผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ : วันทวัน สว่างเพื่อสุข ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ : _____ หมวดหมู่ : _____

ออกโดย : _____

ลงชื่อ : _____ ผู้รับแจ้งใบแจ้งการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ : _____ หมวดหมู่ : _____

ออกโดย : _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรวบรวมน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบตามในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(X) แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

() แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) :

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(X) เครื่องสูบน้ำ

(X) ระบบเติมอากาศ

(X) เครื่องควบคุมระบบน้ำเสีย

() เครื่องควบคุมระบบน้ำเสีย

() เครื่องสูบลม

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

(4) แหล่งรวมน้ำทิ้ง (ระบุ) : คอนโดแอโรฮิลล์ 2

(5) วิธีจัดการขยะมูลฝอยของระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการปล่อยน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) :

3,536.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในถังเก็บน้ำทิ้งของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) :

348.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) :

118.300 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย :

(X) ระบายทุกวัน

() ระบายตามวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) :

() ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารอันตรายที่ใช้ :

1.

ปริมาณ : หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

(X) ปกติ () มีอุปสรรค

เครื่องสูบน้ำ

(X) ปกติ () มีอุปสรรค

ระบบเติมอากาศ

(X) ปกติ () มีอุปสรรค

เครื่องควบคุมระบบน้ำเสีย

(X) ปกติ () มีอุปสรรค

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่กำจัดจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ส่งไปกำจัด :

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของบริษัทผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่ปฏิบัติตามที่ดี จรรยาบรรณ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ตามมาตรฐาน ๘๐ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือฝ่าฝืนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่ปฏิบัติตามที่ดี จรรยาบรรณ

โดยสมัครใจหรือโดยบังคับ จะต้องรายงานโทษที่ไม่ปฏิบัติตามที่ดี หรือฝ่าฝืนกฎหมาย

ที่มีผลบังคับ หรือส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

—ALICE BING

2/6/68

| การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------|----------------------------|
| รายละเอียดของโครงการ | | ข้อมูลเบื้องต้น | | การประเมินผล | |
| ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | ปีงบประมาณ | ปีดำเนินการ | มูลค่าโครงการ | มูลค่าผลประโยชน์ |
| 1 | โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ | 2562 | 2563 | 100,000 | 150,000 |
| 2 | โครงการส่งเสริมการเกษตร | 2562 | 2563 | 80,000 | 120,000 |
| 3 | โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | 2562 | 2563 | 60,000 | 90,000 |
| 4 | โครงการพัฒนาบุคลากร | 2562 | 2563 | 40,000 | 60,000 |
| 5 | โครงการส่งเสริมการค้า | 2562 | 2563 | 20,000 | 30,000 |
| 6 | โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | 2562 | 2563 | 10,000 | 15,000 |
| 7 | โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว | 2562 | 2563 | 5,000 | 7,500 |
| 8 | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต | 2562 | 2563 | 3,000 | 4,500 |
| 9 | โครงการส่งเสริมการกีฬา | 2562 | 2563 | 2,000 | 3,000 |
| 10 | โครงการพัฒนาการศึกษา | 2562 | 2563 | 1,000 | 1,500 |
| 11 | โครงการส่งเสริมการแพทย์ | 2562 | 2563 | 500 | 750 |
| 12 | โครงการพัฒนาการขนส่ง | 2562 | 2563 | 250 | 375 |
| 13 | โครงการส่งเสริมการเกษตร | 2562 | 2563 | 125 | 187.5 |
| 14 | โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | 2562 | 2563 | 62.5 | 93.75 |
| 15 | โครงการพัฒนาบุคลากร | 2562 | 2563 | 31.25 | 46.875 |
| 16 | โครงการส่งเสริมการค้า | 2562 | 2563 | 15.625 | 23.4375 |
| 17 | โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | 2562 | 2563 | 7.8125 | 11.71875 |
| 18 | โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว | 2562 | 2563 | 3.90625 | 5.859375 |
| 19 | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต | 2562 | 2563 | 1.953125 | 2.9296875 |
| 20 | โครงการส่งเสริมการกีฬา | 2562 | 2563 | 976.5625 | 1464.84375 |
| 21 | โครงการพัฒนาการศึกษา | 2562 | 2563 | 488.28125 | 732.421875 |
| 22 | โครงการส่งเสริมการแพทย์ | 2562 | 2563 | 244.140625 | 366.2109375 |
| 23 | โครงการพัฒนาการขนส่ง | 2562 | 2563 | 122.0703125 | 183.10546875 |
| 24 | โครงการส่งเสริมการเกษตร | 2562 | 2563 | 61.03515625 | 91.552734375 |
| 25 | โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | 2562 | 2563 | 30.517578125 | 45.7763671875 |
| 26 | โครงการพัฒนาบุคลากร | 2562 | 2563 | 15.2587890625 | 22.88818359375 |
| 27 | โครงการส่งเสริมการค้า | 2562 | 2563 | 7.62939453125 | 11.444091796875 |
| 28 | โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | 2562 | 2563 | 3.814697265625 | 5.7220458984375 |
| 29 | โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว | 2562 | 2563 | 1.9073486328125 | 2.86102294921875 |
| 30 | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต | 2562 | 2563 | 953.67431640625 | 1430.511423828125 |
| 31 | โครงการส่งเสริมการกีฬา | 2562 | 2563 | 476.837158203125 | 715.2557119140625 |
| 32 | โครงการพัฒนาการศึกษา | 2562 | 2563 | 238.4185791015625 | 357.62785595703125 |
| 33 | โครงการส่งเสริมการแพทย์ | 2562 | 2563 | 119.20928955078125 | 178.813927978515625 |
| 34 | โครงการพัฒนาการขนส่ง | 2562 | 2563 | 59.604644775390625 | 89.4069639892578125 |
| 35 | โครงการส่งเสริมการเกษตร | 2562 | 2563 | 29.8023223876953125 | 44.70348199462890625 |
| 36 | โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | 2562 | 2563 | 14.90116119384765625 | 22.351740997314453125 |
| 37 | โครงการพัฒนาบุคลากร | 2562 | 2563 | 7.450580596923828125 | 11.1758704986572265625 |
| 38 | โครงการส่งเสริมการค้า | 2562 | 2563 | 3.7252902984619140625 | 5.58793524932861328125 |
| 39 | โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | 2562 | 2563 | 1.86264514923095703125 | 2.793967624664306640625 |
| 40 | โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว | 2562 | 2563 | 0.931322574615478515625 | 1.3969838123321533203125 |
| 41 | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต | 2562 | 2563 | 465.6612873537109375 | 698.49193103056640625 |
| 42 | โครงการส่งเสริมการกีฬา | 2562 | 2563 | 232.83064367685546875 | 349.245965515283203125 |
| 43 | โครงการพัฒนาการศึกษา | 2562 | 2563 | 116.415321838427734375 | 174.6229827576416015625 |
| 44 | โครงการส่งเสริมการแพทย์ | 2562 | 2563 | 58.2076609192138671875 | 87.31149137882080078125 |
| 45 | โครงการพัฒนาการขนส่ง | 2562 | 2563 | 29.10383045960693359375 | 43.655745689410400390625 |
| 46 | โครงการส่งเสริมการเกษตร | 2562 | 2563 | 14.551915229803466796875 | 21.8278728447052001953125 |
| 47 | โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | 2562 | 2563 | 7.2759576149017333984375 | 10.91393642235260009765625 |
| 48 | โครงการพัฒนาบุคลากร | 2562 | 2563 | 3.63797880745086669921875 | 5.456968211176300048828125 |

| | |
|------|----|
| | 20 |
| 2020 | 15 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัทออลวอเตอร์ เวย์ ไพริลาร์ 2
Address : 909 ซอยพหลโยธิน 3 (ซอยซอยแยก 27) ถนนพหลโยธิน ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 20150
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 06-2224-9934 E-mail : pti-vay-ps2@plus.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เวย์ ไพริลาร์ 2
Sampling Date# : 24/04/2025 **Sampling By#** : NTHET (a-190-a-0027)
Analysis Date : 25/04/2025-05/05/2025 **Report Date** : 05/05/2025 **Report No.** : R 02999/68

| Parameter | Unit | Method | Standard * |
|-------------------------|-------------------------|---|------------|
| pH | - | In-house method: TM 001 | 5.9 (25°C) |
| BOD | mg/L | In-house method: TM 041 | 13 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 D | < 10 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 C | < 10 |
| Settleable Solids | mL/L | Volumetric | < 0.1 * |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 5520 D | < 2 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 4500-NorgB NH ₄ -C | 3 |
| Sulfide | mg/L as S ²⁻ | Iodometric | < 0.10 * |
| Sample Characterization | - | Observation | ไม่มีกลิ่น |

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
 In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CO, 5210 B
 Limit of Quantitation : LOQ (BOD) 4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N,)
 * It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ข้อมูลผลการวิเคราะห์การตรวจวิเคราะห์ได้มาจากห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (จดหมายเลขที่ ก) พ.ศ.2567
 * End Of Report :>

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
 7-190-a-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
 บริษัท อ. หนองปรือ จ. ชลบุรี โทร. 035-805-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัทออลวอเตอร์ เวย์ ไพริลาร์ 2
Address : 909 ซอยพหลโยธิน 3 (ซอยซอยแยก 27) ถนนพหลโยธิน ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 20150
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 06-2224-9934 E-mail : pti-vay-ps2@plus.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เวย์ ไพริลาร์ 2
Sampling Date# : 31/03/2025 **Sampling By#** : Customer
Analysis Date : 25/04/2025-05/05/2025 **Report Date** : 05/05/2025 **Report No.** : R 02998/68

| Parameter | Unit | Method | Standard * |
|-------------------------|-------------------------|---|------------|
| pH | - | In-house method: TM 001 | 6.0 (25°C) |
| BOD | mg/L | In-house method: TM 041 | 13 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 D | < 10 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 C | 506 |
| Settleable Solids | mL/L | Volumetric | < 0.1 * |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 5520 D | < 2 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 4500-NorgB NH ₄ -C | 7 |
| Sulfide | mg/L as S ²⁻ | Iodometric | < 0.10 * |
| Sample Characterization | - | Observation | ไม่มีกลิ่น |

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
 In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CO, 5210 B
 Limit of Quantitation : LOQ (BOD) 4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N,)
 * It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ข้อมูลผลการวิเคราะห์การตรวจวิเคราะห์ได้มาจากห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (จดหมายเลขที่ ก) พ.ศ.2567
 * End Of Report :>

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
 7-190-a-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
 บริษัท อ. หนองปรือ จ. ชลบุรี โทร. 035-805-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิตเคอเคอเคอเคอ เควี โพลีสาร 2
Address : 909 ซอยพืชมาย 3 (เชื่อมซอยนาเกลือ 27) ถนนพริมาตร ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
Contact : ผู้จัดการอาคาร : Phone : 06-2224-9934 E-mail : jtm-vay-ps2@plus.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Size** : โครมาท เวอร์ โพลีสาร 2 **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 18/06/2025 **Sampling By** : MANOP (จ-190-9-0011) **Receive Date** : 19/06/2025
Analysis Date : 19-26/06/2025 **Report Date** : 26/06/2025 **Report No.** : R 04473/68

| Parameter | Unit | Method | Standard |
|-------------------------|-------------------------|--|------------|
| pH | - | In-house method: TM 001 | 7.1 (25°C) |
| BOD | mg/L | In-house method: TM 041 | ≤ 30 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D | ≤ 40 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | Volumetric | < 0.1 * |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-Norgi, N, C | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as S ²⁻ | Iodometric | < 0.10 * |
| Sample Characterization | - | Observation | ได้สีเทา |

Remark : In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
 In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CG, 3210 B
 Limit of Quantitation: LOD (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
 * It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ข้อมูลวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการเป็นข้อมูลเบื้องต้น ไม่สามารถใช้ในการยืนยันผลการวิเคราะห์ได้ (ข้อมูลประมาณการ) ม.ค.2567
 - End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Siwalee Bangsaengsom) **Chemist**
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) **General Manager**
 7-190-9-0003 7-190-9-0001

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิตเคอเคอเคอเคอ เควี โพลีสาร 2
Address : 909 ซอยพืชมาย 3 (เชื่อมซอยนาเกลือ 27) ถนนพริมาตร ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
Contact : ผู้จัดการอาคาร : Phone : 06-2224-9934 E-mail : jtm-vay-ps2@plus.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Size** : โครมาท เวอร์ โพลีสาร 2 **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 28/05/2025 **Sampling By** : Rungasakorn (จ-190-9-0002) **Receive Date** : 30/05/2025
Analysis Date : 30/05/2025-06/06/2025 **Report Date** : 06/06/2025 **Report No.** : R 03855/68

| Parameter | Unit | Method | Standard |
|-------------------------|-------------------------|--|------------|
| pH | - | In-house method: TM 001 | 6.4 (25°C) |
| BOD | mg/L | In-house method: TM 041 | ≤ 30 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D | ≤ 40 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 C | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | Volumetric | < 0.1 * |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-Norgi, N, C | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as S ²⁻ | Iodometric | < 0.10 * |
| Sample Characterization | - | Observation | ได้สีเทา |

Remark : In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
 In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CG, 3210 B
 Limit of Quantitation: LOD (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
 * It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ข้อมูลวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการเป็นข้อมูลเบื้องต้น ไม่สามารถใช้ในการยืนยันผลการวิเคราะห์ได้ (ข้อมูลประมาณการ) ม.ค.2567
 - End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Cwran Sritai) **Chemist**
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) **General Manager**
 7-190-9-0007 7-190-9-0001

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ กก ๐๓๑๐(๑) ๒ ๗ ๑๔



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ณพระนครที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง คัดเลือกผู้รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับตอบข้อขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๑๐ ลงวันที่เดิมเลขที่ ๑/๒๕๖๕ ที่ ๕ ตำบลคานหาญ อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว เห็นว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางนิรมล ผดุงสิทธิ์
๒) นางสาวประมฤดี ชิวเศรษฐี
๓) นางสาวนิศยา ชินบุตร
๔) นางสาวจุฑาทิพย์ ภูพาน

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๔

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางสาวอนุสรณ์ แพร่ทองแก้ว
๒) นายรังสรรค์ โกธุมภ์
๓) นางสาวสุวิมล บึงเมือง
๔) นางสาววรรณา วิวิเศษ
๕) นางสุนันทา แจ่มดิน
๖) นายพชรศักดิ์ วรธนันต์
๗) นางสาววรรณณัฐ สิริได้
๘) นายชัชวาลย์ อุไรวรรณ
๙) นางสาวศนิศรา สร้อยจิตร
๑๐) นางสาววรรณ ผดุงเรือง
๑๑) นายณภัท สดามช่อ
๑๒) นายชุตินันท์ อินทรโยธาส
๑๓) นางสาวศรียา มิโนแก้ว
๑๔) นางสาวอัมมิกา แผลพร
๑๕) นายวิฑิต ใบบัว

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๕
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๐๙
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๐
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๕

๑๖) นางสาวสมิลา...



ที่ กก ๐๓๑๐(๑) ๗ ๑๑ ๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ณพระนครที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอเปลี่ยนบุคลากรของ
เลขทะเบียน ๖-๑๑๐ ลงวันที่เดิมเลขที่ ๑/๒๕๖๕ ที่ ๕ ตำบลคานหาญ อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดดังนี้

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

- ๑) นายชุตินันท์ อินทรโยธาส
๒) นางสาวนิศยา มิโนแก้ว
๓) นางสาวสุวิมล บึงเมือง
๔) นางสาวศรียา มิโนแก้ว

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๔

๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย

- ๑) นางสาวกมลรัตน์ แซ่เอี้ย
๒) นางสาวศรียา มิโนแก้ว
๓) นายณภัท สดามช่อ
๔) นายชุตินันท์ อินทรโยธาส
๕) นายชุตินันท์ อินทรโยธาส

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๕
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๙

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะมีผลต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวสมิลา...

(ในตำแหน่ง หัวหน้า)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและคุ้มครอง

ปฏิบัติการทางเคมีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๒๓๒๖ ต่อ ๒๓๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๒๓๒๖ ต่อ ๒๓๐๓-๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabana@dw.m.go.th

“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”

ภาคผนวก จ-1

- ๑๖) นางสาวสมิลา อยู่สา
๑๗) นายอนุสรณ์ สารยศ
๑๘) นางสาวกัญญา อาจโยธา
๑๙) นายสุวิมล โจธิ์ภาพกุล
๒๐) นายชุตินันท์ สุจริต
๒๑) นางสาวกมลรัตน์ หลวงประมฤดี
๒๒) นางสาวนิศยา มิโนแก้ว
๒๓) นางสาวสุวิมล บึงเมือง
๒๔) นางสาวศรียา มิโนแก้ว
๒๕) นางสาวศรียา มิโนแก้ว

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๙
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๒๐
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๒๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๒๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๒๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๒๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๒๕

ค. ขอขยายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ
ที่มีใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะมีผลต่ออายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวสมิลา...

(ในตำแหน่ง หัวหน้า)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและคุ้มครอง

ปฏิบัติการทางเคมีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๒๓๒๖ ต่อ ๒๓๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๒๓๒๖ ต่อ ๒๓๐๓-๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabana@dw.m.go.th

“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ที่ กก ๐๓๑๐(๑) ๘ ๖ ๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ณพระนครที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอเปลี่ยนบุคลากรของ
เลขทะเบียน ๖-๑๑๐ ลงวันที่เดิมเลขที่ ๑/๒๕๖๕ ที่ ๕ ตำบลคานหาญ อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดดังนี้

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว เห็นว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอเปลี่ยนบุคลากรของ

จำนวน ๓ ราย ได้แก่

- ๑) นางสาวศนิศรา สร้อยจิตร
๒) นางสาวกัญญา อาจโยธา
๓) นายสุวิมล โจธิ์ภาพกุล

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๐-๖-๐๐๑๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวสมิลา...

(ในตำแหน่ง หัวหน้า)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและคุ้มครอง

ปฏิบัติการทางเคมีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๒๓๒๖ ต่อ ๒๓๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๒๓๒๖ ต่อ ๒๓๐๓-๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabana@dw.m.go.th

“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”

ภาคผนวก จ-1

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๔ รายการ

น้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|---------------------------|---|
| 1 | Aldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 2 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 3 | Barium | Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |
| 4 | α -BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 5 | β -BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 6 | γ -BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 7 | δ -BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 8 | Biochemical Oxygen Demand | 1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ⁽³⁾ 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ⁽³⁾ |
| 9 | Cadmium | 1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 10 | Chemical Oxygen Demand | Closed Reflux, Titrimetric Method ⁽³⁾ |
| 11 | Chromium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |
| 12 | Color | APM Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ⁽³⁾ |
| 13 | Copper | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |
| 14 | Cyanide | Distillation, Colorimetric Method ⁽³⁾ |
| 15 | 4,4'-DDD | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 16 | 4,4'-DDE | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |

17 4,4'-DDT ...

๓๐

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|---------------------|---|
| 17 | 4,4'-DDT | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 18 | Dieldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 19 | Endosulfan I | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 20 | Endosulfan II | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 21 | Endosulfan Sulfate | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 22 | Endrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 23 | Endrin Aldehyde | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 24 | Formaldehyde | Distillation, Colorimetric Method ⁽³⁾ |
| 25 | Free Chlorine | DPD Colorimetric Method ⁽³⁾ |
| 26 | Hexavalent Chromium | Filtration, Colorimetric Method ⁽³⁾ |
| 27 | Heptachlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 28 | Heptachlor Epoxide | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 29 | Lead | 1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 30 | Manganese | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |
| 31 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 32 | Methoxychlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 33 | Nickel | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |
| 34 | Oil & Grease | Soxhlet Extraction Method ⁽³⁾ |
| 35 | pH | Electrometric Method ⁽³⁾ |

36 Phenol...

- ๓ -

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|-------------------------|--|
| 36 | Phenol | Distillation, Direct Photometric Method ⁽³⁾ |
| 37 | Selenium | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 38 | Sulfide | Precipitation, Iodometric Method ⁽³⁾ |
| 39 | Temperature | Laboratory and Field Methods ⁽³⁾ |
| 40 | Total Dissolved Solids | Dried at 180 °C ⁽³⁾ |
| 41 | Total Kjeldahl Nitrogen | Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ⁽³⁾ |
| 42 | Total Suspended Solids | Dried at 103-105 °C ⁽³⁾ |
| 43 | Trivalent Chromium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ⁽³⁾ |
| 44 | Zinc | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|----------------|---|
| 1 | Aldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 2 | Antimony | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |
| 3 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 4 | Barium | Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |
| 5 | Beryllium | Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |
| 6 | Cadmium | 1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 7 | Chromium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |
| 8 | Chromium (III) | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ⁽³⁾ |
| 9 | Chromium (VI) | Filtration, Colorimetric Method ⁽³⁾ |
| 10 | Cyanide | Distillation, Colorimetric Method ⁽³⁾ |
| 11 | DDO | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |

12 DDE...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|--------------------|---|
| 12 | DDE | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 13 | DDT | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 14 | Dieldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 15 | Endrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 16 | α -HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 17 | β -HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 18 | γ -HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 19 | Heptachlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 20 | Heptachlor epoxide | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 21 | Lead | 1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 22 | Manganese | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |
| 23 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 24 | Methoxychlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 25 | Nickel | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |
| 26 | pH | Electrometric Method ⁽³⁾ |
| 27 | Phenols | Distillation, Direct Photometric Method ⁽³⁾ |
| 28 | Selenium | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾ |
| 29 | Silver | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ |

30 Vanadium...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|----------|---|
| 30 | Vanadium | Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ⁽²⁾ |
| 31 | Zinc | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽⁸⁾ |

สิ่งปนเปื้อนหรือวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|---------------|--|
| 1 | Aldrin | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 2 | Antimony | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 3 | Arsenic | 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,3) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(3,3) |
| 4 | Barium | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 5 | Beryllium | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 6 | Cadmium | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 7 | Chromium | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 8 | Chromium (VI) | 1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^(1,10) 2) Digestion, Colorimetric Method ^(1,10) |

9 Copper...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|------------|--|
| 9 | Copper | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 10 | DDO | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 11 | DDE | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 12 | DDT | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 13 | Dieldrin | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 14 | Endrin | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 15 | Heptachlor | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 16 | Lead | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |

17 Lindane...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|--------------|--|
| 17 | Lindane | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 18 | Mercury | 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) |
| 19 | Methoxychlor | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 20 | Nickel | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 21 | pH | Electrometric Method ⁽⁴⁾ |
| 22 | Selenium | 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) |
| 23 | Silver | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 24 | Vanadium | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 25 | Zinc | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |

ทิน...

สิ่ง จำนวน 29 รายการ

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|----------------|---|
| 1 | Aldrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 2 | Antimony | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 3 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(3,3) |
| 4 | Barium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 5 | Beryllium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 6 | Cadmium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 7 | Chromium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(8,8) |
| 8 | Chromium (III) | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation ^(8,14) |
| 9 | Chromium (VI) | Digestion, Colorimetric Method ^(1,10) |
| 10 | Cyanide | Cyanide Extraction Method ⁽¹⁾ |
| 11 | DDO | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 12 | DDE | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 13 | DDT | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 14 | Dieldrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 15 | Endrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 16 | α-HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 17 | β-HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |
| 18 | γ-HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,14) |

19 Heptachlor...

| ลำดับที่ | สารเคมี | วิธีการวิเคราะห์ |
|----------|--------------------|---|
| 19 | Heptachlor | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(4,13) |
| 20 | Heptachlor epoxide | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(4,13) |
| 21 | Lead | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |
| 22 | Manganese | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |
| 23 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12) |
| 24 | Methoxychlor | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(4,13) |
| 25 | Nickel | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |
| 26 | Selenium | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13) |
| 27 | Silver | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |
| 28 | Vanadium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |
| 29 | Zinc | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา, 25 มกราคม 2549, เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 112.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D, 2014.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำพอดเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ที่การอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์กรรม หรือบริการธุรกิจ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) กิจการค้าหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
- ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

| ประเภทอาคาร | หน่วย | อาคารประเภท ก. | อาคารประเภท ข. | อาคารประเภท ค. | อาคารประเภท ง. |
|---|-----------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------|
| ๑. อาคารอยู่อาศัย | | | | | |
| อาคารชุด | ห้องชุด | ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๓๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ | ไม่ถึง ๓๐๐ | - |
| หอพัก | ห้อง | - | ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐ | ไม่ถึง ๕๐ |
| หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข | ห้อง | - | ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐ | ไม่ถึง ๕๐ |
| สถานรับเลี้ยงเด็ก | - | - | - | - | ทุกขนาด |
| สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง | - | - | - | - | ทุกขนาด |
| ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง | - | - | - | - | ทุกขนาด |
| ๒. อาคารพาณิชย์ | | | | | |
| โรงแรม | ห้อง | ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐ | ไม่ถึง ๖๐ | - |
| สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว | ตารางเมตร | - | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ | ไม่ถึง ๓,๐๐๐ |
| โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ | | ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ | - | ไม่ถึง ๕,๐๐๐ |

| ประเภทอาคาร | หน่วย | อาคารประเภท ก. | อาคารประเภท ข. | อาคารประเภท ค. | อาคารประเภท ง. |
|---|-------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------|
| อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน | | ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ | ไม่ถึง ๕,๐๐๐ |
| ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า | | ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ | - | ไม่ถึง ๕,๐๐๐ |
| ตลาด | | ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๓,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ | ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๓,๕๐๐ | ไม่ถึง ๑,๐๐๐ |
| ภัตตาคารหรือร้านอาหาร | | ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ | ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ | ไม่ถึง ๒๕๐ |
| ๓. อาคารสถานพยาบาล | เตียง | ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๓๐ แต่ไม่ถึง ๓๐ | - | ไม่ถึง ๓๐ |

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

| พารามิเตอร์ | ค่ามาตรฐาน | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | อาคารประเภท ก. | อาคารประเภท ข. | อาคารประเภท ค. | อาคารประเภท ง. |
| ๓. ความเป็นกรดและด่าง (pH) | ๕.๕ - ๙.๐ | ๕.๕ - ๙.๐ | ๕.๕ - ๙.๐ | ๕.๕ - ๙.๐ |
| ๖. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand) | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล |
| ๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids) | ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร |
| ๔. ของแข็งละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solids) | ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - |

| พารามิเตอร์ | ค่ามาตรฐาน | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|--|
| | อาคารประเภท ก. | อาคารประเภท ข. | อาคารประเภท ค. | อาคารประเภท ง. |
| | สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ | สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ | สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ | |
| | เพิ่มขึ้นจากปริมาณไนโตรเจนปัสปไม่เกิน ๓,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล | เพิ่มขึ้นจากปริมาณไนโตรเจนปัสปไม่เกิน ๓,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล | - | - |
| ๕. ซัลไฟด์ (Sulfide) | ไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - |
| ๖. ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen) | ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - |
| ๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล |
| ๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล) | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เมื่อพื้เชื้อต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม) | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เมื่อพื้เชื้อต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม) | - | - |
| ๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล) | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เมื่อพื้เชื้อต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม) | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เมื่อพื้เชื้อต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม) | - | - |
| ๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) | ไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - | - |

| หน้า ๕ | | | หน้า ๖ | | |
|--|----------------|-----------------|---|----------------|-----------------|
| เล่ม ๑๔๑ | ตอนพิเศษ ๒๓๓ ง | ราชกิจจานุเบกษา | เล่ม ๑๔๑ | ตอนพิเศษ ๒๓๓ ง | ราชกิจจานุเบกษา |
| <p>ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย</p> <p>๖.๒ บิโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)</p> <p>๖.๓ ขอนเซ็นเซนลอสทั้งหมด ให้ใช้วิธีการผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง</p> <p>๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง</p> <p>๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)</p> <p>๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเคลดาล์ (Kjeldahl)</p> <p>๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกทาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน</p> <p>๖.๘ แบบคที่เรียกกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบบคที่เรียกกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอเมนเทชัน เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)</p> <p>๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเฮียลิ (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อีเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)</p> <p>ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย ของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๔ ให้เป็น ดังต่อไปนี้</p> <p>๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด</p> <p>๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบชั่ง (Grab Sampling)</p> | | | <p>ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ</p> <p>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> | | |

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T. Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawk Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 August 2024
Calibration Date 16 August 2024
Date of Issue 19 August 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by

Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyost K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnappa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

| Type | pH Value | Lot No. | Due Date | Traceability |
|----------------------|----------|---------|---------------|--------------|
| pH Standard Solution | 4.01 | 150823 | Feb. 9, 2025 | NIMT |
| | 7.01 | 180723 | Jan. 12, 2025 | |
| | 10.01 | 160823 | Jan. 16, 2025 | |

| Type | Serial No. | Certificate No. | Due Date | Traceability |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|--------------|
| Documenting Process Calibrator | 2630521 | 10-2312001/23 | Dec. 24, 2024 | THC |
| Digital Thermometer with Sensor | 1709138 / 4605984-005 | 10-0806001/24 | Jun. 7, 2025 | |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

| Standard Applied (mV) | Nominal Value (pH) | UUC Reading | | Uncertainty (± mV) |
|----------------------------|-------------------------|-------------|--------|-------------------------|
| | | pH | mV | |
| -177.48 | 4.00 | 4.01 | 177.3 | 0.060 |
| 0.00 | 7.00 | 7.00 | -0.1 | 0.060 |
| -177.48 | 10.00 | 10.01 | -177.4 | 0.060 |

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

| pH Standard Solution (pH) | Measured Value | | Uncertainty (± pH) |
|--------------------------------|----------------|--------|-------------------------|
| | (pH) | (mV) | |
| 4.01 | 4.01 | 186.1 | 0.013 |
| 7.01 | 7.01 | 9.3 | 0.013 |
| 10.01 | 10.00 | -164.5 | 0.013 |

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2 °C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

| Type | Serial No. | Cert. No. | Due Date | Traceability |
|---------------------------------|------------|---------------|---------------|--------------|
| Thermometer Readout | B7C853 | 10-0911001/23 | Nov. 8, 2024 | THC |
| Platinum Resistance Thermometer | 4854 | C0A30047 | Oct. 22, 2025 | FLUKE |
| Liquid Bath | XO111019 | 10-2405001/23 | May 25, 2025 | THC |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm, Sensor Type : RTD (PT100)

| Immersion Depth (mm.) | Standard Reading (°C) | UUC Reading (°C) | Correction (°C) | Uncertainty (± °C) |
|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| 120 | 22.00 | 22.2 | -0.20 | 0.065 |
| 120 | 25.00 | 25.2 | -0.20 | 0.065 |
| 120 | 28.00 | 28.2 | -0.20 | 0.065 |

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Pongsak
REV.02 02/24/21

FE-169

- End of Certificate -



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
11/11 Moo 5, Pracha Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel: 02-244-2157, 02-244-4431, 02-244-4432, 02-244-4433



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity: $(50 \pm 10) \%$
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (Cl.&GL)


Received Date 16 July 2024

Calibration Date 18 July 2024

Date of Issue 18 July 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by 
Act as Technical Manager

Approved by 
Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.
FE-169 REV 02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
11/11 Moo 5, Pracha Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel: 02-244-2157, 02-244-4431, 02-244-4432, 02-244-4433



Certificate No.: CO-1607004/24 Page 2 of total 2 pages

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

| Material | Batch Value | Lot Number | Due Date | Traceability |
|--------------------------------|-------------------------------|------------|--------------|--------------|
| Conductivity Standard Solution | 147.1 $\mu\text{S}/\text{cm}$ | S230330005 | Nov. 9, 2024 | SCP Science |
| | 1.423 mS/cm | S231129006 | May 13, 2025 | SCP Science |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

| Conductivity Standard Solution | Measured Value | Correction | Uncertainty (\pm) |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 147.1 $\mu\text{S}/\text{cm}$ | 149.0 $\mu\text{S}/\text{cm}$ | -1.9 $\mu\text{S}/\text{cm}$ | 2.5 $\mu\text{S}/\text{cm}$ |
| 1.423 mS/cm | 1.425 mS/cm | -0.002 mS/cm | 0.0052 mS/cm |

Note: Adjustment points: 147.1 $\mu\text{S}/\text{cm}$ 1.423 mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by: Athipat
REV 02 02/24/21



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saima, Bangkok 10220, Thailand
Tel: (662) 909-8820 (Also 10 lines) WWW.IMCINSTRUMENT.COM



Certificate of Calibration

Certificate No.: MT24-7016
Page: 1 of 2

Customer Water Analysis Center Co., Ltd.
Address 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T. Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description Refrigerator
Manufacturer B.T. Metrology Co., Ltd.
Model REF 940L
Serial No. BT-03-09-09
Identification No. WWL 0043
Calibration Place Customer Laboratory

Order No. 2601/24
Received date Aug 02, 2024
Calibration date Aug 02, 2024
Environment Condition:
Temperature $(25 \pm 1) ^\circ\text{C}$
Humidity $(50 \pm 30) \% \text{RH}$

Calibration Method Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments:

| Instrument | Model | Serial No. | Certificate No. | Due Date |
|--|--------|------------|-----------------|--------------|
| LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor | 34972A | MY49020096 | MT23-7163 | Nov 30, 2024 |

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by: Mr.Yuttakom Jamneansri

Approved by: 
(Mr. Panuwat Phukant)
Issue date: Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co., Ltd.

Rev 03 / Feb 2024

FM-MT-013

ภาคผนวก ข-2



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saima, Bangkok 10220, Thailand
Tel: (662) 909-8820 (Also 10 lines) WWW.IMCINSTRUMENT.COM



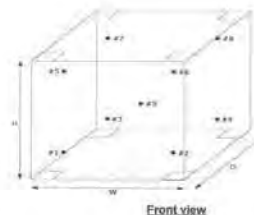
Certificate No.: MT24-7016
Page: 2 of 2

Function Temperature measurement
Calibration point 20 $^\circ\text{C}$

Result Without adjustment
Resolution 0.1 $^\circ\text{C}$

| Calibration point ($^\circ\text{C}$) | Temperature of UUC* at each position ($^\circ\text{C}$) | | | | | | | | | Uncertainty of measurement (\pm $^\circ\text{C}$) |
|--|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| | Ch.1 | Ch.2 | Ch.3 | Ch.4 | Ch.5 | Ch.6 | Ch.7 | Ch.8 | Ch.9 | |
| 20 | 20.344 | 20.098 | 20.405 | 20.575 | 20.193 | 20.010 | 20.245 | 20.090 | 20.037 | 0.41 |

| Setting temperature ($^\circ\text{C}$) | Indicating Temperature ($^\circ\text{C}$) | Measured stability (\pm $^\circ\text{C}$) | Measured uniformity ($^\circ\text{C}$) | Overall variation ($^\circ\text{C}$) |
|--|---|---|--|--|
| -20.0 | 20.0 | 0.30 | 0.68 | 0.88 |



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-006-

Rev 03 / Feb 2024

FM-MT-013



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24
Control Number : PCAL174170
Customer Control : WWL 0073
Description : Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 5000
Serial Number : 14C100917
Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayuthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24
Date of Calibration : 02-Dec-24
Environment :
Temperature : $20^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$
Relative Humidity : $50\% \pm 20\%$
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkasam

(Mr. Jomnon Jumphong)

06-Dec-24

Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No. : PL61070/24

Page : 1 of 1

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter :
Range : 0 to 60 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode :
Manufacturer : YSI
Model : 5010
Serial No. : 15C100067
Type : Electrochemical (Membrane)

| Calibration Point | Standard Value | D/C Reading | D/C Error | Uncertainty (k) |
|-------------------|----------------|-------------|------------|-----------------|
| 0 mg/l | 0.000 mg/l ** | 0.00 mg/l | 0.00 mg/l | 0.03 mg/l |
| 8 mg/l | 8.454 mg/l | 8.43 mg/l | -0.02 mg/l | 0.05 mg/l |
| 9 mg/l | 9.020 mg/l | 9.02 mg/l | 0.00 mg/l | 0.05 mg/l |

Notes :

1. Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

| Description | Serial No. | Traceability to | Certificate No. | Cal. Due Date |
|--------------------------|------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Zero Oxygen Solution Set | - | NIST | SC05023 | 01-May-28 |

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology



Inctech Metrological Center Co., Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmal, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayuthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Memmert
Model : UF250
Serial No. : B620.0814
Identification No. : WWL 0212
Calibration Place : Customer Laboratory
Order No. : 1011/25
Received date : Mar 25, 2025
Calibration date : Mar 20, 2025
Environment Condition :
Temperature : $(25 \pm 10)^{\circ}\text{C}$
Humidity : $(50 \pm 30)\% \text{RH}$

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

| Instrument | Model | Serial No. | Certificate No. | Due Date |
|--|--------|------------|-----------------|--------------|
| LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor | 34972A | MY49028922 | MT24-6770 | Nov 22, 2025 |

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr. Yuttakorn Jamnansri

Approved by :

(Mr. Panuwat Phukian)
Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co. Ltd.



Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi B2, Sukhapibon 5 Rd., O rigoen,
Salmat, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) WWW.inctechinstrument.com



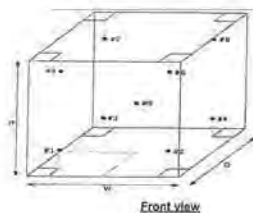
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

| Calibration point (°C) | Temperature of UUC* at each position (°C) | | | | | | | | | Uncertainty of measurement (± °C) |
|------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------------|
| | Ch.1 | Ch.2 | Ch.3 | Ch.4 | Ch.5 | Ch.6 | Ch.7 | Ch.8 | Ch.9 | |
| 104 | 103.767 | 103.648 | 104.174 | 103.965 | 104.090 | 104.047 | 104.180 | 103.897 | 104.264 | 0.32 |
| 180 | 179.873 | 179.787 | 179.782 | 179.908 | 179.691 | 179.615 | 179.920 | 179.806 | 179.752 | 0.50 |

| Setting temperature (°C) | Indicating Temperature (°C) | Measured stability (± °C) | Measured uniformity (°C) | Overall variation (°C) |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|
| 104.0 | 104.0 to 104.2 | 0.13 | 0.75 | 0.80 |
| 180.0 | 180.0 to 180.3 | 0.39 | 0.88 | 0.81 |



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01243793
Issued Date: 06 December 2024
Job No.: WO-00053756
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ร้อยเอ็ดร้อยอง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued for the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standards or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced without the full written approval of DKSH Technology Limited.

DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Thailand 10110
Phone: +66 2012 7000 Email: info@dksh.com Website: www.dksh.com

Delivering Growth - In Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-16-13 Sep 2022



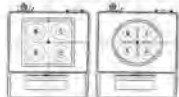
Certificate No.: C01243793

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

| Reference Points (g) | | | | |
|----------------------|--------|--------|---------|---------|
| A | B | C | D | E |
| - | 0.0001 | 0.0000 | -0.0002 | -0.0001 |

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

| Nominal test value (g) | Standard Deviation |
|------------------------|--------------------|
| 20 | 0.00005 |
| 200 | 0.00006 |

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

| Nominal Value (g) | Conventional Mass (g) | Displayed Value (g) | Error of Indication (g) | Uncertainty (g) | k |
|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|------|
| 1 | 1.00001 | 1.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 2 | 2.00001 | 2.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 5 | 5.00001 | 5.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 10 | 10.00001 | 10.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 20 | 20.00001 | 20.0000 | 0.0000 | 0.00012 | 2.03 |
| 50 | 50.00000 | 50.0000 | 0.0000 | 0.00013 | 2.02 |
| 70 | 70.00001 | 70.0001 | 0.0001 | 0.00016 | 2.01 |
| 100 | 99.99996 | 100.0001 | 0.0001 | 0.00017 | 2.01 |
| 120 | 119.99997 | 120.0001 | 0.0001 | 0.00021 | 2.00 |
| 150 | 149.99996 | 150.0002 | 0.0002 | 0.00024 | 2.00 |
| 200 | 198.99988 | 200.0007 | 0.0008 | 0.00030 | 2.00 |

The End of Certificate



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
 1/94 หมู่ที่ 5 ต.สามหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
 โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
 Email : wac@wacthal.com Website : www.wacthal.com